



亞洲大學

107 學年度 教育實習手冊

中華民國一百零七年六月

幼兒教育學系編印

目次

| | | |
|-----|-----------------------------|----|
| 一、 | 本校教育實習各項辦法 | |
| 1. | 亞洲大學教育實習課程實施辦法 | 3 |
| 2. | 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習指導教師輔導工作計劃 | 5 |
| 3. | 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習注意事項 | 6 |
| 4. | 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習成績評量及請假規定 | 12 |
| 二、 | 各項表格 | |
| 1. | 附表一:教育實習返校輔導座談請假申請單 | 14 |
| 2. | 附表二:教育實習到職實習回覆單 | 15 |
| 3. | 附表三:教育實習計畫表 | 16 |
| 4. | 附表四:幼兒園單元教學活動設計 | 19 |
| 5. | 附表五:終止教育實習同意書 | 20 |
| 6. | 附表六:暫緩教育實習申請書 | 21 |
| 7. | 附表七:更改實習幼兒園申請暨切結書 | 22 |
| 8. | 附表八:教育實習心得報告 | 23 |
| 9. | 附表九:實習觀察紀錄表 | 24 |
| 10. | 附表十:指導教授訪視報告 | 25 |
| 11. | 附表十一:【實習成績評量表】指導教授用) | 26 |
| 12. | 附表十二:【實習成績評量表】特約實習幼兒園用) | 27 |
| 13. | 附表十三:實習成績評量參考項目 | 28 |
| 14. | 附表十四:教育實習研習紀錄表 | 30 |
| 15. | 附表十五:教學演示評量表 | 31 |
| 16. | 附表十六:教育實習輔導紀錄表 | 32 |
| 17. | 附表十七:教育實習合作契約書 | 34 |
| 三、 | 附錄:相關法規 | |
| 1. | 師資培育之大學辦理教育實習作業原則 | 36 |
| 2. | 教育基本法 | 43 |
| 3. | 師資培育法 | 45 |
| 4. | 師資培育法施行細則 | 50 |
| 5. | 幼兒教育及照顧法 | 51 |
| 6. | 高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定辦法 | 61 |
| 7. | 高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師檢定檢定應試科目表 | 63 |
| 8. | 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點 | 65 |

亞洲大學教育實習課程實施辦法

96 年 9 月 19 日第 2 次行政會議通過

98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

102 年 10 月 30 日第 3 次行政會議通過

- 第一條 亞洲大學(以下稱本校)為規範教育實習課程之實施，特依據師資培育法、教育部高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法和師資培育之大學辦理教育實習作業原則之規定，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱教育實習課程係指師資培育法第八條及其細則第三條第四款所稱之半年全時教育實習課程。
- 第三條 教育實習之輔導得採下列方式辦理：
- 一、 平時輔導：實習學生須配合幼兒園全時之作息，由實習幼兒園給予輔導，實習學生每週應繳交該週實習日誌送請實習輔導教師評閱並簽名。
 - 二、 定期輔導：實習學生每月返校參加定期輔導，並繳交實習心得報告，做為實習指導教師定期輔導之依據。
 - 三、 通訊輔導：編輯教育實習輔導刊物供實習學生參閱。
 - 四、 到校輔導：實習指導教師到實習幼兒園實地訪視，每學期一至二次。
 - 五、 研習活動：參加由直轄市政府教育局、縣（市）政府、師資培育之大學、幼兒園及教師研習進修機構辦理之研習活動。
 - 六、 其他。
- 第四條 本校實習指導教師之遴選原則如下：
- 一、 具教育實習專業素養者。
 - 二、 有能力指導教育實習者。
 - 三、 有意願指導教育實習者。
 - 四、 具有中等學校、國民小學、幼兒園、特殊教育學校（班）或其他教育機構一年以上之教學經驗者（含臨床教學）。
- 第五條 本校實習指導教師指導實習之輔導費，每週以每輔導六位學生為一小時計，最多以三小時計，其輔導費採外加方式核發，並得報支差旅費。本鐘點數亦可納入教師授課鐘點數計算，不另領費。
- 第六條 依規定修畢師資職前教育課程之普通課程、專門課程和教育專業課程而成績合格者，得提出教育實習申請，經審查通過者始得參加半年教育實習。實習學生應在同一幼兒園實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止。
- 第七條 實習學生應於實習開始後一個月內，與本校實習指導教師及幼兒園之實習輔導教師研商訂定教育實習計畫，其內容包括下列事項：
- 一、 學生基本資料。
 - 二、 教育實習重點項目：教學實習、導師（級務）實習、行政實習及研習活動。
 - 三、 教育實習重點項目之目標、實施方式、活動內容及實施進度。
- 第八條 實習學生之教學實習，開學前三週以見習為主，第四週起實習學生每週教學
- 一、 實習時間不得超過十二小時。
 - 二、 實習學生除前項教學實習時間外，應全程參與幼兒園之各項教育活動，開學上課期間行政實習每天以一小時為原則。
- 第九條 實習學生之各項實習活動應有專任教師在場指導。實習學生並不得從事下列事項：
- 一、 獨任交通導護。
 - 二、 單獨帶學生參加校外活動。
 - 三、 代理導師職務。
 - 四、 兼任與實習無關之工作。

- 第十條 實習學生應參加本校及幼兒園安排與教育實習有關之座談或研習，參加座談或研習時由幼兒園給予公假。
- 第十一條 幼兒園以辦學績優、易於到校輔導之簽訂實習契約之特約實習幼兒園為原則。
- 第十二條 幼兒園之實習輔導教師資格由本校審查，並以每位實習輔導教師輔導一位實習學生為原則，其審查原則如下：
- 一、教學成績優良，具教育實習指導熱忱及能力。
 - 二、具三年以上教學經驗之合格教師，並具學科或領域專長者。
- 第十三條 本校應與幼兒園共同會商擬訂實習學生應享之權利及應盡之義務，以為簽訂實習契約之準據。
- 第十四條 教育實習成績之評量由本校及幼兒園為之，雙方各佔百分之五十，以總成績六十分為及格，成績及格者發給「修畢師資職前教育證明書」。不及格者，以重修處理。成績不及格者，得經原幼兒園同意後在原校重新實習，或由本校輔導至其他幼兒園重新實習。在原機構重新實習者以一次為限。
- 第十五條 教育實習成績評量項目以教育實習重點為準，評量計分考量學生下列表現：品德操守、服務態度及敬業精神、表達能力及人際溝通、教學能力與演示及學生輔導知能、研習活動之表現等。評量表格由本校另訂之。教育實習成績之評量於實習結束當月十五日之前完成。修畢本校規定之師資職前教育課程，由本校發給修畢師資職前教育證明書。
- 第十六條 申請參加半年全時之教育實習課程，應於申請時繳交**四學分**之教育實習輔導費。中途終止實習者，依本校相關規定辦理退費。
- 第十七條 實習學生於實習期間得依相關規定參加學生平安保險。
- 第十八條 本校設「教育實習輔導委員會」，審議教育實習相關發展與規劃事宜，由校長聘任主任委員，委員五到七人由相關教授和行政代表組成，一任一年，並得視需要邀請教育實習幼兒園或學者專家參加，幕僚作業由教育實習業務單位負責。
- 第十九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修改時亦同。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習指導教師輔導工作計劃

96 年 10 月 2 日第 1 次教育實習輔導委員會通過
98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
104 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

一、依據：本計畫依「亞洲大學教育實習課程實施辦法」規定訂頒。

二、目標：

- (一) 輔導實習學生發展專業知能，使教育理論與實務完全結合。
- (二) 輔導實習學生熟悉學校行政實務，充實行政工作經驗。
- (三) 輔導實習學生瞭解教育對象，激發研究興趣。
- (四) 輔導實習學生體認教師責任，培養專業精神，建立優良教師風範。
- (五) 培養實習學生教學的信心與進取的態度，提昇教師水準與教育品質。
- (六) 培養實習學生自明、自省、自治的能力，促進專業的自我成長。
- (七) 輔導實習學生建立良好人際關係，適時善用社區資源。
- (八) 輔導實習學生通過教師資格檢定及教師甄試。

三、輔導工作項目

- (一) 協助實習學生研擬及執行實習期間之實習計畫。
- (二) 指導實習學生發展課程及編擬教學設計。
- (三) 主持實習學生返校輔導之分組座談。
- (四) 評閱實習學生實習心得報告及教育實習檔案。
- (五) 協助實習學生處理實習期間所遭遇的問題與困難。
- (六) 前往實習幼兒園訪視實習學生，每學期一～二次。
- (七) 評定實習學生之實習成績。
- (八) 蒐集試題並發展題庫，輔導實習學生通過教師資格檢定考試及教師甄試，並了解其考試及甄試結果回報學習暨生涯發展中心。
- (九) 於實習學生實習期滿後繼續予以追縱輔導，隨時將訊息回報學習暨生涯發展中心。

四、輔導方式

- (一) **定期輔導**：於返校座談時實施，包括：意見交流、專題講座、研習活動、分組座談、實習成果展等。
- (二) **到校訪視**：每學期每位輔導學生一～二次。透過觀察訪談以瞭解實習學生教學實習、導師實習、行政實習及研習活動之表現。實習期間應由實習學生舉辦教學演示，至少一次，並邀請指導老師、實習幼兒園教師及實習學生參加，並召開檢討會議。指導教師應於實地訪視結束後填寫訪視輔導報告（如附表十一）。
- (三) **通訊輔導**：利用電子郵件及電話保持聯繫，提供適時輔導。得寄送教育實習輔導刊物及資料供實習學生參閱。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習注意事項

96 年 10 月 2 日第 1 次教育實習輔導委員會通過
98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
104 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

一、依據

本注意事項依據(一)師資培育法第 15、16 條，(二)師資培育法施行細則第 11 條及(三)「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」之規定訂定之。

二、實習指(輔)導單位

(一) 幼兒教育學系

由相關系所聘選實習指導教師輔導之，其主要職責及輔導方式如下：

1. 解答一般性實習問題、負責實習學生之生活輔導、教學輔導等。
2. 輔導方式包括書面、通訊指導、返校輔導及巡迴訪視(每學期一～二次)。

(二) 實習幼兒園

由實習幼兒園聘選實習輔導老師，其主要職責如下：

1. 一般性實習問題、生活輔導、教學、導師與行政實習上之輔導等。
2. 推派有能力、有意願輔導及具有教學經驗之合格老師擔任。本校將另發給實習輔導老師聘書。

三、實習日期

實習學生應在同一幼兒園實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止（請於十二月底前提出申請）。

四、報到時間

實習當年八月一日或二月一日（遇假日順延）上午九時或依實習幼兒園通知日期完成報到。

五、實習期間注意事項

(一)、 繳交報到回覆單、實習計畫、心得報告及教育實習檔案

- 1、**到職回覆單**：到職回覆單請實習學生完成報到後填寫，請於**一週內**寄送本校學習暨生涯發展中心，以確認完成報到手續。
- 2、**實習計畫**：由實習學生於實習開始後，與實習幼兒園輔導老師研商訂定，應在**實習第一個月內完成**，於第一次返校座談會時送請本校指導老師審閱後建檔列管，作為實習輔導及評量之依據。
- 3、**實習心得報告**：實習學生**每月填寫一份**，送請實習幼兒園輔導老師評閱後，再送請本校指導教師評閱，作為實習輔導及學期評量參考依據。

4. **教育實習成果報告**：實習學生於實習結束前應完成教育實習成果報告，並於一月實習返校座談會口頭報告分享，作為實習輔導及學期評量參考依據。

(二)、 實習重點及注意事項

- 1、實習學生應在實習幼兒園指導安排下從事**教學實習、導師（級務）實習、行政實習及研習活動**，並以教學實習及導師實習為主，行政實習及研習活動為輔。除此之外，並應全程參與實習幼兒園之各項教育活動。
- 2、實習學生應在實習輔導教師的指導下從事教學相關活動，**不得單獨帶領學生參加校外活動**。
- 3、教學實習須有輔導老師在場，不得單獨授課，授課時數每週 6-8 節(小時)為原則。
- 4、有關交通導護工作，亦須有專任教師在場，不宜單獨擔任，以免發生事故，權責不清。
- 5、實習學生不宜代理導師職務。
- 6、若因故必須終止教育實習，**應主動與系辦聯繫**，並填寫「終止教育實習同意書」(附表 6)，經實習學校校（園）長簽章後，親自繳回或寄回本校（413 臺中市霧峰區柳豐路 500 號-幼兒教育學系收）以便辦理終止實習事宜。

(三)、 教育實習階段與內容

為協助實習教師在教育實習期間，能夠順利的發展其專業知能，並培養其教育專業精神，特採「循序漸進」原則，擬定其實習活動之階段與內容如下表，做為進行各項教育實習活動之依據。

| 實習階段 | 時間安排 | 教育實習內容與活動 | | 備註 |
|------|-----------|---|---|--|
| | | 教學及導師實習 | 行政實習及研習活動 | |
| 導入階段 | 實習第一週至第四週 | 1. 認識教育實習幼兒園的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。 2. 認識輔導教師。 3. 認識幼兒園之教育目標、課程架構及教學內涵等。 4. 瞭解該縣市教育狀況、幼兒園創校歷史及發展情形。 5. 研擬未來半年的實習計畫，並於期限內將該計畫繳交予實習指導教師。 6. 熟練校內各項教學設備的使用方法。 7. 研擬實習計劃和教學單元設計，並準備教材、教具。 | 1. 參加各師資培育機構或教師研習進修機構所辦理的研習。 2. 參加各縣市政府所辦理的新進教師研習及其他研習活動。 3. 瞭解實習幼兒園行政組織及熟悉各相關單位之地理位置。 4. 了解各單位如何擬定學期工作計劃和行事曆。 5. 列席參加學期前之園內相關會議和教學研究會。 | 1. 請實習幼兒園斟酌安排適當場所，提供基本辦公設備（如桌、椅等），做為實習教師批閱作業及準備教學之用。 2. 依規定實習教師須在開學後一個月內擬訂出實習計畫，請實習輔導教師協助與督導該計畫之擬訂。計劃確定後，一份交實習幼兒園列管，一份交本校實習指導教師存檔，以供進度查核。 |
| | | | | |

| 實習階段 | 時間安排 | 教育實習內容與活動 | | 備註 |
|--------|-----------|---|---|--|
| | | 教學及導師實習 | 行政實習及研習活動 | |
| 觀摩見習階段 | 實習第五週至第七週 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩輔導教師任教班級科目之教學，觀摩其教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。 2. 協助輔導教師批閱學生作業。 3. 擔任輔導教師之教學助理。 4. 觀摩輔導教師的級務師工作。例如，集會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生綜合資料之填寫，學生自律組織的產生與訓練，親師溝通的方法，偶突發事件之處理等。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 列席參加各項會議。 2. 見習輔導教師的導護工作。 3. 偕同輔導教師參加教學研究會和其它會議。 4. 參加校內教師進修活動。 5. 觀摩⁷幼兒園內所舉辦的才藝活動、親子活動或社團活動。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本階段以觀摩教學或班級經營為主，請輔導教師多安排觀摩機會。 2. 除了觀摩實習輔導教師之教學外，也可安排觀摩其他教師之教學活動。 3. 實習教師在同一時期間，以擔任一項行政助理工作為原則，且不直接擔任承辦工作。 4. 繳交實習計劃書。 5. 繳交實習心得報告。 6. 參加亞洲大學返校座談會。 |

| 實習階段 | 時間安排 | 教育實習內容與活動 | | 備註 |
|-----------|------------|--|---|---|
| | | 教學及導師實習 | 行政實習及研習活動 | |
| 觀摩及實地試教階段 | 實習第八週至第十一週 | <ol style="list-style-type: none"> 繼續觀摩輔導教師的教學實務工作，但在輔導教師可以充分掌握的情況下，得實習部分班導師工作。 繼續觀摩輔導教師或其他教師之教學。 在輔導教師的現場指導下，得安排每週 2-4 節的實地試教實習，以逐步培養實習教師的教學經驗。 撰寫心得報告、實習觀察記錄表。 | <ol style="list-style-type: none"> 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和其它會議。 繼續協助幼兒園行政業務。 在輔導教師在場指導下擔任導護工作。 適度參與準備或指導校內各項學生競賽活動或社團活動。 參加校內進修活動。 | <ol style="list-style-type: none"> 繳交實習心得報告。 參加亞洲大學返校座談會。 |

| | 時間 安排 | 教育實習內容與活動 | | 備註 |
|--|----------------------|---|---|---------------------------------|
| | | 教學及導師實習 | 行政實習及研習活動 | |
| | 綜合實習階段 第十二週後至實習結束 | 1. 在輔導教師指導下，擔任每週 6-8 節/小時的教學工作。 2. 在輔導教師指導下擔任實習教師，從事導師實務工作。 3. 偕同輔導教師參與本學期的親師座談活動。 4. 利用空餘時間觀摩其他班級或教師的教學活動。 5. 期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為總結評量的主要依據。 6. 撰寫心得報告與實習觀察記錄表，同樣列為總結 | 1. 繼續協助幼兒園行政業務。 2. 安排擔任導護工作，但仍須有其他合格教師在場指導。 3. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和校內進修活動。 | 1. 繳交實習心得報告。 2. 參加亞洲大學返校座談會。 |

(四)、學分費之繳交

實習生之實習學分費依照亞洲大學學分費收費辦法辦理繳交。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習成績評量及請假規定

98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會通過
99 年 12 月 23 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過
104 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

一、實習成績評量之規定：

依據民國 94 年公佈實施「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」相關規定，本校教育實習學生實習成績評量規定如下：

- (一) 實習學生實習期間，應撰寫實習心得報告或專題研究報告，由教育實習幼兒園初評後，送交本校複評。
- (二) 實習學生實習成績評量，由本校及教育實習幼兒園共同評定之，採百分法，以六十分為及格。本校實習指導教師評量占百分之五十，教育實習幼兒園評量占百分之五十。
- (三) 師資培育之大學及教育實習幼兒園對實習學生之評量項目如下：
 1. 教學實習（含至少一次教學演示）。
 2. 導師（級務）實習。
 3. 行政實習。
 4. 研習活動。
 5. 實習計畫及實習歷程檔案。
 6. 返校輔導活動參與狀況。
 7. 教師檢定模擬考成績。
 8. 平時成績與其他表現（含品行操守、服務及敬業態度、表達能力、人際關係…等）
- (四) 實習學生於實習期間表現良好者，本校及教育實習幼兒園均得給予獎狀。

二、實習請假之規定：

依據民國 94 年公佈實施「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」相關規定，本校教育實習學生實習請假規定如下：

- (一) 實習學生半年實習期間請假日數如下：
 1. 事假：三個上班日。
 2. 病假：七個上班日（連續二日以上之病假應檢附醫生證明）。
 3. 婚假：十個上班日。
 4. 娩假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
 5. 流產假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
 6. 喪假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- (二) 實習學生全勤者，其成績得酌予加分。請假日數超過十個上班日者，其實習成績不得超過八十分；請假日數超過二十個上班日者，其實習成績不得超過七十分。

- (三) 實習學生請假八小時以一日計算，應請而未請假者，以雙倍計算。無故不請假，超過三日以上者，實習成績不得超過七十分。請假超過四十個上班日者（婉假超過四十五個上班日者），應停止教育實習且不得申請退費。
前 2 項停止教育實習學生重新參加教育實習者，得自行向本校重新申請教育實習及繳費。
- (四) 實習學生需依規定參加返校輔導座談或研習活動，未克參加者需依規定辦理請假程序，請假三次以上，實習成績不得超過七十分。另，返校座談會中點名不到者以缺課論，每次缺課扣實習成績 2 分。
- (五) 實習學生實習成績不及格者，得重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習幼兒園重新實習者以一次為限。

三、實習成績之評定：

依據「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」之規定，兼顧簡易實用原則及本校、教育實習幼兒園評量之需要，設計實習成績評量表用以決定實習成績：

- (一) 實習幼兒園、實習指導教師參酌教育實習學生(教師)提供之「各項實習歷程檔案資料」、實習心得報告、教學演示(試教)、平時觀摩、訪談、或其他相關表現，以評定「實習成績」。
- (二) 實習幼兒園、實習指導教師評定「實習成績」後，於實習結束前，以掛號或親自送達幼兒教育學系。(加蓋實習幼兒園印及園長簽章之評量表)

成績計算說明：

| 評量機構 \ 實習成績 | 教育實習成績 (60 分及格) |
|--|---|
| 實習指導教師 | 50% 成績評量分為四大部分：教育實習項目、返校輔導活動、教育實習計畫書與成果報告、其他表現。 |
| 實習幼兒園 | 50% 成績評量分為三大部分：教育實習項目、教育實習計畫書與成果報告、平時表現。 |
| 實習總成績 100% = 實習指導教師 50% + 實習幼兒園 50% | |

(附表一)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

學年度教育實習返校輔導座談請假申請單

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|---|--------|---------|------|--------|
| 姓 名 | | 實習幼兒園 | | |
| 學 號 | | | | |
| 因故擬申請 年 月 日之返校輔導座談 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 上項請假依據（事由） <input type="checkbox"/> 代表學校參加校內、外活動（檢附活動證明） <input type="checkbox"/> 其他（請扼要說明並檢附相關證明文件） | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 填表人 | 實習輔導教師 | 實習幼兒園園長 | 指導教授 | 幼教系系主任 |
| | | | | |

註：1. 事假及公假應於返校座談前寄達本校幼兒教育學系。
 2. 病假應於返校座談後一週內寄達本校幼兒教育學系。

(附件二)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 教育實習到職實習回覆單

| | | | |
|----------------|--|--------------|-------------|
| | | 年 月 日填報 | |
| 實習學生 姓 名 | | 畢(結)業 班 別 | 學號 |
| 實習幼兒園 | 縣(市) 鄉鎮(市) | | 國民小學 幼兒園 |
| 通訊方式 | 實習幼兒園 | 校址 | (□□□□□) |
| | | 電話 | 傳真 |
| | 實習學生 | 住址 | 電話 |
| | | e-mail | 手機 |
| 到職日期 | 年 月 日 | | |
| 實習 輔導 教師 | (請簽章) | 電話： | |
| | | e-mail： | |
| | | 教師證字號 | (附教師證影本) |
| 備 註 | 實習學生應於參加教育實習初，向實習幼兒園報到後填報本單，並請實習幼兒園園長加蓋職章，於報到後一週內寄回幼兒教育學系(41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號) | | |

實習幼兒園園長：_____ (請加蓋職章)

實習指導教師：_____

(附表三)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 教育實習計畫表

| | | | | | | | |
|------------------|-----------|------|------|------|------|---|--|
| 實習教師 | | | | 實習園所 | | | |
| 實習指導教師 | | | | | | | |
| 實 習 目 標 | | | | | | | |
| 階段 | 時間 | 教學實習 | 導師實習 | 行政實習 | 研習活動 | 備註 | |
| 一、導入期 | 實習第一週至第四週 | | | | | 1. 請實習幼兒園寄回報到單。 2. 完成實習幼兒園交通路線圖、實習學生到職回覆單交至實習指導教師處。 3. 開始進行實習計畫表。 | |

| 階段 | 時間 | 教學實習 | 導師實習 | 行政實習 | 研習活動 | 備註 |
|-------------|------------|------|--------|------|------|---|
| 二、觀摩見習階段 | 實習第五週至第七週 | | 1 6 | | | 1. 開學一個月內將實習計劃表交至實習導教師處。 2. 每月繳交實習心得報告與教學(觀察)記錄與省思。 |
| 三、觀摩及實地試教階段 | 實習第八週至第十一週 | | | | | 1. 實習期間應繳交一份教案設計，學期結束前交至指導教師處。 2. 開始參與並填寫研習活動紀錄(請附研習證明)。 |

| 階段 | 時間 | 教學實習 | 導師實習 | 行政實習 | 研習活動 | 備註 |
|----------|-----------|------|------|------|------|--|
| 四、綜合實習階段 | 第十二週至學期結束 | | | | | 1. 輔導、指導教師各需完成一份整體表評鑑表，並請實習指導教師完成實習評量總表。 |
| 實習輔導教師初評 | | | | | | |
| 實習輔導教師簽名 | | | | | | |
| 實習指導教師複評 | | | | | | |
| 實習指導教師簽名 | | | | | | |

(附表四)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

教學活動設計

| | | | | | | |
|--|---|--|------|------|------|------|
| 教學活動名稱 | | | | 教學者 | | |
| 教材來源 | | | 幼兒年齡 | | 教學日期 | |
| 教學目標 | (教學目標包涵認知、情意、技能三個面向) | | | 學習指標 | | |
| 教學活動過程 | | | | | 時間分配 | 教學評量 |
| <p>引起動機：</p> <p>【準備活動】</p> <p>【發展活動】</p> <p>【綜合活動】</p> | | | | | | |
| 【教學省思】 | 1. 針對試教後之成果，進行教學省思。 2. 附當天試教之照片 3-5 張。 | | | | | |

※本表不敷使用，請自行影印。

(附表五)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 終止教育實習同意書

茲同意亞洲大學實習學生_____自_____年____月____日起終止參加本園之教育實習。

縣(市)

幼兒園

校(園)長

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

亞洲大學幼兒教育學系師資生 終止教育實習通知書

本人業經原實習幼兒園同意終止教育實習，請准予辦理終止教育實習手續

填表日期： 年 月 日

| | | | | | |
|----------|--|------|--|---------|--|
| 申請人姓名 | | 學號 | | 畢(結)業班別 | |
| 通訊地址 | | | | 聯絡電話 | |
| 終止實習原因 | <input type="checkbox"/> 就讀研究所，學校：_____系(所)：_____ (檢附錄取通知影本) <input type="checkbox"/> 取得合格教師資格 <input type="checkbox"/> 其他(請扼要敘明原因，並檢附相關證明文件) | | | | |
| 原實習幼兒園資料 | 園名：_____縣(市)_____幼兒園 園址：_____ 電話：_____ 傳真：_____ | | | | |
| 實習日期 | <input type="checkbox"/> 尚未前往報到 <input type="checkbox"/> 已報到並未前往實習 <input type="checkbox"/> 已報到並參與教育實習 實習期間自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止共計_____月_____天 | | | | |
| 實習學生 | | 指導老師 | | 幼教系系主任 | |

註：申請終止教育實習者，須先取得實習幼兒園校長(園長)同意簽章，並填妥通知書，逕寄亞洲大學幼兒教育學系(413 台中市霧峰區柳豐路 500 號) 核備，俾便登錄實習異動資料及相關事宜。

(附表六)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

暫緩教育實習申請書

| | | | |
|-------------------------------|---|-----|-----|
| 學生姓名 | | 學號 | |
| 實習幼兒園 | | 學年度 | 學年度 |
| 擬暫緩實習原因(檢附給實習幼兒園致歉函及其他相關證明文件) | <input type="checkbox"/> 升學，就讀 學校 研究所 <input type="checkbox"/> 其他(請簡要敘明原因) | | |
| 是否已經與實習幼兒園簽約 | <input type="checkbox"/> 已簽約 <input type="checkbox"/> 未簽約(請勾選) | | |
| 實習指導教師或導師 | | 幼教系 | |

學生姓名：_____ (請簽名)

申請日期：_____

手 機：_____

E-mail：_____

備註：

- 一、凡申請教育實習幼兒園確定後，但因考上研究所等重大因素無法依原訂安排參加教育實習者，應向實習幼兒園提出致歉函，並將影本連同本申請書送本校幼兒教育學系辦理暫緩教育實習申請。

(附表七)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 更改實習幼兒園申請暨切結書

填表日期： 年 月 日

| | | | | | |
|-----------|--|----|--------|--------|--|
| 申請人姓名 | | 學號 | | 畢業系所班別 | |
| 通訊地址 | | | | 聯絡電話 | |
| 更改實習幼兒園原因 | 備註：繳交實習同意書後，除非有重大疾病或不可歸責於己之事，不得提出更改。 | | | | |
| 原實習幼兒園資料 | 園名： 縣（市） 國民小學（幼兒園） 園址：（ ） 電話： 傳真： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 園長簽章： | | | | |
| 新實習幼兒園資料 | 園名： 縣（市） 國民小學（幼兒園） 園址：（ ） 電話： 傳真： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 校長（園長）簽章： | | | | |
| 切結聲明 | 如有影響本人權益，願由本人自行負責。 實習學生（教師）簽章： | | | | |
| 實習指導教師 | | | 幼教系系主任 | | |

(附表八)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

_____月教育實習心得報告

| | | | |
|------------------------|------------|------|--|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 實習幼兒園 | | 指導教授 | |
| 實習概況 及心得 | 教 學 實 習 | | |
| | 導 師 實 習 | | |
| | 行 政 實 習 | | |
| | 研 習 活 動 | | |
| 實習幼兒園 輔導教師評 語及簽章 | | | |
| 指導教授 評 語 及簽章 | | | |

備註：

1. 實習學生填妥本表，先送請實習幼兒園輔導老師評閱，再逕寄送指導教授評閱。
2. 實習學生每月填表乙份，供作實習幼兒園與指導教授評量實習成績之依據。
3. 本表不敷使用，請自行影印。

(附表九)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 實習觀察紀錄表

實習學生：

觀察時間：

地點：

| 教學觀摩記錄之建議 | 記錄內容 |
|---|------|
| 1. 以課程、教學、班級經營或教師對學生之輔導做為觀察焦點 2. 教學過程中，師生之間發生了什麼？我看到什麼？聽到什麼？ | |
| 省思內容之建議 | 省思內容 |
| 觀察對象為什麼這樣做？對學生的正面影響是什麼？又有何負面影響？為什麼？我認為應該怎麼做才較為適當？在意的教育價值可能是什麼？ | |

輔導老師：_____

備註： 1. 本表每週填寫一份，請輔導老師批閱，供評量實習成績之依據。
 2. 本表不敷使用，請自行影印。

(附表十)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 指導教授訪視報告

實習學生姓名：_____

實習幼兒園：_____

幼兒園／輔導教師：_____

訪視日期：____年____月____日

填表時間：____年____月____日

| 訪視項目 | 實習教師整體表現 | 具體事宜 |
|------|--|------|
| 教學實習 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 本項目尚未實習 | |
| 導師實習 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 本項目尚未實習 | |
| 行政實習 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 本項目尚未實習 | |
| 研習活動 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 本項目尚未實習 | |
| 其他表現 | | |
| 填表人 | | 幼教系 |
| | | |

備註：

1. 指導教授訪視結束後，請填寫本表。
2. 實習指導教師到實習幼兒園實地訪視，每學期 1-2 次。

(附表十一)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

【實習成績評量表】

(指導教授用)

一、實習學生姓名：_____ 二、實習幼兒園：_____

三、成績評量方式：

- (一) 成績評量分為五大部分：1、教育實習項目 50% 2、返校輔導活動 10%
3、教育實習計畫及成果報告 30% 4、其他表現 10%。
- (二) 評量方法可採審閱實習成果報告資料、晤談、觀摩、實作評量或其他
方式。
- (三) 請於實習結束前函寄幼兒教育學系。

| 評量項目 | 得分 | 指導教授意見 |
|--|----|--------|
| (一) 教育實習項目 50% (教學實習、導師實習、行政實習、研習活動) | | |
| (二) 返校輔導活動 10% | | |
| (三) 教育實習計畫及成果報告 30% (實習計畫書、實習成果報告資料) | | |
| (四) 其他表現 10% (含品行操守、服務及敬業態度、表達能力、人際 係…等) | | |
| 成績評量總分 | | |

指導教授：_____ (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(附表十二)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

【實習成績評量表】

(特約實習幼兒園用)

一、實習學生姓名：_____ 二、實習幼兒園：_____

三、實習輔導老師：_____

四、成績評量方式：

(一) 成績評量分為三大部分：1、教育實習項目 70% 2、教育實習計畫書及成果報告 20% 3、平時表現 10%。

(二) 評量方法可採審閱實習成果報告資料、晤談、觀摩、實作評量或其他方式(參見「評量參考項目」)。

(三) 請特約實習幼兒園園長邀集相關輔導人員進行評量後，由園長綜合評定並簽名加蓋校印，於實習結束前函寄本校教育實習中心。

| 評量項目 | 得分 | 評量者意見 |
|---|----|-------|
| (一) 教育實習項目 70% (教學實習、導師實習、行政實習、研習活動) | | |
| (二) 教育實習計畫及成果報告 20% (實習計畫、觀察記錄*8、心得報告) | | |
| (三) 平時表現 10% (含品行操守、服務及敬業態度、表達能力、人際關係…等) | | |
| 成績評量總分 | | |

評量老師：_____

(請加蓋特約實習幼兒園印信)

中 華 民 國 年 月 日

(附表十三)

實習成績評量參考項目

| |
|----------------------------------|
| (一) 教學實習 |
| 1. 口語表達清晰，善用肢體語言 |
| 2. 容許幼兒表達不同的看法，呈現不同的作品 |
| 3. 與幼兒說話時多用正向和反應式語言，並能平視幼兒 |
| 4. 教學設計符合幼兒發展的需要、具整統性、並配合當地人文特色 |
| 5. 善用多種生活化、實物化、感官化的教材教具和社會資源 |
| 6. 教學活動以幼兒能主動參加和操作為主 |
| 7. 活動安排能尊重幼兒個別的興趣和學習速度 |
| 8. 學習情境配合主題，符合幼兒高度，且教具陳列 |
| 9. 其他 |
| (二) 導師實習 |
| 1. 喜愛幼兒、與幼兒親近 |
| 2. 關心幼兒、細心照顧幼兒 |
| 3. 適時與家長聯繫，保持良好關係 |
| 4. 能與幼兒共同討論、共同佈置學習環境 |
| 5. 細心觀察、詳細紀錄幼兒的行為表現，並能據以改進教學與輔導 |
| 6. 多以鼓勵和引導的方式輔導幼兒，且提供適應困難幼兒適切的幫助 |
| 7. 機警敏銳、妥善處理突發事件，細心維護幼兒安全 |
| 8. 其他 |
| (三) 行政實習 |
| 1. 按時完成園方交辦各項行政工作 |
| 2. 按時出席各項會議，參與討論 |
| 3. 積極推展各項親職教育活動 |
| 4. 其他 |
| (四) 研習活動 |

| |
|----------------------------|
| 1. 認真參加研習 |
| 2. 研習活動內容適當 |
| 3. 樂於分享研習心得 |
| 4. 其他 |
| (五) 返校輔導活動 |
| 1. 模擬考試成績達到教師資格檢定標準 |
| 2. 返校輔導座談出席狀況 |
| 3. 積極參與返校輔導各項活動 |
| 4. 與指導教授互動良好 |
| 5. 其他 |
| (六) 實習計畫與成果報告 |
| 1. 實習計畫書內容完整、明確、可行 |
| 2. 實習成果報告資料豐富、內容完整、有創意 |
| 3. 其他 |
| (七) 其他 |
| 1. 儀容整潔，舉止端正 |
| 2. 態度親切，處世圓融 |
| 3. 不遲到不早退，不隨意請假 |
| 4. 經常主動請教輔導教師或其他同事，並虛心接納意見 |
| 5. 與同事相處融洽 |
| 6. 其他特殊表現 |

(附表十四)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 教育實習研習紀錄表

| 姓 名： _____ 畢業班別： _____ 實習幼兒園： _____ | | | |
|--|-------|----|--------------|
| 研 習 主 題 | 日 期 | 時數 | 幼 兒 園 蓋 章 |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |
| | 年 月 日 | | |

(附表十五)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

【教學演示評量表】

一、實習學生姓名：_____

二、實習幼兒園：_____

三、單元名稱：_____

四、教學班級：_____

五、日期：_____

| 項目 | | 優 | 良 | 可 | 差 | 建議事項 |
|------------------------|-----------------|---|---|---|---|------|
| 一、 教學 活動 設計 | 1. 教學目標的擬定 | | | | | |
| | 2. 教學內容的安排 | | | | | |
| | 3. 教學活動的設計 | | | | | |
| | 4. 蒐集相關教學資源 | | | | | |
| 二、 教學 方法 運用 | 1. 引起動機的方法 | | | | | |
| | 2. 引導活動從容、流暢 | | | | | |
| | 3. 目光環視全班 | | | | | |
| | 4. 教具的製作與運用 | | | | | |
| | 5. 教學目標的掌握 | | | | | |
| | 6. 活動設計符合幼兒發展需求 | | | | | |
| | 7. 教室資源之運用 | | | | | |
| | 8. 肢體語言適當 | | | | | |
| | 9. 依進度完成 | | | | | |
| | 10. 教學過程的評量 | | | | | |
| | 11. 協助幼兒獨立完成工作 | | | | | |
| | 12. 給予幼兒公平待遇 | | | | | |
| 三、 幼 兒 反 應 | 1. 幼兒對學習活動有興趣 | | | | | |
| | 2. 幼兒願意回答老師的問題 | | | | | |
| | 3. 幼兒的學習有成效 | | | | | |
| | 4. 幼兒的專注力 | | | | | |
| | 5. 幼兒與同儕的互動 | | | | | |
| 四、 班級 經營 | 1. 善用時機與幼兒互動 | | | | | |
| | 2. 鼓勵幼兒主動參與 | | | | | |
| | 3. 布置合宜的教室情境 | | | | | |
| | 4. 班級氣氛和諧 | | | | | |
| 五、 儀態 舉止 | 1. 態度誠懇，舉止合宜 | | | | | |
| | 2. 穿著大方得體 | | | | | |
| | 3. 語速適中，語調自然 | | | | | |

實習指導／輔導教師：_____

年 月 日

(附表十六)

亞洲大學教育實習輔導紀錄表

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|--|-----------|--------------|----|---------|----|----|
| 實習學生 | | | 班級 | | | 學號 | | |
| 聯絡電話 | | | E-mail | | | | | |
| 實習幼兒園 | | | | 輔導教師姓名 | | | | |
| 實習班級 | | | | 輔導教師 連絡電話 | | | | |
| 實習期間 | 8-1 月 | | | | | | | |
| 繳 交 各 項 實 習 作 業 | 作業名稱 | | 寄繳情形(請勾選) | | | 內容(請勾選) | | |
| | | | 準時 | 遲交 | 缺交 | 詳細 | 尚可 | 簡略 |
| | 實習計畫表 | | | | | | | |
| | 8 月心得 | | | | | | | |
| | 9 月心得 | | | | | | | |
| | 10 月心得 | | | | | | | |
| | 11 月心得 | | | | | | | |
| | 12 月心得 | | | | | | | |
| | 1 月心得 | | | | | | | |
| | 教案 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(續下頁)

| 輔導 日期 | 訪視\ 輔導方式 | 訪視\輔導事項重點摘要 與後續處理輔導情形 | 輔導 日期 | 訪視\ 輔導方式 | 訪視\輔導事項重點摘要 與後續處理輔導情形 |
|----------|--|--------------------------|----------|--|--------------------------|
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |
| 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | | 月 日 | <input type="checkbox"/> 到校輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 網路輔導 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他____ | |

實習指導教授簽名：_____

亞洲大學

幼兒教育學系師資生教育實習合作契約書

立契約書人 亞洲大學 (以下簡稱 方) 甲
乙

為教育實習事宜，依師資培育法、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定及教育實習辦法，經雙方協議訂定條款如下：

一、 乙方同意為甲方之教育實習幼兒園，並與甲方相互配合辦理下列事項：

- (一) 師資職前教育課程之教學實習及教學觀摩等。
- (二) 提供實習學生名額。
- (三) 安排實習生參加實習半年。
- (四) 遴選並推介資深優良教師擔任實習輔導老師。
- (五) 由實習輔導老師與實習指導老師、實習學生研商訂定實習計畫。
- (六) 實習輔導教師參與各項教育實習活動。(包含教學實習、導師(級務)實習、行政實習及研習活動。)
- (七) 參與實習學生實習成績之評量。
- (八) 參加甲方召集組成之實習輔導委員會，規劃實習學生整體輔導計畫。
- (九) 與甲方共同會商擬訂實習學生應享之權利及應盡之義務(實習學生請假規則)。

二、 基於平等互惠原則，甲方協助乙方下列事項：

- (一) 協助教師推動教學目標。
- (二) 協助課程規劃。
- (三) 提供圖書資源。

三、 下列事項甲乙雙方悉依「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定及教育實習辦法」及相關規定辦理：

- (一) 提供實習學生名額之上限。
- (二) 實習輔導教師輔導之規劃。
- (三) 教育實習輔導方式。
- (四) 教育實習事項。

- (五) 遴選實習輔導老師。
- (六) 實習輔導教師之人數及方式。
- (七) 實習輔導教師研擬實習計畫。
- (八) 安排每週教學實習時間。
- (九) 實習成績之評量。
- (十) 其他有關教育實習事宜。

四、實習學生於乙方教育實習期間，如有未按規定從事教育實習，有損乙方校譽或其他不適任情事等，經輔導仍無法改善者，得報請甲方同意，隨時終止實習，實習學生不得異議。

五、甲乙雙方應指定專責單位或專人辦理實習學生實習期間輔導事宜，彼此保持密切聯繫，增進雙方合作，以落實教育實習輔導計畫。

六、本契約書自簽署完成之日起生效，至雙方終止契約後失其效力。

如有未盡事宜，由甲乙雙方商議修正、增訂之。

七、本契約書一式貳份，甲乙雙方各留存壹份。

立契約人

甲 方：亞洲大學

代表人：

乙方：

代表人：

中 華 民 國 年 月 日

師資培育之大學辦理教育實習作業原則

教育部中華民國94年9月7日臺中(二)字第0940122572號函
 教育部中華民國101年4月20日臺中(二)字第1010008381號函
 中華民國103年09月15日臺教師(二)字第1030129241號函

第一章 總則

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行師資培育法（以下簡稱本法）第十六條所定之督導事宜及提升師資培育半年教育實習課程之品質，增進教育實習輔導之效能，特訂定本原則。
- 二、教育實習輔導之目的為提升下列知能：
 - （一）瞭解班級教學情境，演練教學知能。
 - （二）瞭解教育對象，演練班級經營管理知能。
 - （三）見習並參與學校行政工作，瞭解學校運作。
 - （四）體認教師職責及角色，培養專業精神。
- 三、本原則用詞定義如下：
 - （一）師資培育之大學：指師範校院、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
 - （二）教育實習機構：指經師資培育之大學遴選供教育實習之高級中等以下學校及幼稚園、特殊教育學校(班)。
 - （三）辦理教育實習業務單位：指師資培育之大學負責教育實習業務之單位。
 - （四）實習指導教師：指師資培育之大學教師受聘指導實習學生者。
 - （五）實習輔導教師：指教育實習機構教師，由教育實習機構向師資培育之大學推薦，輔導實習學生之教師。
- 四、師資培育之大學為審議教育實習相關議題，應成立教育實習審議小組，其任務由各師資培育之大學自定。
 前項小組，得置召集人一人，由校長、副校長或一級主管兼任，幕僚作業由教育實習業務單位負責；其成員包括相關行政單位代表、相關院系所主管。必要時得邀請主管機關及教育實習機構代表列席。
 前項成員，得視實際需要調整之。
- 五、實習學生教育實習期間為半年，以每年八月起至翌年一月止，或二月起至七月止；其向教育實習機構報到日期，由師資培育之大學定之。
 師資培育之大學應訂定實習學生於實習期間回校使用校內相關資源之規定。
- 六、實習學生參加半年之教育實習課程期間，得比照參加政府機關主辦之訓練，申請延期徵集入營。
 實習學生中途因故停止實習，師資培育之大學應輔導其儘速通知戶籍所在地直轄市、縣（市）政府役政單位。
- 七、實習學生教育實習事項及比率如下：
 - （一）實習學生參與教育實習課程事項包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動；其以教學實習與導師（級務）實習為主，行政實習及研習活動為輔。
 - （二）教學實習占百分之四十五、導師（級務）實習占百分之三十、行政實習占百分之十五、研習活動占百分之十為原則。

各師資類科教育實習表現指標如附表一至附表四，師資培育之大學得依發展特色自行調整。

第二章 實習學生之資格及審核

- 八、師資培育之大學應訂定教育實習課程申請及審查實習資格之規定。
- 九、申請教育實習課程學生，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學，申請參加半年教育實習課程。
 師資培育之大學受理輔導他校實習學生，應與原就讀師資培育之大學確認實習學生修畢師資職前教育課程相關事項，始得進行教育實習輔導。

第三章 師資培育之大學實習輔導

- 十、師資培育之大學為辦理教育實習課程，應訂定實施規定，其內容應包括下列事項：

- (一) 規劃教育實習課程內涵。
- (二) 規劃教育實習評量項目及方式。
- (三) 編印教育實習手冊。
- (四) 舉辦教育實習行前說明會，說明實習指導教師、實習輔導教師與實習學生實習期間之權利及義務等相關事項。
- (五) 實習學生申請參加教育實習資格及未按規定從事教育實習之議處機制。

師資培育之大學教育實習輔導方式如下：

- (一) 到校輔導：由師資培育之大學實習指導教師前往教育實習機構指導，並與教育實習機構首長、實習輔導教師及學生訪談。
 - (二) 研習活動：由師資培育之大學辦理返校座談或研習活動，並以每個月一次為原則。
 - (三) 通訊輔導：由師資培育之大學編輯教育實習輔導刊物，寄發實習學生參閱。
 - (四) 諮詢輔導：由師資培育之大學設置專線電話、網路等，提供教育實習諮詢服務。
 - (五) 成果分享：由師資培育之大學辦理實習學生教育實習成果發表及心得分享活動。
- 十一、師資培育之大學應遴選具有能力且有意願之實習指導教師指導實習學生。

具有在中等學校、國民小學、幼兒園、特殊教育學校（班）或其他教育機構一年以上之教學經驗者，得優先遴選為實習指導教師。

師資培育之大學應辦理實習指導教師及實習輔導教師專業成長相關研習活動，以提升教育實習歷程品質。

十二、實習指導教師職責如下：

- (一) 指導實習學生擬訂教育實習計畫。
- (二) 溝通協調實習學生與師資培育之大學及教育實習機構間之意見。
- (三) 對每位實習學生進行到校輔導至少一次。
- (四) 觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
- (五) 主持或參與實習學生返校座談。
- (六) 評閱實習學生之作業及報告。
- (七) 評閱實習學生之教育實習檔案。
- (八) 評定實習學生之教育實習成績。
- (九) 其他有關實習學生之輔導事項。

十三、師資培育之大學實習指導教師，每人指導實習學生人數以不超過十二人為原則，得酌計授課時數一小時至三小時，並得視實際需要，由教育專業實習指導教師與學科專業實習指導教師共同指導。前往教育實習機構輔導時，師資培育之大學應酌予支給差旅費。前項指導學生人數，因特殊情形專案報經本部同意者，不在此限；有關酌計授課時數方式採內含或外加，由各師資培育之大學定之。

第四章 教育實習機構之遴定及職責

十四、主管機關應於每年九月三十日前於全國教育實習資訊平臺公告所轄適宜辦理教育實習及願意提供實習機會之機構名單。

師資培育之大學辦理教育實習機構之遴選條件如下：

- (一) 地理位置便於師資培育之大學輔導者。
- (二) 行政組織健全、合格師資充足及軟硬體設施齊備，足以提供充分教育實習環境者。
- (三) 曾獲主管機關校務評鑑評定優良或通過基礎評鑑者為優先。
- (四) 經師資培育之大學主動推薦者。
- (五) 近三年無重大違規事件經主管機關要求限期改善而未改善者。

十五、實習輔導教師應具有合格教師資格。但新增類科或稀少性類科無足夠合格師資可供遴選者，不在此限。

十六、實習輔導教師由教育實習機構遴選，薦送師資培育之大學；實習輔導教師應具備下列條件：

- (一) 有能力輔導實習學生者。
- (二) 有意願輔導實習學生者。

(三) 具有教學三年以上經驗及服務熱忱之專任合格教師。但有特殊情形，經教育實習機構主動推薦，並經師資培育之大學同意者，不在此限。

十七、每一實習輔導教師以輔導一位實習學生為原則，並得視需要實施團體輔導。

十八、為順利推展實習輔導工作，教育實習機構應成立教育實習輔導小組，擬訂教育實習機構教育實習輔導計畫，推動相關教育實習輔導工作；師資培育之大學並應主動提供必要之指導及協助。

十九、主管機關應就下列教育實習有關事項予以督導、協助及經費補助：

(一) 督導所轄教育實習機構訂定教育實習計畫。

(二) 協助師資培育之大學遴選優良實習輔導教師。

(三) 給予所轄教育實習機構必要之經費補助。

(四) 派員訪視所轄教育實習機構辦理教育實習情形。

二十、教育實習機構對實習學生輔導計畫周延，符合師資培育實習相關規定，輔導績效良好者，主管機關得依前點第四款訪視結果核實給予該機構首長及教育實習輔導小組相關人員獎勵。

第五章 實習輔導教師職責及獎勵

二十一、實習輔導教師職責如下：

(一) 輔導實習學生擬訂教育實習計畫。

(二) 輔導實習學生從事教學實習及導師(級務)實習。

(三) 協調提供實習學生行政實習及研習活動。

(四) 輔導實習學生心理調適問題。

(五) 評閱實習學生之作業或報告。

(六) 評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。

(七) 對實習學生有關之其他協助及輔導。

(八) 參與師資培育之大學及主管機關辦理之相關活動。

二十二、教育實習機構得減少實習輔導教師每週授課節數一節至二節。

二十三、師資培育之大學得發給實習輔導教師聘書或感謝狀。

二十四、實習輔導教師任滿半年以上，輔導績效良好，有具體事實者，師資培育之大學及主管機關得依相關規定給予獎勵。

第六章 實習學生之職責

二十五、實習學生應全時參與師資培育之大學與教育實習機構規劃之教學實習、導師(級務)實習、行政實習及研習等活動。

二十六、實習學生應於教育實習開始前，與實習輔導教師及實習指導教師研商後，擬訂教育實習計畫，包括教育實習機構概況、實習目標、實習活動、預定進度及評量事宜，以作為輔導及評量之依據。

二十七、實習學生之教學實習，應以循序漸進為原則。開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起，實習學生每週教學實習時間如下：

(一) 中等學校：不得超過編制內合格專任教師基本授課時數之二分之一。

(二) 國民小學：不得超過十二節。

(三) 幼稚園：不得超過十二小時。

(四) 特殊教育學校(班)或其他教育機構：依前三款規定辦理。

二十八、中等學校教學實習內容應涵蓋主修之學科(領域、群科)專長；國民小學教學實習內容應涵蓋七大學習領域；幼稚園教學實習內容應涵蓋六大課程領域；特殊教育教學實習內容應涵蓋不同學習領域。

二十九、實習學生應參加師資培育之大學及教育實習機構安排之座談或研習；參加座談或研習者給予公假。

三十、實習學生應於教育實習期間繳交師資培育之大學規定之教育實習作業或報告，並於期末整理成個人實習檔案，繳交實習指導教師及實習輔導教師評閱。

三十一、實習學生應依相關規定參加學生團體保險；已辦理其他保險拒絕加保者，師資培育之大學應盡告知義務，並請實習學生簽署切結書，同時以書面通知學生家屬。

三十二、實習學生之各項教育實習活動應有正式教師在場指導。

實習學生不得從事下列事項：

- (一) 單獨擔任交通導護。
- (二) 單獨帶學生參加校外活動。
- (三) 單獨照顧身心障礙學生。
- (四) 代理導師職務及行政職務。
- (五) 擔任專職工作或進修學位。

實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應經師資培育之大學依教育實習實施規定及教育實習計畫審慎評估，並取得師資培育之大學同意。

三十三、實習學生應於規定期限內向教育實習機構報到。除因重大疾病或不可歸責於己之事由外，應在同一教育實習機構實習半年。

第七章 教育實習成績評量及請假規定

三十四、實習學生教育實習成績評量，由師資培育之大學及教育實習機構共同評定之，採百分法，以六十分為及格。師資培育之大學實習指導教師評量占百分之五十，教育實習機構評量占百分之五十。

三十五、師資培育之大學及教育實習機構對實習學生之評量項目及比率如下：

- (一) 教學實習（包括至少一次教學演示）成績占教育實習總成績百分之四十五。
- (二) 導師（級務）實習成績占教育實習總成績百分之三十。
- (三) 行政實習成績占教育實習總成績百分之十五。
- (四) 研習活動成績占教育實習總成績百分之十。

實習學生於申請參加教育實習前，有不適合實習，或實習期間未按規定從事教育實習課程、實習表現不佳，經教育實習機構及師資培育之大學召開教育實習審議小組會議審議通過者，得不受理其申請參加教育實習或命其終止教育實習；未輔導改善前，得不受理申請或回復參加教育實習。

三十六、實習學生於教育實習期間表現良好者，師資培育之大學及教育實習機構得給予獎狀。

三十七、實習學生半年教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。

實習學生協助教育實習機構於夜間及假日辦理活動，教育實習機構應核實給予補休假。

三十八、實習學生全勤者，其成績得酌予加分。請假日數超過十日者，其教育實習成績不得超過八十分；請假日數超過二十日者，其教育實習成績不得超過七十分。

三十九、實習學生請假八小時以一日計算，應請假而未請假者，以二倍計算。請假累計超過四十日，應停止教育實習且不得申請退費。

請產假（包括：產前假、分娩假、流產假、陪產假）累計超過四十日，或代表國家參加國際比賽等活動請假累計超過十日者，應依超過請假日數補足教育實習，至多不超過三十日；超過者，師資培育之大學得命其終止教育實習。

教育實習機構應通知師資培育之大學其實習學生請假情形，師資培育之大學應據以辦理教育實習成績評量及追蹤輔導。

四十、因教育實習成績不及格、重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，得向師資培育之大學重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習機構重新實習者，以一次為限。

前項因重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，重新申請教育實習時，師資培育之大學應審慎輔導及評估其教育實習機構環境，必要時應召開教育實習審議小組會議審議。

四十一、師資培育之大學、教育實習機構及實習學生，應依行政程序法相關規定辦理教育實習課程成績評量相關事項。

幼兒園師資類科教育實習表現指標

| 表現指標 | | 指標細項 |
|---|-----------------|----------------------------------|
| 1. 為 幼 兒 規 劃 統 整 性 課 程 和 學 習 活 動 | 1-1 了解課程目標 | 1-1-1 了解國家所訂立之幼兒園教保活動課程大綱之內涵。 |
| | | 1-1-2 考量幼兒園發展目標、課程取向、幼兒特性、及相關資源。 |
| | 1-2 安排有效的教學型態 | 1-2-1 依幼兒學習特性和教材性質選擇適切的教學型態。 |
| | | 1-2-2 教學活動能結合幼兒的生活經驗。 |
| | 1-3 設計適切的教學方案 | 1-3-1 依課程目標與學習指標，以統整方式研擬教學計畫。 |
| | | 1-3-2 適切分配教學活動時間。 |
| | | 1-3-3 能設計多元、適切的評量方式。 |
| | 1-4 選編適合教材 | 1-4-1 依據幼兒發展狀況與學習需求，規劃合宜的教保活動課程。 |
| | | 1-4-2 善用各種教學資源，在地選材，編撰課程所需教材。 |
| | | 1-4-3 運用資訊科技輔助教學。 |
| 2. 發 展 適 切 的 教 學 與 評 量 方 法 | 2-1 掌握教學重點 | 2-1-1 全盤掌握與了解任教之教學內容。 |
| | | 2-1-2 適時歸納與提示重點概念。 |
| | | 2-1-3 清楚講解教學內容，並能維持教學流暢性。 |
| | 2-2 熟悉並善用教學技巧 | 2-2-1 引起幼兒學習動機與興趣。 |
| | | 2-2-2 善用問答技巧。 |
| | | 2-2-3 音量足夠、發音咬字清楚。 |
| | | 2-2-4 適當運用肢體語言表達教學內容。 |
| | | 2-2-5 應變處理教學進行之偶發狀況。 |
| | 2-3 適切實施教學與學習評量 | 2-3-1 能實施多元且適切的評量方式。 |
| | | 2-3-2 適時了解教學過程中幼兒的學習狀況。 |

| 表現指標 | | 指標細項 |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | 2-3-3 依據學習評量成果，從中了解幼兒學習困難。 |
| | | 2-3-4 適時對幼兒回應與指導。 |
| | | 2-3-5 課程活動結束後，依據教學過程書寫課程記錄。 |
| | 2-4 善用評量結果 | 2-4-1 運用教學與學習評量的結果，進行教學檢討與反思。 |
| | | 2-4-2 透過師生互動改進教學方法、態度及教材。 |
| | | 2-4-3 能與實習輔導教師討論方法之適切性。 |
| 3. 營造支持幼兒學習的環境 | 3-1 輔導個別幼兒 | 3-1-1 秉持尊重幼兒的態度，輔導與協助幼兒發展。 |
| | | 3-1-2 了解幼兒特殊行為的種類，並能察覺異常行為的出現。 |
| | | 3-1-3 了解並輔導弱勢幼兒的學習。 |
| | | 3-1-4 保護幼兒及其家庭之隱私權。 |
| | | 3-1-5 了解性別平等相關法令並知悉處理原則。 |
| | 3-2 適當處理班級偶發事件 | 3-2-1 了解偶發事件處理原則及通報流程。 |
| | | 3-2-2 及時向教師或幼兒園行政單位通報偶發事件過程。 |
| | | 3-2-3 學習並記錄實習輔導教師處理偶發事件之過程。 |
| | | 3-2-4 了解並協助類似偶發事件之處理過程。 |
| | 3-3 建立有助於學習的情境 | 3-3-1 師生共同布置適當的學習環境。 |
| | | 3-3-2 了解幼兒身心發展情形與個別差異，並給予適當的期許和支持。 |
| | | 3-3-3 學習制訂與維護班級團體規約的技巧。 |
| | 3-4 積極參與班級親師生活動 | 3-4-1 了解親師座談會的流程與規劃方式。 |
| | | 3-4-2 能與實習輔導教師討論班務及幼生狀況，並有效協助處理班級事務。 |
| | | 3-4-3 嘗試與家長溝通，增進親師溝通能力。 |

| 表現指標 | | 指標細項 |
|-------------|-------------------|------------------------------------|
| | | 3-4-4 參與班級親職教育活動，學習有效的親師溝通技巧。 |
| | 3-5 了解行政規劃與流程 | 3-5-1 了解園務行政工作內容。 |
| | | 3-5-2 參與幼兒園行事及各項活動。 |
| 4. 發展教師專業態度 | 4-1 累積專業知能與建立自信 | 4-1-1 持續進行專業進修與學習。 |
| | | 4-1-2 關心各項教育時事與議題 |
| | | 4-1-3 對教育情境保持檢討、反省及學習的態度。 |
| | | 4-1-4 適切應用研究與研習進修成果於教育工作。 |
| | 4-2 積極投入幼兒園社群的一分子 | 4-2-1 藉由各種管道，與園內同儕教師或實習教師分享交換學習心得。 |
| | | 4-2-2 學習建立各種情境之人際互動關係。 |
| | | 4-2-3 觀摩資深教師的教學技巧與經驗，虛心領受學習。 |
| | 4-3 遵守教育專業倫理與規範 | 4-3-1 熟悉教育相關法規，了解教師之權利義務。 |
| | | 4-3-2 遵守教保人員倫理規範。 |
| | | 4-3-3 優先考量幼兒的權益，以良師為職志。 |
| | 4-4 熱誠務實投入教職工作 | 4-4-1 抱持主動積極的實習態度。 |
| | | 4-4-2 展現教育熱情與執著。 |
| | 4-5 陶冶優勢能量 | 4-5-1 嘗試各種解決之道，從中學習新經驗。 |
| | | 4-5-3 察覺與了解自己的優弱勢與限制，並加強鍛鍊。 |

教育基本法

中華民國 95 年 12 月 27 日發布修正

中華民國 100 年 11 月 09 日發布修正

第 1 條 為保障人民學習及受教育之權利，確立教育基本方針，健全教育體制，特制定本法。

第 2 條 人民為教育權之主體。

教育之目的以培養人民健全人格、民主素養、法治觀念、人文涵養、愛國教育、鄉土關懷、資訊知能、強健體魄及思考、判斷與創造能力，並促進其對基本人權之尊重、生態環境之保護及對不同國家、族群、性別、宗教、文化之瞭解與關懷，使其成為具有國家意識與國際視野之現代化國民。

為實現前項教育目的，國家、教育機構、教師、父母應負協助之責任。

第 3 條 教育之實施，應本有教無類、因材施教之原則，以人文精神及科學方法，尊重人性價值，致力開發個人潛能，培養群性，協助個人追求自我實現。

第 4 條 人民無分性別、年齡、能力、地域、族群、宗教信仰、政治理念、社經地位及其他條件，接受教育之機會一律平等。對於原住民、身心障礙者及其他弱勢族群之教育，應考慮其自主性及特殊性，依法令予以特別保障，並扶助其發展。

第 5 條 各級政府應寬列教育經費，保障專款專用，並合理分配及運用教育資源。

對偏遠及特殊地區之教育，應優先予以補助。

教育經費之編列應予以保障；其編列與保障之方式，另以法律定之。

第 6 條 教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動。

第 7 條 人民有依教育目的興學之自由；政府對於私人及民間團體興辦教育事業，應依法令提供必要之協助或經費補助，並依法進行財務監督。其著有貢獻者，應予獎勵。

政府為鼓勵私人興學，得將公立學校委託私人辦理；其辦法由該主管教育行政機關定之。

第 8 條 教育人員之工作、待遇及進修等權利義務，應以法律定之，教師之專業自主應予尊重。

學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。

國民教育階段內，家長負有輔導子女之責任，並得為其子女之最佳福祉，依法律選擇受教育之方式、內容及參與學校教育事務之權利。

學校應在各級政府依法監督下，配合社區發展需要，提供良好學習環境。

第二項霸凌行為防制機制、處理程序及其他應遵行事項之準則，由中央主管教育行政機關定之。

第 9 條 中央政府之教育權限如下：

- 一、教育制度之規劃設計。
- 二、對地方教育事務之適法監督。
- 三、執行全國性教育事務，並協調或協助各地方教育之發展。
- 四、中央教育經費之分配與補助。
- 五、設立並監督國立學校及其他教育機構。
- 六、教育統計、評鑑與政策研究。
- 七、促進教育事務之國際交流。
- 八、依憲法規定對教育事業、教育工作者、少數民族及弱勢群體之教育事項，提供獎勵、扶助或促其發展。

前項列舉以外之教育事項，除法律另有規定外，其權限歸屬地方。

第 10 條 直轄市及縣（市）政府應設立教育審議委員會，定期召開會議，負責主管教育事務之審議、諮詢、協調及評鑑等事宜。

前項委員會之組成，由直轄市及縣（市）政府首長或教育局局長為召集人，成員應包含教育學者專家、家長會、教師會、教師工會、教師、社區、弱勢族群、教育及學校行政人員等代表；其設置辦法由直轄市、縣（市）政府定之。

第 11 條 國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之。

前項各類學校之編制，應以小班小校為原則，中央主管教育行政機關應做妥善規劃並提供各校必要之援助。

第 12 條 國家應建立現代化之教育制度，力求學校及各類教育機構之普及，並應注重學校教育、家庭教育及社會教育之結合與平衡發展，推動終身教育，以滿足國民及社會需要。

第 13 條 政府及民間得視需要進行教育實驗，並應加強教育研究及評鑑工作，以提昇教育品質，促進教育發展。

第 14 條 人民享有請求學力鑑定之權利。

學力鑑定之實施，由各級主管教育行政機關指定之學校或教育測驗服務機構行之。

第 15 條 教師專業自主權及學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權遭受學校或主管教育行政機關不當或違法之侵害時，政府應依法令提供當事人或其法定代理人有效及公平救濟之管道。

第 16 條 本法施行後，應依本法之規定，修正、廢止或制（訂）定相關教育法令。

第 17 條 本法除中華民國一百年六月十四日修正之條文，其施行日期由行政院定之外，自公布日施行。

師資培育法

中華民國 94 年 12 月 28 日發布修正

中華民國 103 年 06 月 04 日發布修正

中華民國 106 年 06 月 14 日發布修正

第 1 條 為培育高級中等以下學校及幼兒園師資，充裕教師來源，並增進其專業知能，特制定本法。

第 2 條 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第 3 條 本法用詞，定義如下：

一、師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。

二、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。

三、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。

四、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。

五、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課。

六、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。

第 4 條 師資培育應落實以學生學習為中心之教育知能、專業精神及品德陶冶，並加強尊重多元差異、族群文化、社會關懷及國際視野之涵泳。
為達成前項師資培育之目標，中央主管機關應訂定教師專業素養指引及師資職前教育課程基準。

前項課程基準，應符應高級中等以下學校課程綱要、幼兒園教保活動課程大綱之教學能力，並符合各項重大議題。

第 5 條 中央主管機關應設師資培育審議會，辦理下列事項：

一、關於師資培育政策之建議及諮詢事項。

二、關於師資培育計畫及重要發展方案之審議事項。

三、關於師範大學及教育大學變更及停辦之審議事項。

四、關於師資培育相關學系認定及變更之審議事項。

五、關於大學設立及停辦師資培育中心之審議事項。

六、關於師資培育教師專業素養指引、師資職前教育課程基準之審議事項。

七、關於持國外學歷修畢師資職前教育課程認定標準之審議事項。

八、關於師資培育評鑑及輔導之審議事項。

九、其他有關師資培育之審議事項。

前項審議會之委員應包括中央及直轄市、縣（市）主管機關代表、師資培育之大學代表、教師組織代表、教師、原住民族教育學者專家及社會公正人士；其設置辦法，由中央主管機關定之。

第 6 條 師資職前教育及教育實習，由師資培育之大學為之。

第三條第二款師資培育相關學系之認定及變更，由中央主管機關為之。
大學設立師資培育中心，應經中央主管機關核准；其設立條件與程序、師資、設施、招生、課程、修業年限、停辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 7 條

師資培育之大學辦理師資職前教育，應符合下列規定：

- 一、按中等學校、國民小學、幼兒園及特殊教育學校（班）之師資類科，分別規劃。
- 二、各師資類科學科、領域、群科師資培育內容及各類科名額，應報中央主管機關核定後實施。

中等學校、國民小學師資類科得依教學需要合併規劃為中小學校師資類科。
師資培育之大學辦理師資職前教育課程，應符合師資職前教育課程基準及原住民族教育法之規定。

第 8 條

各大學師資培育相關學系之學生，其入學資格及修業年限，依大學法之規定。

設有師資培育中心之大學，得甄選大學二年級以上及碩、博士班在校生修習師資職前教育課程。

師資培育之大學，得視實際需要報請中央主管機關核定後，招收大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前三項學生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

第 9 條

持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。

前項認定及收費之標準，由中央主管機關定之。

第 10 條

教師資格檢定，依下列規定辦理：

- 一、教師資格考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加。

- 二、教育實習：通過教師資格考試者，始得向師資培育之大學申請修習包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習。

前項第一款教師資格考試，其參加考試之資格、報名程序、應檢附之文件、資料、應繳納之費用、考試方式、時間、錄取標準、考試或錄取資格之撤銷及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項應繳納之費用，低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭考生之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。

第一項第二款教育實習，其教育實習機構之條件與選擇、實習期間之權利義務、內容與程序、輔導與成績評定、實習輔導教師與實習指導教師之資格條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條

符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：

- 一、取得學士以上學位。
 - 二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。
 - 三、通過教師資格考試。
 - 四、修習教育實習成績及格。
- 前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條 已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依前條第二項所定辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

第 13 條 中央主管機關辦理教師資格考試，應設教師資格考試審議會，其成員應有至少一位原住民族教育專業之學者專家。必要時，得委託學校或有關機關（構）辦理。

第 14 條 師資培育以自費為主，兼採公費及助學金方式實施；公費生畢業後，應至偏遠或特殊地區學校服務。

各師資培育之大學辦理公費生培育者，應開設原住民族文化、語言及教育之必修課程。

助學金受領之資格、審查、數額、經費之編列、公費之數額、公費生公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理、分發服務之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條 取得教師證書欲從事教職者，除公費生應依前條規定分發外，應參加與其所取得資格相符之學校或幼兒園辦理之教師公開甄選。

第 16 條 師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。

前項地方教育輔導工作，得包括教師在職進修，並結合各級主管機關、教師進修機構及學校或幼兒園共同辦理之；其實施方式、內容、對象及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條 高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校（班）配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。

第 18 條 師資培育之大學得設立與其培育之師資類科相同之附設實驗學校、幼兒園或特殊教育學校（班），以供教育實習、實驗及研究。

第 19 條 師資培育之大學辦理師資職前教育課程及教育實習，其收取費用之項目、用途及數額，不得逾中央主管機關之規定，並應報中央主管機關核定後實施。

第 20 條 主管機關得依下列方式，提供高級中等以下學校及幼兒園教師進修：

- 一、單獨或聯合設立教師進修機構。
- 二、協調或委託師資培育之大學開設各類型教師進修課程。
- 三、經中央主管機關認可之社會教育機構或法人開辦各種教師進修課程。

前項第二款師資培育之大學得設專責單位，辦理教師在職進修，並應依原住民族教育法開設原住民族語言、文化或多元文化教育等進修課程。

第一項第三款之認可辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第一項第二款規定之限制。

第 22 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依幼兒教育及照顧法施行細則聘任之幼兒園教師職務代理人員，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校附設幼兒園或幼兒教育及照顧法施行細則第六條第二款所定偏鄉地區之幼兒園任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且由依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及經僑務委員會立案或備查之僑民學校聘任之教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

第一項第一款之偏遠地區之學校、第二項第一款之偏遠地區之學校附設幼兒園、偏鄉地區之幼兒園與前項之海外臺灣學校及僑民學校之條件與選擇、輔導、實習輔導教師之資格條件及其他相關事項，於第十條第四項所定辦法定之；其名單除僑民學校由僑務委員會會同中央主管機關公告外，由中央主管機關公告之。

第一項至第三項之成績評定，其內容、程序、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 23 條

取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：

- 一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。
- 二、擔任教職累積五年以上。

第 24 條

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作並繼續任職者，於一百十三年一月三十一日以前由中央主管機關協調師資培育之大學，專案辦理教育專業課程，提供其進修機會。

前項人員修畢教育專業課程成績合格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書者，取得大學畢業學歷，且其最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，經教學演示及格，得免依規定修習教育實習，並於中華民國一百十七年一月三十一日以前適用之。

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前，已依幼稚園及托兒所所在職人員修習幼稚園教師師資職前教育課程辦法規定修習幼教專班，且修正施行後仍在職者，得準用前項規定。

第一項及第三項應修課程、招生、免修習教育實習之認定及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條

幼兒園教師之進修，幼兒教育及照顧法或教保服務人員條例另有規定者，依其規定。

第 26 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 27 條

本法施行日期，由行政院定之。

※本法規部分或全部條文尚未生效，本法 106.06.14 修正之全文 27 條，除第 4 條第 2 項及第 3 項定自一百零七年十二月一日施行外，其餘條文，定自一百零七年二月一日施行。

師資培育法施行細則

教育部民國 92 年 08 月 11 日發布修正

教育部民國 100 年 01 月 04 日發布修正

教育部民國 107 年 01 月 18 日發布修正

- 第 1 條 本細則依師資培育法（以下簡稱本法）第二十六條規定訂定之。
- 第 2 條 本法第三條第三款師資職前教育課程由各師資培育之大學依教師專業素養指引及師資職前教育課程基準自行規劃，並報中央主管機關備查。
- 第 3 條 本法第三條第五款教育專業課程及第十條第一項第二款教育實習，合稱教育學程。
- 第 4 條 師資培育之大學依本法第七條第二項規定合併規劃之中小學校師資類科，其師資職前教育課程之修習、教師資格考試之實施方式與內容及教育實習之修習，經師資培育審議會審議通過後，由中央主管機關定之。
- 第 5 條 已取得本法第七條中等學校類科合格教師證書，並修畢中等學校類科其他專門課程者，由師資培育之大學發給任教專門課程認定證明書及專門課程學分表，並造具名冊送中央主管機關發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。
 已取得本法第七條國民小學類科合格教師證書，並修畢中央主管機關指定之國民小學類科特定領域專長專門課程者，得準用前項規定辦理。
 特殊教育中等學校及國民小學教育階段合格教師，得準用前二項規定辦理。
- 第 6 條 依本法第八條第一項及第二項規定修習師資職前教育課程之學生，依大學法規定，取得畢業資格者，得不繼續修習師資職前教育課程，先行畢業。
 本法第八條第三項所定師資培育之大學招收大學畢業生，修習師資職前教育課程者，稱為學士後教育學分班。
 前二項已修畢師資職前教育課程，並通過教師資格考試者，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學申請修習教育實習。
 前項教育實習成績及格者，由原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。但原師資培育之大學已停招或停辦者，得由辦理教育實習之師資培育之大學會同原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。
- 第 7 條 本法第十六條第一項所定實習就業輔導單位，應給予畢業生適當輔導，並建立就業資訊、諮詢及畢業生就業資料。
- 第 8 條 師資培育之大學依本法第二十條第二項所設教師在職進修專責單位辦理之各項進修，其授予學位或發給學分證明書，除依本法相關規定外，並依大學法及學位授予法相關規定辦理。
- 第 9 條 本細則自中華民國一百零七年二月一日施行。

幼兒教育及照顧法

中華民國 100 年 06 月 29 日發布修正

中華民國 102 年 05 月 22 日發布修正

中華民國 104 年 07 月 01 日發布修正

第一章 總則

第 1 條

為保障幼兒接受適當教育及照顧之權利，確立幼兒教育及照顧方針，健全幼兒教育及照顧體系，以促進其身心健全發展，特制定本法。

第 2 條

本法用詞，定義如下：

- 一、幼兒：指二歲以上至入國民小學前之人。
- 二、幼兒園：指對幼兒提供教育及照顧服務（以下簡稱教保服務）之機構
- 三、負責人：指幼兒園設立登記之名義人；其為法人者，指其董事長。
- 四、教保服務人員：指在幼兒園服務之園長、教師、教保員及助理教保員。

第 3 條

本法所稱之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

本法所定事項涉及各目的事業主管機關業務時，各該機關應配合辦理。

第 4 條

各級主管機關為整合規劃、協調、諮詢及宣導幼兒教保服務，應召開諮詢會。

前項諮詢會，其成員應包括主管機關代表、衛生主管機關代表、身心障礙團體代表、教保學者專家、教保團體代表、教保服務人員團體代表及家長團體代表；其組織及會議等相關事項之辦法及自治法規，由各主管機關定之。

第 5 條

中央主管機關掌理下列事項：

- 一、教保服務政策及法規之研擬。
- 二、教保服務理念、法規之宣導及推廣。
- 三、全國性教保服務之方案策劃、研究、獎助、輔導、實驗及評鑑規劃。
- 四、地方教保服務行政之監督、指導及評鑑。
- 五、教保服務人員人力規劃、培育及人才庫建立。
- 六、全國性教保服務基本資料之蒐集、調查、統計及公布。
- 七、教保服務人員權益保障事項之推動。
- 八、協助教保服務人員組織及家長組織之成立。
- 九、其他全國性教保服務之相關事項。

第 6 條

直轄市、縣（市）主管機關掌理下列事項：

- 一、地方性教保服務方案之規劃、實驗、推展及獎助。
- 二、幼兒園之設立、監督、輔導及評鑑。
- 三、教保服務人員之監督、輔導、管理及在職訓練。
- 四、幼兒園親職教育之規劃及辦理。
- 五、地方性教保服務基本資料之蒐集、調查、統計及公布。
- 六、其他地方性教保服務之相關事項。

第二章 幼兒園設立及其教保服務

第 7 條

幼兒園教保服務應以幼兒為主體，遵行幼兒本位精神，秉持性別、族群、文化平等、教保並重及尊重家長之原則辦理。

推動與促進幼兒教保服務工作發展為政府、社會、家庭、幼兒園及教保服務人員共同之責任。

政府應提供幼兒優質、普及、平價及近便性之教保服務，對處於經濟、文化、身心、族群及區域等不利條件之幼兒，應優先提供其接受適當教保服務之機會。

公立幼兒園應優先招收不利條件之幼兒，其招收優先順序之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

政府對就讀幼兒園之幼兒，得視實際需要補助其費用；其補助對象、補助條件、補助額度及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條

直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）、學校、法人、團體或個人得興辦幼兒園，幼兒園應經直轄市、縣（市）主管機關許可設立，並於取得設立許可後始得招生。

公立學校所設幼兒園應為學校所附設，其與直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）設立者為公立，其餘為私立。但本法施行前已由政府或公立學校所設之私立幼兒園或托兒所，仍為私立。

幼兒園得於同一鄉（鎮、市、區）內設立分班，其招生人數不得逾本園之人數或六十人之上限。

私立幼兒園得辦理財團法人登記並設置董事會。

幼兒園與其分班基本設施設備之標準，及其設立、改建、遷移、擴充、增加招收幼兒人數、更名與變更負責人程序及應檢具之文件、停辦、復辦、撤銷與廢止許可、督導管理、財團法人登記、董事會運作及其他應遵行事項之辦法，均由中央主管機關定之。

第 9 條

直轄市、縣（市）政府得委託公益性質法人或由公益性質法人申請經核准興辦非營利幼兒園，其辦理方式、委託要件、委託年限、委託方式、收費基準、人員薪資、審議機制、考核及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

直轄市、縣（市）政府為辦理前項事項，應召開審議會，由機關首長或指定之代理人為召集人，成員應包括教保學者專家、家長團體代表、婦女團體代表、勞工團體代表、教保團體代表及教保服務人員團體代表。

第 10 條

離島、偏鄉於幼兒園普及前，及原住民族幼兒基於學習其族語、歷史及文化機會與發揮部落照顧精神，得採社區互助式或部落互助式方式對幼兒提供教保服務；其地區範圍、辦理方式、人員資格、登記、環境、設施設備、衛生保健、督導、檢查、管理及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同中央原住民族主管機關定之。

第 11 條

幼兒園教保服務之實施，應與家庭及社區密切配合，以達成下列目標：

- 一、維護幼兒身心健康。
- 二、養成幼兒良好習慣。
- 三、豐富幼兒生活經驗。
- 四、增進幼兒倫理觀念。
- 五、培養幼兒合群習性。
- 六、拓展幼兒美感經驗。
- 七、發展幼兒創意思維。
- 八、建構幼兒文化認同。
- 九、啟發幼兒關懷環境。

第 12 條

幼兒園之教保服務內容如下：

- 一、提供生理、心理及社會需求滿足之相關服務。
- 二、提供營養、衛生保健及安全之相關服務。
- 三、提供適宜發展之環境及學習活動。
- 四、提供增進身體動作、語文、認知、美感、情緒發展與人際互動等發展能力與培養基本生活能力、良好生活習慣及積極學習態度之學習活動。
- 五、記錄生活與成長及發展與學習活動過程。
- 六、舉辦促進親子關係之活動。
- 七、其他有利於幼兒發展之相關服務。

幼兒園教保活動課程大綱及服務實施準則，由中央主管機關定之。

第 13 條

直轄市、縣（市）主管機關應依相關法律規定，對接受教保服務之身心障礙幼兒，主動提供專業團隊，加強早期療育及學前特殊教育相關服務，並依相關規定補助其費用。

中央政府為均衡地方身心障礙幼兒教保服務之發展，應補助地方政府遴聘學前特殊教育專業人員之鐘點、業務及設備經費，以辦理身心障礙幼兒教保服務，其補助辦法由中央主管機關定之。

第 14 條

幼兒園得提供作為社區教保資源中心，發揮社區資源中心之功能，協助推展社區活動及社區親職教育。

第 三 章 幼兒園組織與人員資格及權益

第 15 條

幼兒園應進用具教保服務人員資格，且未有第二十七條第一項所列情事者，從事教保服務。

幼兒園不得借用未在該園服務之教保服務人員資格證書。

未具教保服務人員資格者，不得在幼兒園從事教保服務。

教保服務人員資格證書不得提供或租借予他人使用。

教保服務人員每年至少參加教保專業知能研習十八小時以上；其實施辦法，由中央主管機關定之。

第 16 條

為提升教保服務品質，幼兒園應建立教保服務人員參與教保服務及員工權益重要事務決策之機制。

各級主管機關應協助教保服務人員成立各級教保服務人員組織，並協助其訂定工作倫理守則。

第 17 條

幼兒園應提供教保服務人員下列資訊：

- 一、人事規章及相關工作權益。
- 二、教保服務人員資格審核之結果。
- 三、在職成長進修研習機會。
- 四、參加教保服務人員組織權益。

第 18 條

幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒，每班以十六人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；三歲以上至入國民小學前幼兒，每班以三十人為限。但離島、偏鄉及原住民族地區之幼兒園，因區域內二歲以上未滿三歲幼兒之人數稀少，致其招收人數無法單獨成班者，得報直轄市、縣（市）主管機關同意後，以二歲以上至入國民小學前幼兒進行混齡編班，每班以十五人為限。

幼兒園除公立學校附設者及分班免置園長外，應置下列專任教保服務人員：

- 一、園長。
- 二、幼兒園教師、教保員或助理教保員。

幼兒園及其分班除園長外，應依下列方式配置教保服務人員：

一、招收二歲以上至未滿三歲幼兒之班級，每班招收幼兒八人以下者，應置教保服務人員一人，九人以上者，應置教保服務人員二人；第一項但書所定情形，其教保服務人員之配置亦同。

二、招收三歲以上至入國民小學前幼兒之班級，每班招收幼兒十五人以下者，應置教保服務人員一人，十六人以上者，應置教保服務人員二人。

幼兒園有五歲至入國民小學前幼兒之班級，其配置之教保服務人員，每班應有一人以上為幼兒園教師。

幼兒園助理教保員之人數，不得超過園內教保服務人員總人數之三分之一。

幼兒園得視需要配置學前特殊教育教師及社會工作人員。

幼兒園及其分班合計招收幼兒總數六十人以下者，得以特約或兼任方式置護理人員；六十一人至二百人者，應以特約、兼任或專任方式置護理人員；二百零一人以上者，應置專任護理人員一人以上。但國民中、小學附設之幼兒園，其校內已置有專任護理人員者，得免再置護理人員。

公立學校附設幼兒園置主任，由校長就專任幼兒園教師中聘兼之，其達一定規模者，應為專任；幼兒園達一定規模，得分組辦事，置組長，並由教師或教保員兼任之；幼兒園

分班置組長，並由教師、教保員兼任之；附設幼兒園達一定規模及直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）設立之幼兒園得置專任職員；幼兒園應置廚工。

公立學校附設幼兒園除依第二項及第三項規定配置教保服務人員外，每園應再增置教保服務人員一人。

幼兒園之行政組織及員額編制標準，由中央主管機關定之。

第 19 條

幼兒園園長除本法另有規定外，應同時具備下列各款資格：

一、具幼兒園教師或教保員資格。

二、在幼兒園（含本法施行前之幼兒園及托兒所）擔任教師或教保員五年以上。

三、經直轄市、縣（市）主管機關自行或委託設有幼兒教育、幼兒保育相關科系、所、學位學程之專科以上學校辦理之幼兒園園長專業訓練及格。

前項第二款之服務年資證明應由服務之幼兒園開立，或得檢附勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保證明文件，並均應經直轄市、縣（市）主管機關確認其服務事實。

第一項第三款之專業訓練資格、課程、時數及費用等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 20 條

幼兒園教師應依師資培育法規定取得幼兒園教師資格；幼兒園教師資格於師資培育法相關規定未修正前，適用幼兒園教師資格之規定。

第 21 條

教保員除本法另有規定外，應具備下列資格之一：

一、國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業。

二、國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校非幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業，並修畢幼兒教育、幼兒保育輔系或學分學程。

前項相關系、所、學位學程、科、輔系及學分學程之認定標準，由中央主管機關定之。

第 22 條

幼兒園助理教保員除本法另有規定外，應具國內高級中等學校幼兒保育相關學程、科畢業之資格。

前項相關學程及科之認定標準，由中央主管機關定之。

第 23 條

幼兒園教保服務人員之資格、權益、管理及申訴評議等事項，於本法施行之日起三年內，另以法律規定並施行。

第 24 條

幼兒園依本法聘用之社會工作人員及護理人員，其資格應符合相關法律規定。

第 25 條

直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）設立之公立幼兒園其專任園長，除依第五十六條第二項第一款規定由公立托兒所所長轉換取得資格者仍依公務人員任用法之相關法令於原機構任用外，應由具公立幼兒園現職教師資格者擔任，其考核、解聘、停聘或不續聘、待遇、退休、撫卹、保險、福利及救濟事項，準用公立國民小學校長之規定。

前項公立幼兒園專任園長之遴選、聘任、聘期，及公立學校附設幼兒園專任主任之任期等相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

公立幼兒園編制內有給職專任之教師，其考核、聘任、解聘、停聘或不續聘、遷調、介聘、待遇、退休、撫卹、保險、福利及救濟事項，準用公立國民小學教師之規定。

公立托兒所改制為公立幼兒園後，原公立托兒所依公務人員任用法任用之人員及依雇員管理規則僱用之人員，於改制後繼續於原機構任用，其服務、懲戒、考績、訓練、進修、俸給、保險、保障、結社、退休、資遣、撫卹、福利及其他權益事項，依其原適用之相關法令辦理；並得依改制前原適用之組織法規，依規定辦理陞遷及銓敘審定；人事、會計人員之管理，與其他公務人員同。

公立幼兒園第一項、第三項及第四項以外之教保員、助理教保員及其他人員，依勞動基準法相關規定，以契約進用；其權利義務於契約明定；其進用程序、考核及待遇等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

公立幼兒園、公立托兒所依本法改制為公立幼兒園，原依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法聘用及僱用之人員，及現有工友（含技工、駕駛），依其原適用之相關法令規定辦理。

公立幼兒園之教保服務人員因婚、喪、疾病、分娩或其他正當事由得請假；其假別、日數、請假程序、核定權責與違反之處理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 26 條

私立幼兒園人員，其勞動條件，依勞動基準法及其他相關法規辦理；法規未規定者，得經直轄市、縣（市）主管機關邀集代表勞資雙方組織協商之。

教保服務人員應由私立幼兒園自行進用，不得以派遣方式為之。

私立幼兒園專任教師之聘任、待遇、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、教師組織、申訴及訴訟，於本法施行前已準用教師法相關規定者，仍依其規定辦理。

私立幼兒園，其園長由董事會遴選合格人員聘任；未設董事會者，由負責人遴選合格人員聘任，並均報請所在地直轄市、縣（市）主管機關核定。

第 27 條

教保服務人員或其他人員有下列情事之一者，不得在幼兒園服務：

一、曾有性侵害、性騷擾或虐待兒童行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

二、行為不檢損害兒童權益，其情節重大，經有關機關查證屬實。

三、罹患精神疾病尚未痊癒，不能勝任教保工作。

四、其他法律規定不得擔任各該人員之情事。

教保服務人員或在幼兒園服務之其他人員，有前項各款情形之一者，除第三款情形得依規定辦理退休或資遣，及第四款情形依其規定辦理外，應予以免職、解聘或解僱。

教保服務人員或在幼兒園服務之其他人員有前項情形者，幼兒園應報直轄市、縣（市）主管機關備查，直轄市、縣（市）主管機關應將處理情形通報其他直轄市、縣（市）主管機關。

第 28 條

有下列情事之一者，不得擔任幼兒園之負責人、董事長及董事：

一、有前條第一項第一款及第二款所列事項者。

二、曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。

三、曾服公務因貪污瀆職，經判決確定或通緝有案尚未結案者。

四、褫奪公權尚未復權者。

五、曾任公務人員受撤職或休職處分，其停止任用或休職期間尚未屆滿者。

六、受破產宣告尚未復權者。

七、無行為能力或限制行為能力者。

幼兒園負責人有前項第一款情形者，直轄市、縣（市）主管機關應廢止其幼兒園設立許可；屬法人者，其董事長、董事有前項第一款情形者，直轄市、縣（市）主管機關應令其更換。

第四章 幼兒權益保障

第 29 條

幼兒園應就下列事項訂定管理規定、確實執行，並定期檢討改進：

一、環境、食品衛生及疾病預防。

二、安全管理。

三、定期檢修各項設施安全。

四、各項安全演練措施。

五、緊急事件處理機制。

第 30 條

幼兒進入及離開幼兒園時，幼兒園應實施保護措施，確保其安全。

幼兒園接送幼兒應以經直轄市、縣（市）主管機關核准之幼童專用車輛為之；其規格、標識、顏色、載運人數應符合法令規定，並經公路監理機關檢驗合格；該車輛之駕駛人應具有職業駕駛執照，並配置具教保服務人員資格，或年滿二十歲以上之隨車人員隨車照護，維護接送安全。

前項幼童專用車輛、駕駛人及其隨車人員之督導管理及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同交通部定之。

幼兒園新進用之駕駛人及隨車人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、交通安全相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上。直轄市、縣（市）主管機關辦理相關訓練、課程或演習時，幼兒園應予協助。

第 31 條

幼兒園應建立幼兒健康管理制度。直轄市、縣（市）衛生主管機關辦理幼兒健康檢查時，幼兒園應予協助，並依檢查結果，施予健康指導或轉介治療。

幼兒園應將幼兒健康檢查、疾病檢查結果、轉介治療及預防接種等資料，載入幼兒健康資料檔案，並妥善管理及保存。

幼兒園、教保服務人員及其他人員對前項幼兒資料應予保密。但經家長同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限。

第 32 條

幼兒園應依第八條第五項之基本設施設備標準設置保健設施，作為健康管理、緊急傷病處理、衛生保健、營養諮詢及協助健康教學之資源。

幼兒園新進用之教保服務人員，應於任職前最近一年內接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上。直轄市、縣（市）主管機關辦理相關訓練、課程或演習時，幼兒園應予協助。

前項任職後每二年之訓練時數，得併入教保專業知能研習時數計算。

幼兒園為適當處理幼兒緊急傷病，應訂定施救步驟、護送就醫地點，呼叫緊急救護專線支援之注意事項及家長未到達前之處理措施等規定。

第 33 條

幼兒園應辦理幼兒團體保險；其範圍、金額、繳退費方式、期程、給付標準、權利與義務、辦理方式及其他相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

幼兒申請理賠時，幼兒園應主動協助辦理。

各級主管機關應為所轄之公私立幼兒園投保場所公共意外責任保險，其經費，由中央主管機關按年度編列預算支應之。

第五章 家長之權利及義務

第 34 條

幼兒園得成立家長會；其屬國民中、小學附設者，併入該校家長會辦理。

前項家長會得加入地區性學生家長團體。

幼兒園家長會之任務、組織、運作及其他相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 35 條

父母或監護人及各級學生家長團體得請求直轄市、縣（市）主管機關提供下列資訊，該主管機關不得拒絕：

- 一、教保服務政策。
- 二、教保服務品質監督之機制及作法。
- 三、許可設立之幼兒園名冊。
- 四、幼兒園收退費之相關規定。
- 五、幼兒園評鑑報告及結果。

第 36 條

幼兒園應公開下列資訊：

- 一、教保目標及內容。
- 二、教保服務人員及其他人員之學（經）歷、證照。
- 三、衛生、安全及緊急事件處理措施。

第 37 條

父母或監護人對幼兒園提供之教保服務方式及內容有異議時，得請求幼兒園提出說明，幼兒園無正當理由不得拒絕，並視需要修正或調整之。

第 38 條

直轄市、縣（市）層級學生家長團體及教保服務人員組織得參與直轄市、縣（市）主管機關對幼兒園評鑑之規劃。

第 39 條

幼兒園之教保服務有損及幼兒權益者，其父母或監護人，得向幼兒園提出異議，不服幼兒園之處理時，得於知悉處理結果之日起三十日內，向幼兒園所在地之直轄市、縣（市）主管機關提出申訴，不服主管機關之評議決定者，得依法提起訴願或訴訟。

直轄市或縣（市）主管機關為評議前項申訴事件，應召開申訴評議會；其成員應包括主管機關代表、教保團體代表、幼兒園行政人員代表、教保服務人員團體代表、家長團體代表及法律、教育、心理或輔導學者專家，其中非機關代表人員不得少於成員總額二分之一，任一性別成員應占成員總數三分之一以上；其組織及評議等相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 40 條

父母或監護人應履行下列義務：

- 一、依教保服務契約規定繳費。
- 二、參加幼兒園因其幼兒特殊需要所舉辦之個案研討會或相關活動。
- 三、參加幼兒園所舉辦之親職活動。
- 四、告知幼兒特殊身心健康狀況，必要時並提供相關健康狀況資料。

第 六 章 幼兒園管理、輔導及獎助

第 41 條

幼兒園受託照顧幼兒，應與其父母或監護人訂定書面契約。

前項書面契約之格式、內容，中央主管機關應訂定書面契約範本供參。

第 42 條

公私立幼兒園之收費項目、用途及公立幼兒園收費基準之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

私立幼兒園得考量其營運成本，依直轄市、縣（市）主管機關所定之收費項目及用途訂定收費數額，於每學年度開始前對外公布，並報直轄市、縣（市）主管機關備查後，向就讀幼兒之家長或監護人收取費用。

公私立幼兒園之收退費基準、減免收費規定，應至少於每學期開始前一個月公告之。

幼兒因故無法繼續就讀而離園者，幼兒園應依其就讀期間退還幼兒所繳費用；其退費項目及基準之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 43 條

直轄市、縣（市）主管機關對主管之幼兒園及以社區互助式或部落互助式方式對幼兒提供教保服務者，其優先招收經濟、文化、身心、族群及區域等不利條件幼兒，應提供適切之協助或補助。

直轄市、縣（市）主管機關辦理前項協助或補助事項有經費不足情形，中央主管機關應視其財力予以補助。

前二項協助或補助之辦法，由中央主管機關定之。

第 44 條

幼兒園各項經費收支保管及運用，應設置專帳處理；其收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

私立幼兒園會計帳簿與憑證之設置、取得、保管及其他應遵行事項，應依相關稅法規定辦理。

法人附設幼兒園之財務應獨立。

第 45 條

直轄市、縣（市）主管機關應對幼兒園辦理檢查、輔導及評鑑。

幼兒園對前項檢查、評鑑不得規避、妨礙或拒絕。

第一項評鑑應由直轄市、縣（市）主管機關自行或委託設有幼兒教育、幼兒保育相關科系、所之專科以上學校辦理，並應公布評鑑報告及結果。

第一項評鑑類別、評鑑項目、評鑑指標、評鑑對象、評鑑人員資格與培訓、實施方式、結果公布、申復、申訴及追蹤評鑑等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 46 條

幼兒園辦理績效卓著或其教保服務人員表現優良者，直轄市、縣（市）主管機關應予以獎勵；其獎勵事項、對象、種類、方式之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第七章 罰則

第 47 條

有下列情形之一者，處負責人或行為人新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並令其停辦；其拒不停辦者，並得按次處罰：

一、違反第八條第一項規定，未經許可設立即招收幼兒進行教保服務。

二、未依第十條所定辦法登記，即招收幼兒進行教保服務。

有前項各款情形之一者，直轄市、縣（市）主管機關並應公告場所地址及負責人或行為人之姓名。

第 48 條

幼兒園之負責人、教保服務人員或其他人員，無正當理由洩漏所照顧幼兒資料者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

第 49 條

違反第十五條第三項、第四項規定者，處行為人新臺幣六千元以上三萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

第 50 條

社區互助式教保服務之人員違反依第十條所定辦法有關人員資格、檢查、管理、環境、衛生保健之強制或禁止規定者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處新臺幣三千元以上三萬元以下罰鍰，並得按次處罰，其情節重大或經處罰三次後，仍未改善者，得廢止其登記。

第 51 條

幼兒園有下列情形之一者，處幼兒園負責人新臺幣六千元以上三萬元以下之罰鍰，並令其限期改善，屆期仍未改善者，得按次處罰，其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得為減少招收人數、停止招收六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

一、違反第十五條第一項規定，進用未具教保服務人員資格者從事教保服務。

二、違反第十五條第二項規定，借用未在該園服務之教保服務人員資格證書。

三、違反第二十六條第一項規定，以派遣方式進用教保服務人員。

四、違反第二十七條第二項規定，知悉園內有不得擔任教保服務人員或其他人員而未依規定處理。

五、違反第二十八條第二項規定，幼兒園之董事長或董事有不得擔任該項職務之情形而未予以更換。

六、違反第三十條第二項規定，以未經核准之車輛載運幼兒、載運人數超過汽車行車執照核定數額、未依幼童專用車輛規定接送幼兒、未配置具教保服務人員資格或年滿二十歲以上之隨車人員隨車照護幼兒。

七、違反第三十三條第一項規定，未辦理幼兒團體保險。

八、違反第四十二條第二項規定，未將收費數額報直轄市、縣（市）主管機關備查、以超過備查之數額及項目收費，或未依第四十二條第四項所定自治法規退費。

九、違反依第四十五條第四項所定辦法有關評鑑結果列入應追蹤評鑑，且經追蹤評鑑仍未改善。

十、違反第五十六條第一項規定，幼兒園未於本法施行之日起一個月內將在職人員名冊，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

十一、招收人數超過設立許可核定數額。

十二、提供不安全之設施設備。

第 52 條

幼兒園有下列情形之一者，應令其限期改善，屆期仍未改善者，處幼兒園負責人新臺幣三千元以上三萬元以下罰鍰，並得按次處罰，其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得為減少招收人數、停止招收六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

一、違反依第八條第五項所定標準有關幼兒園之使用樓層、必要設置空間與總面積、室內與室外活動空間面積數、衛生設備高度與數量，及所定辦法有關幼兒園改建、遷移、擴充、更名、變更負責人或停辦之規定。

- 二、違反依第十二條第二項所定準則有關幼兒園之教保活動、衛生保健之強制或禁止規定。
- 三、違反第十八條第一項至第五項、第七項及第八項置廚工之規定。
- 四、違反第二十七條第三項規定，未將處理情形報備查，違反第三十條第三項所定辦法之強制或禁止規定。
- 五、違反第三十二條第四項規定，未訂定注意事項及處理措施。
- 六、違反第四十五條第二項規定，規避、妨礙或拒絕檢查或評鑑。
- 七、經營許可設立以外之業務。

第 53 條

幼兒園有下列情形之一者，應令其限期改善，屆期仍未改善者，處幼兒園負責人新臺幣三千元以上一萬五千元以下罰鍰，並得按次處罰，其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得為減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

- 一、違反第十六條第一項規定，未建立教保服務人員參與教保服務及員工權益重要事務決策之機制。
 - 二、違反第十七條規定，未提供教保服務人員相關資訊、違反第十九條第二項規定，拒不開立服務年資證明。
 - 三、違反第二十六條第三項規定，未將所聘任之園長報經直轄市、縣（市）主管機關核定。
 - 四、違反第十五條第五項、第二十九條、第三十條第一項或第四項、第三十一條第一項或第二項、第三十二條第一項或第二項、第三十三條第二項、第三十六條、第三十七條、第四十一條第一項、第四十二條第三項、第四十四條規定。
- 幼兒園為法人，經依前項或第五十一條、第五十二條、第五十五條第一項規定廢止設立許可者，直轄市、縣（市）主管機關應通知法院令其解散。

第 54 條

本法所定糾正、命限期改善及處罰，由直轄市、縣（市）主管機關為之。

第八章 附則

第 55 條

本法施行前之公立托兒所、幼兒園或經政府許可設立、核准立案之私立托兒所、幼兒園，應自本法施行之日起一年內，申請改制為幼兒園，其園名應符合第八條第五項所定辦法之規定，屆期未申請者，應廢止其設立許可，原許可證書失其效力。但依兒童及少年福利法許可兼辦托嬰中心之私立托兒所，應於本法施行之日起二年內申請完成改制。

本法施行前私立托嬰中心已依兒童及少年福利法許可兼辦托兒所，其托兒部分符合兒童及少年福利機構設置標準專辦托兒業務及完整專用場地之規定，得獨立辦理托兒業務者，應於本法施行之日起二年內申請完成改制。

第一項托兒所依法許可設立之分班，應併同本所辦理改制作業。

前三項改制作業，應由直轄市、縣（市）主管機關通知各該幼兒園及托兒所檢具立案、備查或許可設立證明文件、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法所定檢查期限內申報合格結果之通知書，向直轄市、縣（市）主管機關申請；其作業及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

依第一項至第三項規定，由原托兒所改制為幼兒園者，第十八條第四項所定人力配置，至遲應於本法施行滿五年之日起符合規定；由私立幼兒園改制之幼兒園，其於本法公布前，業經直轄市、縣（市）政府核定之代理教師，於本法施行之日起五年內，任職於原園者，得不受本法第十五條第一項前段及第三項規定之限制。

本法施行前，已依兒童及少年福利法許可兼辦托兒所者，於本法施行之日起二年內應停止辦理；已依兒童及少年福利法許可兼辦其他業務之托兒所，除國民小學兒童課後照顧服務外，亦同。

本法施行後，各幼兒園原設立許可之空間有空餘，且主要空間可明確區隔者，得於報直轄市、縣（市）主管機關核准後，將原設立許可幼兒園之部分招生人數，轉為兼辦國民小學階段兒童課後照顧服務之人數；其核准條件、管理及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

自本法施行之日起一年內，於完成改制前之托兒所、幼兒園，應由本法施行前之原主管機關依原有法令管理。

第 56 條

本法施行前之公立托兒所、幼兒園或經政府許可設立、核准立案之私立托兒所、幼兒園，應於本法施行之日起一個月內，將符合各該法令規定之在職人員名冊報直轄市、縣（市）主管機關備查。

本法施行前，已取得托兒所所長、幼兒園園長、助理教保人員、教保人員、幼兒園教師資格，且於本法施行之日在職之現職人員，依下列規定轉換其職稱，並取得其資格：

一、托兒所所長、幼兒園園長：轉稱幼兒園園長。

二、托兒所助理教保人員、教保人員：分別轉稱幼兒園助理教保員、教保員。

三、幼兒園教師：轉稱幼兒園教師。

第一項經備查名冊且符合前項所定轉換資格者，併同前條幼兒園改制作業辦理在職人員職稱轉換作業。

第 57 條

本法施行前已具下列條件，於本法施行之日未在職，而自本法施行之日起十年內任職幼兒園者，得由服務之幼兒園檢具教保服務人員名冊及相關訓練課程之結業證書，向直轄市、縣（市）主管機關申請分別取得園長、教保員、助理教保員資格，不受第十九條、第二十一條及第二十二條規定之

限制：

一、業經直轄市、縣（市）政府依法核定在案之幼兒園園長、托兒所所長、已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案戊類訓練課程，或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢托育機構主管核心課程並領有結業證書者，得取得園長資格。

二、已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案具保育人員資格、或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程並領有結業證書者，得取得教保員資格。

三、已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案具助理保育人員、或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程並領有結業證書者，得取得助理教保員資格。

本法施行之日在幼兒園擔任教師，或在托兒所擔任教保人員，其於本法施行前已具前項第一款條件，於前項年限規定內任園長者，得取得園長資格。

第 58 條

本法施行前已依建築法取得 F3 使用類組（托兒所或幼兒園）之建造執照、使用執照，或已依私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法規定取籌設許可之托兒所，或依幼稚教育法規定取得籌設許可之幼兒園，於本法施行後二年內得依取得或籌設時之設施設備規定申請幼兒園設立許可，其餘均應依本法第八條第五項設施設備之規定辦理。

第 59 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 60 條

本法自中華民國一百零一年一月一日施行。

高級中等以下學校及幼兒（稚）園教師資格檢定辦法

教育部民國 94 年 10 月 03 日發布修正

教育部民國 99 年 10 月 26 日發布修正

教育部民國 101 年 10 月 09 日發布修正

教育部民國 102 年 07 月 08 日發布修正

教育部民國 103 年 08 月 29 日發布修正

- 第 1 條 本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十一條第二項及教師法第八條規定訂定之。
- 第 2 條 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定，以筆試（以下簡稱本考試）行之。每年以辦理一次為原則。
- 第 3 條 中華民國國民修畢師資培育之大學規定之師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書者，得依證明書所載之類科別，報名參加本考試。
- 第 4 條 本考試報名程序、報名費用、考試日期、考試地點、成績通知、複查成績等相關事項，應載明於報名簡章，由中央主管機關或中央主管機關依本法第十二條規定委託之學校或有關機關（構），於本考試舉行二個月前公告之。
- 第 5 條 本考試類科及應試科目，依附表之規定，其有變更時，應由中央主管機關於本考試舉行六個月前公告之。
- 考試題型除國語文能力測驗為選擇題及作文外，其餘應試科目均為選擇題及非選擇題。
- 考試時間除國語文能力測驗至多一百分鐘外，其餘各應試科目時間至多八十分鐘。
- 中華民國一百零一年十月九日修正之第一項附表及一百零二年七月八日修正之第一項附表，自一百零三年一月一日施行。
- 第 6 條 應考人於報名時，應繳下列費件：
- 一、報名表。
 - 二、最近三個月二吋正面脫帽半身彩色照片。
 - 三、報名費。
 - 四、國民身分證影本。
 - 五、修畢師資職前教育證明書影本。
 - 六、大學以上學位證書影本。
- 第 7 條 考試前發現應考人有下列各款情事之一者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理：
- 一、冒名頂替。
 - 二、偽造或變造應考證件。
 - 三、自始不具備應考資格。

四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。

第 8 條

本考試各類科各應試科目以一百分為滿分，其符合下列各款規定者為及格：

- 一、應試科目總成績平均滿六十分。
- 二、應試科目不得有二科成績均未滿五十分。
- 三、應試科目不得有一科成績為零分。

缺考之科目，以零分計算。

考試結果經中央主管機關所設教師資格檢定委員會審查及格者，由中央主管機關發給教師證書。

第 9 條

領有身心障礙手冊或證明之應考者，考試時得依其需要調整施測方式。

第 10 條

本辦法未規定事項，準用一般考試法規之規定。

第 11 條

本辦法自中華民國九十二年八月一日施行。

本辦法修正條文除另定施行日期者外，自發布日施行。

高級中等以下學校及幼兒（稚）園教師資格檢定類科及應試科目表

中華民國 94 年 10 月 03 日教育部修正發布

中華民國 101 年 10 月 09 日教育部修正發布

中華民國 103 年 9 月 3 日教育部臺教師（二）字第 1030121403B 號令修正

| 應試科目 檢定類科 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|--------------|----------------------------------|--|--|---|------------------|
| 幼兒園 | 國語文能力測驗 （包括國文、作文、閱讀、國音等基本能力。） | 教育原理與制度 （教育原理包括教育心理學、教育社會學及教育哲學等；教育制度包括與本教育階段相關制度、法令與政策。） | 幼兒發展與輔導 （包括生理發展與保育、認知、語言發展與輔導、社會、人格發展與輔導等。） | 幼兒園課程與教學 （包括幼兒教育課程理論、課程設計、教學原理與設計、教學環境規劃及教學與學習評量等。） | |
| 特殊教育學校(班) | 國語文能力測驗 （包括國文、作文、閱讀、國音等基本能力。） | 教育原理與制度 （教育原理包括教育心理學、教育社會學及教育哲學等；教育制度包括與本教育階段相關制度、法令與政策。） | 特殊教育學生評量與輔導 （包括評量策略、評量工具、結果解釋與應用、特教學生鑑定與安置、各類特教學生身心特質、輔導、相關專業服務及家庭支援等。） | 特殊教育課程與教學 （身心障礙組：包括特殊教育課程發展與設計【含個別化教育計畫】、教學原理與設計【含教材教法】、教學環境規劃【含輔助性科技】及學習評量等。） （資賦優異組：包括教育與教學模式、特殊教育課程發展與設計【含教學環境規劃】、教學原理與設計【含個別輔導計畫】、學習評量及特殊族群資優生之課程與教學等。） | |
| 國民小學 | 國語文能力測驗 （包括國文、作 | 教育原理與制度 （教育原理包括 | 兒童發展與輔導 （兒童發展包括 | 國民小學課程與教學 （包括國民小學課 | 數學能力測驗 （包括普通數 |

| | | | | | |
|------|--------------------------------------|--|--|--|------------------------|
| | 文、閱讀、國音等基本能力。) | 教育心理學、教育社會學及教育哲學等；教育制度包括與本教育階段相關制度、法令與政策。) | 生理、認知、語言、社會、道德、人格及情緒；兒童輔導包括主要諮商理論或學派、輔導倫理、團體輔導、學習輔導、兒童適應問題診斷與個案研究及心理與教育測驗。) | 程發展與設計、教學原理與設計、班級經營及學習評量等。) | 學及數學教材教法；其僅適用於國民小學類科。) |
| 中等學校 | 國語文能力測驗 (包括國文、作文、閱讀、國音等基本能力。) | 教育原理與制度 (教育原理包括教育心理學、教育社會學及教育哲學等；教育制度包括與本教育階段相關制度、法令與政策。) | 青少年發展與輔導 (青少年發展包括生理、認知、社會、道德、人格及情緒；青少年輔導包括主要諮商理論或學派、輔導倫理、團體輔導、學習輔導、行為輔導、生涯輔導、青少年適應問題診斷與個案研究及心理與教育測驗。) | 中等學校課程與教學 (包括中等學校課程發展與設計、教學原理與設計、班級經營及學習評量等。) | |

高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點

中華民國 99 年 09 月 14 日教育部發布訂定
中華民國 101 年 07 月 12 日教育部發布修正
中華民國 102 年 06 月 24 日教育部發布修正
中華民國 103 年 09 月 03 日教育部發布修正

一、教育部為綜理高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試之命題工作，確保命題品質，特訂定本要點。

二、檢定考試分為幼兒園、特殊教育學校（班）、國民小學及中等學校四類科。

三、各類科應試科目除國民小學類科為五科外，其餘類科為四科，包括共同科目二科至三科及專業科目二科；應試科目名稱及命題範圍如下：

（一）共同科目：

- 1、國語文能力測驗：包括國文、作文、閱讀、國音等基本能力。
- 2、教育原理與制度：教育原理包括教育心理學、教育社會學及教育哲學等；教育制度包括與本教育階段相關制度、法令與政策。
- 3、數學能力測驗：包括普通數學及數學教材教法；其僅適用於國民小學類科。

（二）專業科目：

1、幼兒園：

- （1）幼兒發展與輔導：包括生理發展與保育、認知、語言發展與輔導、社會、人格發展與輔導等。
- （2）幼兒園課程與教學：包括幼兒教育課程理論、課程設計、教學原理與設計、教學環境規劃及教學與學習評量等。

2、特殊教育學校（班）：

- （1）特殊教育學生評量與輔導：包括評量策略、評量工具、結果解釋與應用、特教學生鑑定與安置、各類特教學生身心特質、輔導、相關專業服務及家庭支援等。
- （2）特殊教育課程與教學：
 - a、身心障礙組：包括特殊教育課程發展與設計（含個別化教育計畫）、教學原理與設計（含教材教法）、教學環境規劃（含輔助性科技）及學習評量等。
 - b、資賦優異組：包括教育與教學模式、特殊教育課程發展與設計（含教學環境規劃）、教學原理與設計（含個別輔導計畫）、學習評量及特殊族群資優生之課程與教學等。

3、國民小學：

- （1）兒童發展與輔導：兒童發展包括生理、認知、語言、社會、道德、人格及情緒；兒童輔導包括主要諮商理論或學派、輔導倫理、團體輔導、學習輔導、兒童適應問題診斷與個案研究及心理與教育測驗。
- （2）國民小學課程與教學：包括國民小學課程發展與設計、教學原理與設計、班級經營及學習評量等。

4、中等學校：

(1)青少年發展與輔導：青少年發展包括生理、認知、社會、道德、人格及情緒；青少年輔導包括主要諮商理論或學派、輔導倫理、團體輔導、學習輔導、行為輔導、生涯輔導、青少年適應問題診斷與個案研究及心理與教育測驗。

(2)中等學校課程與教學：包括中等學校課程發展與設計、教學原理與設計、班級經營及學習評量等。

四、各科試題研發小組應依考試時間與應試科目之不同，訂定各科命題內容、命題內容參照及題型，並配合課程改革、教育趨勢，適時將課程綱要及重大教育議題（包括十二年國民基本教育、德智體群美五育理念與實踐、品德教育、性別平等教育、人權教育、多元文化教育等）納入各科命題內涵與範圍。

各科命題內容參照及題型如下：

(一)國語文能力測驗：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及作文。

2、命題內容參照：

(1)選擇題：

- a、字形、字音及字義。
- b、詞彙。
- c、文法及修辭。
- d、篇章結構。
- e、風格欣賞。
- f、內容意旨。
- g、國學常識與應用文。
- h、綜合

(2)作文。

(二)教育原理與制度：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

- (1)本考科之命題內容以未來教師之基本專業素養為原則。
- (2)本考科命題範圍包括教育哲學、教育社會學、教育心理學及教育制度等四個領域。
- (3)教育哲學命題內容包括教育歷程與教育問題之哲學探討及理論。
- (4)教育社會學命題內容包括主要社會學理論在教育上之應用。
- (5)教育心理學命題內容包括主要心理學理論在教育上之應用，並避免與學習評量、兒童發展心理學、課程發展等重疊。
- (6)教育制度包括本國與各主要國家（美、日、英、法、德、芬蘭）之教育制度、本國學校制度及本國共同之重要教育政策、法令。

(三)數學能力測驗：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及非選擇題，非選擇題包括填充題、計算或證明題、問答題等。

2、命題內容參照：

(1)普通數學：

- a、數與量。
- b、代數。
- c、幾何。
- d、統計與機率。

(2)數學教材教法：

- a、數學教材內容。
- b、兒童數學概念。
- c、數學教學與評量。

(四)幼兒發展與輔導：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)生理發展與保育：

- a、產前發展。
- b、大腦發展。
- c、身體發展。
- d、動作發展。
- e、幼兒營養與衛生。
- f、幼兒疾病預防與護理。
- g、幼兒安全與保護。

(2)認知、語言發展與輔導：

- a、感覺與知覺。
- b、認知與智力。
- c、記憶與學習。
- d、語言與溝通。
- e、一般幼兒輔導。
- f、特殊需求幼兒輔導。

(3)社會、人格發展與輔導：

- a、自我、氣質、情緒、依附及性別角色發展。
- b、道德、利社會與攻擊行為發展。
- c、遊戲發展。
- d、友伴關係、家庭與家庭外之環境。

e、一般幼兒輔導。

f、特殊需求幼兒輔導。

(五)幼兒園課程與教學：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)幼兒教育課程理論：

a、幼兒教育課程之學理基礎（包括教育哲學、教育心理學、教育社會學等）。

b、幼兒教育課程之目標。

c、幼兒教育課程模式之理論與實踐。

(2)課程設計：

a、幼教課程發展之理論及模式。

b、幼兒園課程設計之內涵及原則。

c、幼兒園教學活動設計：教學活動發展之具體策略與原則。

(3)教學原理與設計：

a、幼兒園教學原理及實施原則。

b、幼兒園之教學方法及教學過程。

c、幼兒園教學資源之運用（包括人力、物力及社會資源）。

d、班級經營。

e、親職教育。

(4)教學環境規劃：

a、環境與幼兒發展學習之關係。

b、幼兒園整體環境之規劃（包括人文環境及自然環境）。

c、戶外教學環境之規劃及運用（包括園內外各類相關場所）。

d、室內教學環境之規劃及運用（包括學習區、角落等）。

e、教學環境之安全及維護。

(5)教學與學習評量：

a、評量之理論及實施原則。

b、幼兒園評量之類別及運用（包括幼兒發展與學習、環境等層面）。

c、教師教學評量及專業倫理。

(六)特殊教育學生評量與輔導：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：命題內容以符合特殊教育各類教師之共同理

念為範圍，其內容包括：

(1)身心特質。

(2)評量（包括測驗基本原理、策略、工具、解釋及應用）。

(3)鑑定、安置及輔導。

(4)服務及支援（包括相關專業服務及家庭支援）。

(七)特殊教育課程與教學：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)身心障礙組：

- a、特殊教育課程發展與設計（包括個別化教育計畫）。
- b、教學原理與設計（包括教材教法）。
- c、教學環境規劃（包括輔助性科技）。
- d、學習評量。

(2)資賦優異組：

- a、教育與教學模式。
- b、特殊教育課程發展與設計（包括教學環境規劃）。
- c、教學原理與設計（包括個別輔導計畫）。
- d、學習評量。
- e、特殊族群資優生之課程與教學。

(八)兒童發展與輔導：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)兒童發展：

- a、生理。
- b、認知。
- c、語言。
- d、社會及道德。
- e、人格及情緒。

(2)兒童輔導：

- a、主要諮商理論或學派。
- b、輔導倫理。
- c、團體輔導及學習輔導。
- d、兒童適應問題診斷與個案研究。
- e、心理與教育測驗。

(九)國民小學課程與教學：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)課程發展與設計（包括教材）：

- a、課程理論及原理。
- b、課程政策及改革。

- c、課程模式。
- d、課程內容及組織。
- e、課程實施及評鑑。

(2)教學原理（原理、方法與策略）與設計（情境規劃、活動設計）：

- a、教學理論及原理。
- b、教學模式及方法。
- c、教學活動及設計。
- d、教學資源及情境規劃。

(3)學習評量：

- a、概念及原理。
- b、方法及應用。

(4)班級經營：

- a、概念及原理。
- b、方法及應用。

(十) 青少年發展與輔導：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)青少年發展：

- a、生理。
- b、社會及人格。
- c、認知。
- d、道德及情緒。

(2)青少年輔導：

- a、主要諮商理論或學派。
- b、團體輔導、學習輔導、行為輔導及生涯輔導。
- c、輔導倫理、青少年適應問題診斷與個案研究。
- d、心理及教育測驗。

(十一)中等學校課程與教學：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2、命題內容參照：

(1)課程發展與設計（包括理論與實務）：

- a、課程設計原理。
- b、課程發展模式。
- c、課程實施。
- d、課程評鑑。

(2)教學原理與設計（包括理論與實務）：

- a、教學原理。
- b、教學內容之選擇及組織。
- c、教學策略及方法之應用。

(3)學習評量（包括理論與實務）：

- a、概念及原則。
- b、類型及方法。
- c、應用及限制。

(4)班級經營：

- a、班級與校內學習環境之營造。
- b、校外教學情境之設計。
- c、社區資源之運用。

五、各應試科目以一百分為滿分。命題如為選擇題型時，應為四選一之單選題，答錯不倒扣。

六、題庫之命題委員擬定試題，應親自為之，並嚴守秘密。

七、各科試題研發委員、命題委員及組題委員如有本人配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親應考時，應行迴避。