



亞洲大學

110 學年度

教育實習手冊

中華民國一百一十年八月

幼兒教育學系編印

目 次

一、本校教育實習各項辦法

1. 亞洲大學教育實習課程實施辦法-----	1
2. 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習指導教師輔導工作計劃-----	5
3. 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習注意事項-----	7
4. 亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習成績評量及請假規定-----	13

二、各項表格

1. 附表一:教育實習返校輔導座談請假申請單-----	14
2. 附表二:教育實習到職實習回覆單-----	15
3. 附表三:教育實習計畫表-----	16
4. 附表四:幼兒園單元教學活動設計-----	19
5. 附表五:終止教育實習同意書-----	20
6. 附表六:暫緩教育實習申請書-----	21
7. 附表七:更改實習幼兒園申請暨切結書-----	22
8. 附表八:教育實習心得報告-----	23
9. 附表九:實習觀察紀錄表-----	24
10. 附表十:教育實習研習紀錄表-----	25
11. 附表十一:教育實習合作契約書-----	26

三、全國教育平台-----28

四、相關法規

1. 教育基本法-----	31
2. 幼兒教育及照顧法-----	34
3. 師資培育法-----	53
4. 師資培育法施行細則-----	59
5. 師資培育之大學辦理教育實習作業原則-----	60

亞洲大學教育實習課程實施辦法

96年9月19日第2次行政會議通過

98年12月29日第1次教育實習輔導委員會修正

102年1月3日第1次教育實習輔導委員會修正

102年10月30日第3次行政會議通過

107年12月26日第1次教育實習輔導委員會修正

108年8月21日第1次行政會議通過

第一條 亞洲大學(以下稱本校)為規範教育實習課程之實施，特依據師資培育法、教育部高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法和師資培育及教育實習機構辦理教育實習辦法之規定，訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱教育實習課程係指師資培育法第八條及其細則第三條第四款所稱之半年全時教育實習課程。

第三條 教育實習之輔導得採下列方式辦理：

- 一、平時輔導：實習學生須配合幼兒園全時之作息，由實習幼兒園給予輔導，實習學生每週應繳交該週實習日誌送請實習輔導教師評閱並簽名。
- 二、定期輔導：實習學生每月返校參加定期輔導，並繳交實習心得報告，做為實習指導教師定期輔導之依據。
- 三、通訊輔導：編輯教育實習輔導刊物供實習學生參閱。
- 四、到校輔導：實習指導教師到實習幼兒園實地訪視，每學期二次。
- 五、研習活動：參加由直轄市政府教育局、縣（市）政府、師資培育之大學、幼兒園及教師研習進修機構辦理之研習活動。
- 六、其他。

第四條 本校實習指導教師之遴選原則如下：

- 一、具教育實習專業素養者。
- 二、有能力指導教育實習者。
- 三、有意願指導教育實習者。
- 四、具有中等學校、國民小學、幼兒園、特殊教育學校（班）或其他教育機構一年以

上之教學經驗者（含臨床教學）。

第五條 本校實習指導教師指導實習之輔導費，每週以每輔導六位學生為一小時計，最多以二小時計，其輔導費採外加方式核發，並得報支差旅費。本鐘點數亦可納入教師授課鐘點數計算，不另領費。

第六條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習（適用107年2月1日後取得師資生資格者）。

實習學生應在同一幼兒園實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止。

第七條 實習學生應於實習開始後一個月內，與本校實習指導教師及幼兒園之實習輔導教師研商訂定教育實習計畫，其內容包括下列事項：

一、學生基本資料。

二、教育實習重點項目：教學實習、導師（級務）實習、行政實習及研習活動。

三、教育實習重點項目之目標、實施方式、活動內容及實施進度。

第八條 本校實習學生之各類實習，規定如下：

一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；其教學節數或教保活動課程之時數為：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。

二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

第九條 實習學生之各項實習活動應有專任教師在場指導。實習學生並不得從事下列事項：

- 一、獨任交通導護。
- 二、單獨帶學生參加校外活動。
- 三、代理導師職務。
- 四、兼任與實習無關之工作。

第十條 實習學生應參加本校及幼兒園安排與教育實習有關之座談或研習，參加座談或研習時由幼兒園給予公假。

第十一條 幼兒園以辦學績優、易於到校輔導之簽訂實習契約之特約實習幼兒園為原則。

第十二條 幼兒園之實習輔導教師資格由本校審查，並以每位實習輔導教師輔導一位實習學生為原則，其審查原則如下：

- 一、教學成績優良，具教育實習指導熱忱及能力。
- 二、具三年以上教學經驗之合格教師，並具學科或領域專長者。

第十三條 本校應與幼兒園共同會商擬訂實習學生應享之權利及應盡之義務，以為簽訂實習契約之準據。

第十四條 教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

- 一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。
- 二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。
- 三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

第十五條 實習學生符合法令規定資格，並經師資培育之大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

- 一、擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。

二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四條節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

第十六條 申請參加半年全時之教育實習課程，應於申請時繳交四學分之教育實習輔導費。中途終止實習者，依本校相關規定辦理退費。

第十七條 實習學生於實習期間得依相關規定參加學生平安保險。

第十八條 本校設「教育實習輔導委員會」，審議教育實習相關發展與規劃事宜，由校長聘用系主任為主任委員，委員五到七人由相關教授和校外專家學者代表組成，一任一年。

第十九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修改時亦同。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習指導教師輔導工作計劃

96 年 10 月 2 日第 1 次教育實習輔導委員會通過

98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

104 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

一、依據：

本計畫依「亞洲大學教育實習課程實施辦法」規定訂頒。

二、目標：

- (一) 輔導實習學生發展專業知能，使教育理論與實務完全結合。
- (二) 輔導實習學生熟悉學校行政實務，充實行政工作經驗。
- (三) 輔導實習學生瞭解教育對象，激發研究興趣。
- (四) 輔導實習學生體認教師責任，培養專業精神，建立優良教師風範。
- (五) 培養實習學生教學的信心與進取的態度，提昇教師水準與教育品質。
- (六) 培養實習學生自明、自省、自治的能力，促進專業的自我成長。
- (七) 輔導實習學生建立良好人際關係，適時善用社區資源。
- (八) 輔導實習學生就業發展及教師甄試。

三、輔導工作項目

- (一) 協助實習學生研擬及執行實習期間之實習計畫。
- (二) 指導實習學生發展課程及編擬教學設計。
- (三) 主持實習學生返校輔導之分組座談。
- (四) 評閱實習學生實習心得報告及教育實習檔案。
- (五) 協助實習學生處理實習期間所遭遇的問題與困難。
- (六) 前往實習幼兒園訪視實習學生，每學期二次。
- (七) 評定實習學生之實習成績。
- (八) 蒐集試題並發展題庫，輔導實習學生通過教師甄試。
- (九) 於實習學生實習期滿後繼續予以追縱輔導，協助就業發展。

四、輔導方式

- (一) **定期輔導**：於返校座談時實施，包括：意見交流、專題講座、研習活動、分組座談、實習成果展等。

- (二) **到校訪視**：每學期每位輔導學生二次。透過觀察訪談以瞭解實習學生教學實習、導師實習、行政實習及研習活動之表現。實習期間應由實習學生舉辦教學演示，至少一次，並邀請指導老師、實習幼兒園教師及實習學生參加，並召開檢討會議。指導教師應於實地訪視結束後填寫訪視輔導報告（如附表十一）。
- (三) **通訊輔導**：利用電子郵件及電話保持聯繫，提供適時輔導。得寄送教育實習輔導刊物及資料供實習學生參閱。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習注意事項

96 年 10 月 2 日第 1 次教育實習輔導委員會通過

98 年 12 月 29 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

102 年 1 月 3 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

104 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會修正通過

一、依據

本注意事項依據(一)師資培育法第 15、16 條，(二)師資培育法施行細則第 11 條及(三)「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」之規定訂定之。

二、實習指(輔)導單位

(一) 幼兒教育學系

由相關系所聘選實習指導教師輔導之，其主要職責及輔導方式如下：

1. 解答一般性實習問題、負責實習學生之生活輔導、教學輔導等。
2. 輔導方式包括書面、通訊指導、返校輔導及巡迴訪視(每學期二次)。

(二) 實習幼兒園

由實習幼兒園聘選實習輔導老師，其主要職責如下：

1. 一般性實習問題、生活輔導、教學、導師與行政實習上之輔導等。
2. 推派有能力、有意願輔導及具有教學經驗之合格老師擔任。本校將另發給實習輔導老師聘書。

三、實習日期

實習學生應在同一幼兒園實習半年，上學期自八月一日至翌年一月卅一日止；下學期自二月一日至七月卅一日止（請於十二月底前提出申請）。

四、報到時間

實習當年八月一日或二月一日（遇假日順延）上午九時或依實習幼兒園通知日期完成報到。

五、實習期間注意事項

(一)、繳交報到回覆單、實習計畫、心得報告及教育實習檔案

- 1、**到職回覆單**：到職回覆單請實習學生完成報到後填寫，請於**一週內**寄送本校學習暨生涯發展中心，以確認完成報到手續。
- 2、**實習計畫**：由實習學生於實習開始後，與實習幼兒園輔導老師研商訂定，應在**實習第一個月內完成**，於第一次返校座談會時送請本校指導老師審閱後建檔列管，作為實習輔導及評量之依據。
- 3、**實習心得報告**：實習學生**每月填寫一份**，送請實習幼兒園輔導老師評閱後，再送請

本校指導教師評閱，作為實習輔導及學期評量參考依據。

4. **教育實習成果報告**：實習學生於實習結束前應完成教育實習成果報告，並於一月實習返校座談會口頭報告分享，作為實習輔導及學期評量參考依據。

(二)、實習重點及注意事項

- 1、實習學生應在實習幼兒園指導安排下從事**教學實習、導師（級務）實習、行政實習及研習活動**，並以教學實習及導師實習為主，行政實習及研習活動為輔。除此之外，並應全程參與實習幼兒園之各項教育活動。
- 2、實習學生應在實習輔導教師的指導下從事教學相關活動，**不得單獨帶領學生參加校外活動**。
- 3、教學實習須有輔導老師在場，不得單獨授課，授課時數每週 6-8 節(小時)為原則。
- 4、有關交通導護工作，亦須有專任教師在場，不宜單獨擔任，以免發生事故，權責不清。
- 5、實習學生不宜代理導師職務。
- 6、若因故必須終止教育實習，**應主動與系辦聯繫**，並填寫「終止教育實習同意書」(附表 6)，經實習學校校（園）長簽章後，親自繳回或寄回本校（413 臺中市霧峰區柳豐路 500 號-幼兒教育學系收）以便辦理終止實習事宜。

(三)、教育實習階段與內容

為協助實習教師在教育實習期間，能夠順利的發展其專業知能，並培養其教育專業精神，特採「循序漸進」原則，擬定其實習活動之階段與內容如下表，做為進行各項教育實習活動之依據。

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	實習第一週至第四週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識教育實習幼兒園的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。 2. 認識輔導教師。 3. 認識幼兒園之教育目標、程架構及教學內涵等。 4. 瞭解該縣市教育狀況、幼兒園創校歷史及發展情形。 5. 研擬未來半年的實習計畫，並於期限內將該計畫繳交予實習指導教師。 6. 熟練校內各項教學設備的使用方法。 7. 研擬實習計劃和教學單元設計，並準備教材、教具。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加各師資培育機構或教師研習進修機構所辦理的研習。 2. 參加各縣市政府所辦理的新進教師研習及其他研習活動。 3. 瞭解實習幼兒園行政組織及熟悉各相關單位之地理位置。 4. 了解各單位如何擬定學期工作計劃和行事曆。 5. 列席參加學期前之園內相關會議和教學研究會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請實習幼兒園斟酌安排適當場所，提供基本辦公設備（如桌、椅等），做為實習教師批閱作業及準備教學之用。 2. 依規定實習教師須在開學後一個月內擬訂出實習計畫，請實習輔導教師協助與督導該計畫之擬訂。計劃確定後，一份交實習幼兒園列管，一份交本校實習指導教師存檔，以供進度查核。

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
觀摩見習階段	實習第五週至第七週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀摩輔導教師任教班級科目之教學，觀摩其教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。 2. 協助輔導教師批閱學生作業。 3. 擔任輔導教師之教學助理。 4. 觀摩輔導教師的級務師工作。例如，集會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生綜合資料之填寫，學生自律組織的產生與訓練，親師溝通的方法，偶突發事件之處理等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列席參加各項會議。 2. 見習輔導教師的導護工作。 3. 偕同輔導教師參加教學研究會和其它會議。 4. 參加校內教師進修活動。 5. 觀摩幼兒園內所舉辦的才藝活動、親子活動或社團活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本階段以觀摩教學或班級經營為主，請輔導教師多安排觀摩機會。 2. 除了觀摩實習輔導教師之教學外，也可安排觀摩其他教師之教學活動。 3. 實習教師在同一時期間，以擔任一項行政助理工作為原則，且不直接擔任承辦工作。 4. 繳交實習計劃書。 5. 繳交實習心得報告。 6. 參加亞洲大學返校座談會。

實習階段	時間安排	教育實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
觀摩及實地試教階段	實習第八週至第十一週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續觀摩輔導教師的教學實務工作，但在輔導教師可以充分掌握的情況下，得實習部分班導師工作。 2. 繼續觀摩輔導教師或其他教師之教學。 3. 在輔導教師的現場指導下，得安排每週 2-4 節的實地試教實習，以逐步培養實習教師的教學經驗。 4. 撰寫心得報告、實習觀察記錄表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和其它會議。 2. 繼續協助幼兒園行政業務。 3. 在輔導教師在場指導下擔任導護工作。 4. 適度參與準備或指導校內各項學生競賽活動或社團活動。 5. 參加校內進修活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交實習心得報告。 2. 參加亞洲大學返校座談會。

	時間 安排	教育實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
綜合實習階段	第十二週後至實習結束	1. 在輔導教師指導下，擔任每週 6-8 節/小時的教學工作。 2. 在輔導教師指導下擔任實習教師，從事導師實務工作。 3. 偕同輔導教師參與本學期的親師座談活動。 4. 利用空餘時間觀摩其他班級或教師的教學活動。 5. 期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為總結評量的主要依據。 6. 撰寫心得報告與實習觀察記錄表，同樣列為總結	1. 繼續協助幼兒園行政業務。 2. 安排擔任導護工作，但仍須有其他合格教師在場指導。 3. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和校內進修活動。	1. 繳交實習心得報告。 2. 參加亞洲大學返校座談會。

(四)、學分費之繳交

實習生之實習學分費依照亞洲大學學分費收費辦法辦理繳交。

亞洲大學幼兒教育學系師資生教育實習成績評量及請假規定

96 年 10 月 2 日第 1 次教育實習輔導委員會通過

108 年 1 月 9 日第 1 次教育實習輔導委員會通過

一、實習成績之評定：

依據教育部 107 年公佈實施之「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」相關規定，本校教育實習學生實習成績評量規定如下：

教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

二、實習請假之規定：

依據民國 94 年公佈實施「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」相關規定，本校教育實習學生實習請假規定如下：

（一）實習學生半年實習期間請假日數如下：

1. 事假：三個上班日。
2. 病假：七個上班日（連續二日以上之病假應檢附醫生證明）。
3. 婚假：十個上班日。
4. 娩假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
5. 流產假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
6. 喪假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。

（二）實習學生全勤者，其成績得酌予加分。請假日數超過十個上班日者，其實習成績不得超過八十分；請假日數超過二十個上班日者，其實習成績不得超過七十分。

（三）實習學生請假八小時以一日計算，應請而未請假者，以雙倍計算。請假超過四十個上班日者（娩假超過四十五個上班日者），應停止教育實習且不得申請退費。

前 2 項停止教育實習學生重新參加教育實習者，得自行向本校重新申請教育實習及繳費。

（四）實習學生需依規定參加返校輔導座談或研習活動，未克參加者需依規定辦理請假程序，未依規定請假者酌予扣分。

（五）實習學生實習成績不及格者，得重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習幼兒園重新實習者以一次為限。

(附表一)

亞洲大學幼兒教育學系師資生
學年度教育實習返校輔導座談請假申請單

申請日期： 年 月 日

姓 名		實習幼兒園		
學 號				
因故擬申請 年 月 日之返校輔導座談				
<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假				
<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他				
上項請假依據（事由）				
<input type="checkbox"/> 代表學校參加校內、外活動（檢附活動證明）				
<input type="checkbox"/> 其他（請扼要說明並檢附相關證明文件）				
填表人	實習輔導教師	實習幼兒園園長	指導教授	幼教系系主任

- 註：1. 事假及公假應於返校座談前寄達本校幼兒教育學系。
2. 病假應於返校座談後一週內寄達本校幼兒教育學系。

(附件二)

亞洲大學幼兒教育學系師資生
教育實習到職實習回覆單

年 月 日填報

實習學生 姓 名		畢(結)業 班 別		學號	
實習幼兒園	縣(市) 鄉鎮(市)		國民小學 幼兒園		
通訊方式	實習幼兒園	校址	(□□□□□)		
		電話		傳真	
	實習學生	住址		電話	
		e-mail		手機	
到職日期	年 月 日				
實習 輔導 教師	(請簽章)	電話：			
		e-mail：			
		教師證字號	(附教師證影本)		
備 註	實習學生應於參加教育實習初，向實習幼兒園報到後填報本單，並請實習幼兒園園長加蓋職章，於報到後一週內寄回幼兒教育學系(41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號)				

實習幼兒園園長： (請加蓋職章)

實習指導教師：

(附表三)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 教育實習計畫表

實習教師				實習園所			
實習指導教師							
實 習 目 標							
階段	時間	教學實習	導師實習	行政實習	研習活動	備註	
一、 導 入 期	實習第一週至第四週					1. 請實習幼兒園寄回報到單。 2. 完成實習幼兒園交通路線圖、實習學生到職回覆單交至實習指導教師處。 3. 開始進行實習計畫表。	

階段	時間	教學實習	導師實習	行政實習	研習活動	備註
二、觀摩見習階段	實習第五週至第七週					1. 開學一個月內將實習計劃表交至實習導教師處。 2. 每月繳交實習心得報告與教學(觀察)記錄與省思。
三、觀摩及實地試教階段	實習第八週至第十一週					1. 實習期間應繳交一份教案設計，學期結束前交至指導教師處。 2. 開始參與並填寫研習活動紀錄(請附研習證明)。

階段	時間	教學實習	導師實習	行政實習	研習活動	備註
四、綜合實習階段	第十二週至學期結束					1. 輔導、指導教師各需完成一份整體表評鑑表，並請實習指導教師完成實習評量總表。
實習輔導教師初評						
實習輔導教師簽名						
實習指導教師複評						
實習指導教師簽名						

(附表四)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

教學活動設計

教學活動名稱		教學者			
教材來源		幼兒年齡		教學日期	
教學 目 標	(教學目標包涵認知、情意、技能三個面向)		學習 指 標		
教學活動過程				時間 分配	教學評量
<p style="text-align: center;">【準備活動】</p> <p>引起動機：</p> <p style="text-align: center;">【發展活動】</p> <p style="text-align: center;">【綜合活動】</p>					
【教學省思】		1. 針對試教後之成果，進行教學省思。 2. 附當天試教之照片 3-5 張。			

※本表不敷使用，請自行影印。

(附表五)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 終止教育實習同意書

茲同意亞洲大學實習學生_____自_____年____月____日起終止參加
本園之教育實習。

縣(市)

幼兒園

校(園)長

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

亞洲大學幼兒教育學系師資生 終止教育實習通知書

本人業經原實習幼兒園同意終止教育實習，請准予辦理終止教育實習手續

填表日期： 年 月 日

申請人 姓名		學號		畢(結)業 班 別	
通訊地址				聯絡電話	
終 止 實 習 原 因	<input type="checkbox"/> 就讀研究所，學校： 系(所)： (檢附錄取通知影本) <input type="checkbox"/> 取得合格教師資格 <input type="checkbox"/> 其他(請扼要敘明原因，並檢附相關證明文件)				
原實習幼 兒園資料	園名： 縣(市) 幼兒園 園址： 電話： 傳真：				
實 習 日 期	<input type="checkbox"/> 尚未前往報到 <input type="checkbox"/> 已報到並未前往實習 <input type="checkbox"/> 已報到並參與教育實習 實習期間自 年 月 日起至 年 月 日止共計 月 天				
實習學生		指導老師		幼教系系主任	

註：申請終止教育實習者，須先取得實習幼兒園校長(園長)同意簽章，並填妥通知書，逕寄亞洲大學幼兒教育學系(413台中市霧峰區柳豐路500號)核備，俾便登錄實習異動資料及相關事宜

(附表六)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 暫緩教育實習申請書

學生姓名 (實習幼兒園 表 六)		學號	
		學年度	學年度
擬暫緩實習 原因(檢附給 實習幼兒園 致歉函及其 他相關證明 文件)	<input type="checkbox"/> 升學，就讀 <input type="checkbox"/> 其他 (請簡要敘明原因) <div style="text-align: center; font-weight: bold;">學校</div>		
是否已經與 實習幼兒園 簽約	<input type="checkbox"/> 簽約 <input type="checkbox"/> 未簽約 (請勾選)		
實習指導教師或導師		幼教系	

學生姓名：_____ (請簽名)

申請日期：_____

手 機：_____

E-mail：_____

備註：

一、凡申請教育實習幼兒園確定後，但因考上研究所等重大因素無法依原訂安排參加教育實習者，應向實習幼兒園提出致歉函，並將影本連同本申請書送本校幼兒教育學系辦理暫緩教育實習申請。

(附表七)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 更改實習幼兒園申請暨切結書

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		學號		畢業系所班別	
通訊地址				聯絡電話	
更改實習幼兒園原因	備註:繳交實習同意書後，除非有重大疾病或不可歸責於己之事，不得提出更改。				
原實習幼兒園資料	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>園名： 縣（市）</div><div>國民小學（幼兒園）</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>園址：（ ）</div><div></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>電話： 傳真：</div><div></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/>同意</div><div><input type="checkbox"/>不同意</div></div> <div>園長簽章：</div>				
新實習幼兒園資料	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>園名： 縣（市）</div><div>國民小學（幼兒園）</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>園址：（ ）</div><div></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>電話： 傳真：</div><div></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/>同意</div><div><input type="checkbox"/>不同意</div></div> <div>校長(園長)簽章：</div>				
切結聲明	如有影響本人權益，願由本人自行負責。 實習學生(教師)簽章：				
實習指導教師			幼教系系主任		

(附表八)

亞洲大學幼兒教育學系師資生

_____月教育實習心得報告

姓 名		學 號	
實習幼兒園		指導教授	
實習概況 及心得	教 學 實 習		
	導 師 實 習		
	行 政 實 習		
	研 習 活 動		
實習幼兒園 輔導教師評語 及簽章			
指導教授 評 語 及簽章			

- 備註：
1. 實習學生填妥本表，先送請實習幼兒園輔導老師評閱，再逕寄送指導教授評閱。
 2. 實習學生每月填表乙份，供作實習幼兒園與指導教授評量實習成績之依據。
 3. 本表不敷使用，請自行影印。

(附表九)

亞洲大學幼兒教育學系師資生 實習觀察紀錄表

實習學生：

觀察時間：

地點：

教學觀摩記錄之建議	記錄內容
1. 以課程、教學、班級經營或教師對學生之輔導做為觀察焦點 2. 教學過程中，師生之間發生了什麼？我看到什麼？聽到什麼？	
省思內容之建議	省思內容
觀察對象為什麼這樣做？對學生的正面影響是什麼？又有何負面影響？為什麼？我認為應該怎麼做才較為適當？在意的教育價值可能是什麼？	

實習輔導老師：_____

(附表十)

亞洲大學幼兒教育學系師資生
教育實習研習紀錄表

研 習 主 題	日 期	時數	幼兒園簽章
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		

(附表十一)

亞洲大學

幼兒教育學系師資生教育實習合作契約書

立契約書人 亞洲大學 (以下簡稱 方) 甲
乙

為教育實習事宜，依師資培育法、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定及教育實習辦法，經雙方協議訂定條款如下：

一、 乙方同意為甲方之教育實習幼兒園，並與甲方相互配合辦理下列事項：

- (一) 師資職前教育課程之教學實習及教學觀摩等。
- (二) 提供實習學生名額。
- (三) 安排實習生參加實習半年。
- (四) 遴選並推介資深優良教師擔任實習輔導老師。
- (五) 由實習輔導老師與實習指導老師、實習學生研商訂定實習計畫。
- (六) 實習輔導教師參與各項教育實習活動。(包含教學實習、導師(級務)實習、行政實習及研習活動。)
- (七) 參與實習學生實習成績之評量。
- (八) 參加甲方召集組成之實習輔導委員會，規劃實習學生整體輔導計畫。
- (九) 與甲方共同會商擬訂實習學生應享之權利及應盡之義務(實習學生請假規則)。

二、 基於平等互惠原則，甲方協助乙方下列事項：

- (一) 協助教師推動教學目標。
- (二) 協助課程規劃。
- (三) 提供圖書資源。

三、 下列事項甲乙雙方悉依「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定及教育實習辦法」及相關規定辦理：

- (一) 提供實習學生名額之上限。
- (二) 實習輔導教師輔導之規劃。

(三) 教育實習輔導方式。

(四) 教育實習事項。

(五) 遴選實習輔導老師。

(六) 實習輔導教師之人數及方式。

(七) 實習輔導教師研擬實習計畫。

(八) 安排每週教學實習時間。

(九) 實習成績之評量。

(十) 其他有關教育實習事宜。

四、實習學生於乙方教育實習期間，如有未按規定從事教育實習，有損乙方校譽或其他不適任情事等，經輔導仍無法改善者，得報請甲方同意，隨時終止實習，實習學生不得異議。

五、甲乙雙方應指定專責單位或專人辦理實習學生實習期間輔導事宜，彼此保持密切聯繫，增進雙方合作，以落實教育實習輔導計畫。

六、 本契約書自簽署完成之日起生效，至雙方終止契約後失其效力。

如有未盡事宜，由甲乙雙方商議修正、增訂之。

七、 本契約書一式貳份，甲乙雙方各留存壹份。

立契約人

甲 方：亞洲大學

代表人：

乙方：

代表人：

中 華 民 國 年 月

全國教育實習資訊平臺



實習生漫遊



師資生漫遊



會員登入



意願彙整



相關法規



下載專區

一、主要功能簡介

1. 提供辦理教育實習作業流程，以協助師資培育之大學與教育實習機構辦理教育實習相關業務人員，以及教育實習學生瞭解教育實習的基本作業流程及注意事項。
2. 提供全國師資培育之大學辦理教育實習概況及教育實習相關法規查詢。
3. 提供教育實習機構各校教育輔導計畫及特色之查詢。
4. 提供縣市政府主管機關審核之教育實習機構意願調查審核彙整表查詢。
5. 提供檔案下載使實習學生迅速查詢師資培育之大學及教育實習機構提供之各校法規、手冊、表單，以利瞭解
6. 各校規範及所需填寫資料表件。
7. 提供「教育實習學習檔案」功能，做為實習期間完整的規劃及實習歷程記錄，並鼓勵同學們踴躍參與「教育部教育實習績優獎」競賽。
8. 提供全國教育實習相關資訊查詢。
9. 提供從 95 年度起之歷年度教育實習績優獎典範示例查詢等相關資訊。

二、實習學生操作手冊

進入「下載專區」→點選「實習學生」→下載「實習學生操作手冊」

下載專區

操作手冊

操作影片

附件下載

師培大學

師資培育之大學

教育實習機構

教育主管機關

師資培育之大學(實習指導教師)

教育實習機構(實習輔導教師)

實習學生

⬇ 實習學生操作手冊109/3 月版



三、內容概要

1. 至「全國教師在職進修資訊網」註冊帳號後，於平臺按「實習生漫遊」及「師資生漫遊」輸入帳號、密碼後即可登入進行教育實習學習檔案撰寫。
2. 撰寫內容涵蓋「教育實習成績評定任務」、「教育實習學習」及「實習成長紀錄」。
3. 實習結束後，此記錄便是一份完整的實習成長日記和實習歷程記錄，可與其他資料彙整成冊參加教育部每年所舉辦的「教育實習績優獎」競賽。

教育實習項目任務表件一覽表
【幼兒園師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	幼兒學習環境的規劃	P-3-R
	社區資源的運用	P-4-R
	幼兒學習成果評估	P-5-R
	教學前會談紀錄表	P-6-R-1
	教學演示評量表	P-6-R-2
	教學後會談紀錄彙整表	P-6-R-3
	專業成長計畫	P-7-E
	教育實習理念	P-8-E
	教育實習計畫	P-9-E
	教育實習省思	P-10-E
	教育實習成果	P-11-E
	行動研究	P-12-E
導師（級務） 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	幼兒個別事件處理	T-2-R
	親師活動的參與及省思	T-3-R
	幼兒行為觀察與紀錄	T-4-R
行政實習任務	園務行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

教育基本法

中華民國 95 年 12 月 27 日發布修正

中華民國 100 年 11 月 09 日發布修正

中華民國 102 年 12 月 11 日發布修正

第 1 條 為保障人民學習及受教育之權利，確立教育基本方針，健全教育體制，特制定本法。

第 2 條 人民為教育權之主體。

教育之目的以培養人民健全人格、民主素養、法治觀念、人文涵養、愛國教育、鄉土關懷、資訊知能、強健體魄及思考、判斷與創造能力，並促進其對基本人權之尊重、生態環境之保護及對不同國家、族群、性別、宗教、文化之瞭解與關懷，使其成為具有國家意識與國際視野之現代化國民。為實現前項教育目的，國家、教育機構、教師、父母應負協助之責任。

第 3 條 教育之實施，應本有教無類、因材施教之原則，以人文精神及科學方法，尊重人性價值，致力開發個人潛能，培養群性，協助個人追求自我實現。

第 4 條 人民無分性別、年齡、能力、地域、族群、宗教信仰、政治理念、社經地位及其他條件，接受教育之機會一律平等。對於原住民、身心障礙者及其他弱勢族群之教育，應考慮其自主性及特殊性，依法令予以特別保障，並扶助其發展。

第 5 條 各級政府應寬列教育經費，保障專款專用，並合理分配及運用教育資源。對偏遠及特殊地區之教育，應優先予以補助。教育經費之編列應予以保障；其編列與保障之方式，另以法律定之。

第 6 條 教育應本中立原則。

學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。

公立學校不得為特定宗教信仰從事宣傳或活動。主管教育行政機關及公立學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何宗教活動。

私立學校得辦理符合其設立宗旨或辦學屬性之特定宗教活動，並應尊重學校行政人員、教師及學生參加之意願，不得因不參加而為歧視待遇。但教研修學院應依私立學校法之規定辦理。

第 7 條 人民有依教育目的興學之自由；政府對於私人及民間團體興辦教育事業，應依法令提供必要之協助或經費補助，並依法進行財務監督。其著有貢獻者，應予獎勵。

政府為鼓勵私人興學，得將公立學校委託私人辦理；其辦法由該主管教育行政機關定之。

第 8 條

教育人員之工作、待遇及進修等權利義務，應以法律定之，教師之專業自主應予尊重。

學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。

國民教育階段內，家長負有輔導子女之責任，並得為其子女之最佳福祉，依法律選擇受教育之方式、內容及參與學校教育事務之權利。

學校應在各級政府依法監督下，配合社區發展需要，提供良好學習環境。

第二項霸凌行為防制機制、處理程序及其他應遵行事項之準則，由中央主管教育行政機關定之。

第 9 條

中央政府之教育權限如下：

一、教育制度之規劃設計。

二、對地方教育事務之適法監督。

三、執行全國性教育事務，並協調或協助各地方教育之發展。

四、中央教育經費之分配與補助。

五、設立並監督國立學校及其他教育機構。

六、教育統計、評鑑與政策研究。

七、促進教育事務之國際交流。

八、依憲法規定對教育事業、教育工作者、少數民族及弱勢群體之教育事項，提供獎勵、扶助或促其發展。

前項列舉以外之教育事項，除法律另有規定外，其權限歸屬地方。

第 10 條

直轄市及縣（市）政府應設立教育審議委員會，定期召開會議，負責主管教育事務之審議、諮詢、協調及評鑑等事宜。

前項委員會之組成，由直轄市及縣（市）政府首長或教育局局長為召集人，成員應包含教育學者專家、家長會、教師會、教師工會、教師、社區、弱勢族群、教育及學校行政人員等代表；其設置辦法由直轄市、縣（市）政府定之。

第 11 條

國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之。

前項各類學校之編制，應以小班小校為原則，中央主管教育行政機關每年應會同直轄市、縣（市）政府推估未來五年學生及教師人數，以規劃合宜之班級學生人數及教師員額編制，並提供各校必要之協助。

- 第 12 條** 國家應建立現代化之教育制度，力求學校及各類教育機構之普及，並應注重學校教育、家庭教育及社會教育之結合與平衡發展，推動終身教育，以滿足國民及社會需要。
- 第 13 條** 政府及民間得視需要進行教育實驗，並應加強教育研究及評鑑工作，以提昇教育品質，促進教育發展。
- 第 14 條** 人民享有請求學力鑑定之權利。
學力鑑定之實施，由各級主管教育行政機關指定之學校或教育測驗服務機構行之。
- 第 15 條** 教師專業自主權及學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權遭受學校或主管教育行政機關不當或違法之侵害時，政府應依法令提供當事人或其法定代理人有效及公平救濟之管道。
- 第 16 條** 本法施行後，應依本法之規定，修正、廢止或制（訂）定相關教育法令。
- 第 17 條** 本法除中華民國一百年六月十四日修正之條文，其施行日期由行政院定之外，自公布日施行。

幼兒教育及照顧法

中華民國 100 年 06 月 29 日發布修正

中華民國 102 年 05 月 22 日發布修正

中華民國 104 年 07 月 01 日發布修正

中華民國 107 年 06 月 27 日發布修正

中華民國 110 年 01 月 27 日發布修正

第一章 總則

第 1 條

為保障幼兒接受適當教育及照顧之權利，確立幼兒教育及照顧方針，健全幼兒教育及照顧體系，以促進其身心健全發展，特制定本法。
幼兒之居家式托育服務，依兒童及少年福利與權益保障法之規定辦理。

第 2 條

本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
本法所定事項涉及各目的事業主管機關業務時，各該機關應配合辦理。

第 3 條

本法用詞，定義如下：

一、幼兒：指二歲以上至入國民小學前之人。

二、幼兒教育及照顧：指以下列方式對幼兒提供之服務：

（一）居家式托育。

（二）幼兒園。

（三）社區互助式。

（四）部落互助式。

（五）職場互助式。

三、教保服務機構：指以前款第二目至第五目方式，提供幼兒教育及照顧服務（以下簡稱教保服務）者。

四、負責人：指教保服務機構依本法及其相關法規登記之名義人；其為法人者，指其董事長。

五、教保服務人員：指提供教保服務之園長、教師、教保員及助理教保員。

第 4 條

各級主管機關為整合規劃、協調、諮詢及宣導教保服務，應召開諮詢會。前項諮詢會，其成員應包括主管機關代表、衛生主管機關代表、勞動主管機關代表、身心障礙團體代表、教保與兒童福利學者專家、教保與兒童福利團體代表、教保服務人員團體代表、家長團體代表及婦女團體代表；其組織及會議等相關事項之辦法及自治法規，由各主管機關定之。

第 5 條

中央主管機關掌理下列事項：

- 一、教保服務政策及法規之研擬。
 - 二、教保服務理念、法規之宣導及推廣。
 - 三、全國性教保服務之方案策劃、研究、獎助、輔導、實驗及評鑑規劃。
 - 四、地方教保服務行政之監督、指導及評鑑。
 - 五、全國性教保服務基本資料之蒐集、調查、統計及公布。
 - 六、協助教保服務人員組織及家長組織之成立。
 - 七、其他全國性教保服務之相關事項。
- 前項第五款教保服務基本資料，至少應包括全國教保服務機構之收費項目與數額、評鑑結果、不利處分及其他相關事項。

第 6 條

直轄市、縣（市）主管機關掌理下列事項：

- 一、地方性教保服務方案之規劃、實驗、推展及獎助。
- 二、教保服務機構之設立、監督、輔導及評鑑。
- 三、公立幼兒園、非營利幼兒園、社區、部落或職場互助式教保服務之推動。
- 四、親職教育之規劃及辦理。
- 五、地方性教保服務基本資料之蒐集、調查、統計及公布。
- 六、其他地方性教保服務之相關事項。

前項第五款教保服務基本資料，至少應包括直轄市、縣（市）主管機關主管之教保服務機構之收費項目與數額、評鑑結果、不利處分及其他相關事項。

第二章 教保服務機構設立及其教保服務

第 7 條

教保服務應以幼兒為主體，遵行幼兒本位精神，秉持性別、族群、文化平等、教保並重及尊重家長之原則辦理。

推動與促進教保服務工作發展為政府、社會、家庭、教保服務機構及教保服務人員共同之責任。

政府應提供幼兒優質、普及、平價及近便性之教保服務，對處於離島、偏遠地區，或經濟、身心、文化與族群之需要協助幼兒，應優先提供其接受適當教保服務之機會，並得補助私立教保服務機構辦理之。

公立幼兒園及非營利幼兒園應優先招收需要協助幼兒，其招收需要協助幼兒人數超過一定比率時，得報請直轄市、縣（市）主管機關增聘專業輔導人力。

前二項補助、招收需要協助幼兒之優先順序、一定比率及增聘輔導人力之辦法或自治法規，由各級主管機關定之。

政府對接受教保服務之幼兒，得視實際需要補助其費用；其補助對象、補

助條件、補助額度及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條

直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）、直轄市山地原住民區、學校、法人、團體或個人，得興辦幼兒園；幼兒園應經直轄市、縣（市）主管機關許可設立，並於取得設立許可後，始得招收幼兒進行教保服務。

公立學校所設幼兒園應為學校所附設，其與直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）及直轄市山地原住民區設立者為公立，其餘為私立。但中華民國一百年十二月三十一日以前已由政府或公立學校所設之私立幼稚園或托兒所，仍為私立。幼兒園得設立分班；分班之設立，以於同一鄉（鎮、市、區）內設立為限。但學校於同一直轄市、縣（市）內設立之分校、分部或分班，其附設或附屬幼兒園分班，不在此限。

幼兒園分班之招收人數，不得逾本園之人數，並以六十人為限。

私立幼兒園得辦理財團法人登記，並設董事會。

幼兒園與其分班基本設施設備之標準，及其設立、改建、遷移、擴充、招收人數、更名與變更負責人程序及應檢具之文件、停辦、復辦、撤銷或廢止許可、督導管理、財團法人登記、董事會運作及其他相關事項之辦法，均由中央主管機關定之。

第一項所定法人為公司者，得自行或聯合興辦幼兒園；其設立之幼兒園，以招收該公司員工子女為主，有餘額者，經直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得招收其他幼兒。

以高級中等以下學校教學場所辦理幼兒園者，得繼續適用原建築物使用類組，不受建築法第七十三條應申請變更使用執照規定之限制。

第 9 條

非營利幼兒園應以下列方式之一設立：

一、由直轄市、縣（市）政府、中央政府機關（構）、國立各級學校、鄉（鎮、市）公所及直轄市山地原住民區公所委託經依法設立或登記之非營利性質法人辦理。

二、由非營利性質法人申請經直轄市、縣（市）主管機關核准辦理。

前項非營利幼兒園之辦理方式、委託要件、委託年限、委託方式、收退費基準、教保服務人員及其他服務人員薪資、審議機制、考核、契約期滿續辦、終止契約、代為經營管理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之；其退費之方式及金額或比率，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第一項非營利性質法人為學校財團法人者，得自行設立附設或附屬非營利幼兒園，或由其設立之私立學校以附設或附屬方式辦理非營利幼兒園。

直轄市、縣（市）主管機關為辦理第二項事項之審議，應召開審議會，由

機關首長或指定之代理人為召集人，成員應包括勞工團體代表、教保與兒童福利學者專家、教保與兒童福利團體代表、教保服務人員團體代表、家長團體代表及婦女團體代表。

直轄市、縣（市）政府辦理非營利幼兒園需用國有土地或建築物者，得由國有財產管理機關以出租方式提供使用；其租金基準，按該土地及建築物當期依法應繳納之地價稅及房屋稅計收年租金。

第 10 條

直轄市、縣（市）主管機關應協助離島、偏遠地區國民小學附設幼兒園。離島、偏遠地區為因應地理條件限制及幼兒生活與學習活動之需要，得採社區互助式方式對幼兒提供教保服務；其機構經直轄市、縣（市）主管機關許可設立後，始得招收幼兒進行教保服務。

為提供原住民族幼兒學習其族語、歷史及文化機會與發揮部落照顧精神，得採部落互助式方式對幼兒提供教保服務；其機構經直轄市、縣（市）主管機關許可設立後，始得招收幼兒進行教保服務。

政府機關（構）、公司及非政府組織為照顧員工子女，得採職場互助式方式對幼兒提供教保服務；其機構經直轄市、縣（市）主管機關許可設立後，始得招收幼兒進行教保服務。

前三項地區範圍、辦理方式、招收人數、人員資格與配置、許可條件與程序、環境、設施與設備、衛生保健、直轄市、縣（市）主管機關輔導與協助、檢查、管理、撤銷或廢止許可、收退費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會商中央原住民族主管機關及中央勞動主管機關定之。

以高級中等以下學校教學場所辦理第二項至第四項教保服務者，得繼續適用原建築物使用類組，不受建築法第七十三條應申請變更使用執照規定之限制。

第 11 條

教保服務之實施，應與家庭及社區密切配合，以達成下列目標：

- 一、維護幼兒身心健康。
- 二、養成幼兒良好習慣。
- 三、豐富幼兒生活經驗。
- 四、增進幼兒倫理觀念。
- 五、培養幼兒合群習性。
- 六、拓展幼兒美感經驗。
- 七、發展幼兒創意思維。
- 八、建構幼兒文化認同。
- 九、啟發幼兒關懷環境。

第 12 條

教保服務內容如下：

- 一、提供生理、心理及社會需求滿足之相關服務。
- 二、提供健康飲食、衛生保健安全之相關服務及教育。
- 三、提供適宜發展之環境及學習活動。
- 四、提供增進身體動作、語文、認知、美感、情緒發展與人際互動等發展能力與培養基本生活能力、良好生活習慣及積極學習態度之學習活動。
- 五、記錄生活與成長及發展與學習活動過程。
- 六、舉辦促進親子關係之活動。
- 七、其他有利於幼兒發展之相關服務。

幼兒之父母或監護人得依幼兒之需求，選擇參與全日、上午時段或下午時段之教保服務；教保服務機構於教保活動課程以外之日期及時間，得視父母或監護人需求，提供延長照顧服務。

教保服務機構並得視其設施、設備與人力資源及幼兒父母或監護人之需求，經直轄市、縣（市）主管機關核准後，提供幼兒臨時照顧服務。

幼兒教保活動課程大綱及服務實施準則，由中央主管機關定之。

離島、偏遠地區教保服務機構得結合非營利組織、大專校院及社區人力資源，提供幼兒照顧服務及相關活動。

第 13 條

直轄市、縣（市）主管機關應依相關法律規定，對接受教保服務之身心障礙幼兒，主動提供專業團隊，加強早期療育及學前特殊教育相關服務，並依相關規定補助其費用。

中央政府為均衡地方身心障礙幼兒教保服務之發展，應補助地方政府遴聘學前特殊教育專業人員之鐘點、業務及設備經費，以辦理身心障礙幼兒教保服務；其補助辦法，由中央主管機關定之。

第 14 條

教保服務機構得作為社區教保資源中心，發揮社區資源中心之功能，協助推展社區活動及社區親職教育。

第三章 教保服務機構組織與服務人員資格及權益

第 15 條

除本法另有規定外，教保服務機構應進用具教保服務人員資格，且未有教保服務人員條例第十二條第一項所列情事者，從事教保服務。

教保服務機構不得借用未在該機構服務之教保服務人員資格證書。

教保服務機構於進用教職員工後三十日內，應檢具相關名冊、學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書等基本資料，報直轄市、縣（市）主管機關備查；異動時，亦同。直轄市、縣（市）主管機關應主動查證並得派員檢查。

第 16 條

幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒，每班以十六人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；三歲以上至入國民小學前幼兒，每班以三十人為限。但離島、偏遠及原住民族地區之幼兒園，因區域內二歲以上未滿三歲幼兒之人數稀少，致其招收人數無法單獨成班者，得報直轄市、縣（市）主管機關同意後，以二歲以上至入國民小學前幼兒進行混齡編班，每班以十五人為限。

幼兒園有招收身心障礙幼兒之班級，得酌予減少前項所定班級人數；其減少班級人數之條件及核算方式，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

幼兒園除公立學校附設者及分班免置園長外，應置下列專任教保服務人員：
一、園長。

二、幼兒園教師、教保員或助理教保員。

幼兒園及其分班除園長外，應依下列方式配置教保服務人員：

一、招收二歲以上至未滿三歲幼兒之班級，每班招收幼兒八人以下者，應置教保服務人員一人，九人以上者，應置教保服務人員二人；第一項但書所定情形，其教保服務人員之配置亦同。

二、招收三歲以上至入國民小學前幼兒之班級，每班招收幼兒十五人以下者，應置教保服務人員一人，十六人以上者，應置教保服務人員二人。

公立學校附設幼兒園者，除依前二項規定配置教保服務人員外，每園應再增置教保服務人員一人。

直轄市、縣（市）主管機關為因應天然災害發生或其他緊急安置情事，有安置幼兒之必要者，應依下列規定辦理，不受第一項、第四項規定及核定招收人數數額之限制：

一、當學年度招收二歲以上至未滿三歲幼兒，或依第一項但書規定混齡招收二歲以上至入國民小學前幼兒之班級，每招收幼兒八人，得另行安置一人。

二、當學年度招收三歲以上至入國民小學前幼兒之班級，每招收幼兒十五人，得另行安置一人。

三、幼兒園於次學年度起，除該學年度無幼兒離園者仍應依前二款規定辦理外，每班招收人數，應依第一項規定辦理。

第 17 條

幼兒園有五歲至入國民小學前幼兒之班級，其配置之教保服務人員，每班應有一人以上為幼兒園教師。

幼兒園助理教保員之人數，不得超過園內教保服務人員總人數之三分之一。

幼兒園得視需要配置學前特殊教育教師及社會工作人員。

幼兒園及其分班應置護理人員，其合計招收幼兒總數六十人以下者，以特

約或兼任方式置護理人員；六十一人至二百人者，以特約、兼任或專任方式置護理人員；二百零一人以上者，以專任方式置護理人員。但國民中、小學附設之幼兒園，其校內已置有專任護理人員者，得免再置護理人員。幼兒園達一定規模或其分班，得分組辦事，並置組長，其組長得由教師、教保員或職員兼任之；附設幼兒園達一定規模及直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）、直轄市山地原住民區設立之幼兒園得置專任職員；幼兒園應以專任或兼任方式置廚工。

直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）及直轄市山地原住民區設立之公立幼兒園，其人事、主計業務，得由直轄市、縣（市）人事及主計主管機關（構）指派專任之人事、主計人員兼任，或經有關機關辦理相關業務訓練合格之職員辦理。公立學校附設之幼兒園，其人事、主計業務，由學校之專任（或兼任、兼辦）人事、主計人員兼辦。

幼兒園之行政組織及員額編制標準，由中央主管機關定之。

幼兒園教保服務人員、主任及組長依規定請假、留職停薪，或其他原因出缺之職務，幼兒園應建立代理制度，由代理人代理之；情形特殊者，代理人資格得不受教保服務人員條例第二十六條第二項規定之限制；其代理人之資格、薪資及其他相關事項，於本法施行細則及第二十二條第一項所定辦法定之。

第 18 條

教保服務人員之培育、資格、權益、管理、申訴及爭議處理等事項，依教保服務人員條例之規定辦理。

為促進離島、偏遠地區教保服務發展，各級主管機關得定期辦理該地區教保服務人員培訓課程。

第 19 條

依本法進用之社會工作人員及護理人員，其資格應符合相關法律規定。

第 20 條

提供延長照顧服務之人員，應具備下列資格之一：

- 一、高級中等以下學校或幼兒園（包括幼稚園）合格教師、幼兒園教保員、助理教保員。
- 二、曾依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法或國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。但教學支援工作人員為高級中等以下學校畢業者，應經直轄市、縣（市）教育、社政或勞動相關主管機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。
- 三、公私立大專校院以上學校畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程。
- 四、符合兒童及少年福利機構專業人員資格。
- 五、高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣（市）教育、社政或勞動相

關主管機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

離島、偏遠或原住民族地區遴聘前項資格人員有困難時，得報直轄市、縣（市）主管機關核准，酌減前項第二款或第五款人員之專業訓練課程時數。

第 21 條

公立托兒所改制為公立幼兒園後，原公立托兒所依公務人員任用法任用之人員及依雇員管理規則僱用之人員，於改制後繼續於原機構任用，其服務、懲戒、考績、訓練、進修、俸給、保險、保障、結社、退休、資遣、撫卹、福利及其他權益事項，依其原適用之相關法令辦理；並得依改制前原適用之組織法規，依規定辦理陞遷及銓敘審定；人事、會計人員之管理，與其他公務人員同。

公立幼稚園、公立托兒所依本法改制為公立幼兒園，原依行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法僱用之人員，及現有工友（含技工、駕駛），依其原適用之相關法令規定辦理。

第 22 條

前條以外公立幼兒園之其他服務人員，依勞動基準法相關規定，以契約進用，契約中應明定其權利義務；其進用程序、考核及待遇等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

公立幼兒園以外教保服務機構之其他服務人員，其勞動條件，依勞動基準法及其他相關法規辦理；法規未規定者，得經直轄市、縣（市）主管機關邀集代表勞資雙方組織協商之。

第 23 條

教保服務人員以外之其他服務人員，有下列第一款至第三款情事之一者，教保服務機構應予免職、解聘或解僱；有第四款情事者，得依規定辦理退休或資遣；有第五款情事者，依其規定辦理：

- 一、曾有性侵害、性騷擾、性剝削或虐待兒童及少年行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 二、有性侵害行為，或有情節重大之性騷擾、性霸凌、損害兒童及少年權益之行為，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實。
- 三、有非屬情節重大之性騷擾、性霸凌或損害兒童及少年權益之行為，經直轄市、縣（市）主管機關認定有必要予以免職、解聘或解僱，並審酌案件情節，認定一年至四年不得進用或僱用。
- 四、教保服務機構諮詢相關專科醫師二人以上，有客觀事實足認其身心狀況有傷害幼兒之虞，並由直轄市、縣（市）主管機關邀請相關專家學者組成審查小組認定不能勝任教保工作。
- 五、其他法律規定不得擔任各該人員之情事。

前項經免職、解聘或解僱之人員，適用勞動基準法規定且符合該法所定退休之條件者，應依法給付退休金。

有第一項第一款、第二款、第四款、第五款情事，或教師法第十四條第一項第八款、第九款情事者，不得於教保服務機構服務，已進用或僱用者，應予免職、解聘或解僱；有第一項第三款情事或教師法第十四條第二項後段涉及性騷擾、性霸凌情事者，於該認定或議決一年至四年期間，亦同。教保服務機構進用或僱用教職員工前，應向直轄市、縣（市）主管機關查詢有無前項情事。

教保服務機構之負責人或其他服務人員於執行業務時，知悉有任何人對幼兒有第一項第一款至第三款行為之一時，除依其他相關法律規定通報外，並應通報直轄市、縣（市）主管機關。

各級主管機關為處理第四項之查詢，得使用中央社政主管機關建立之依性騷擾防治法第二十條、兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定受處罰者之資料庫。

第一項、第三項至前項之認定、通報、資訊蒐集、任職前及任職期間之查詢、處理、利用及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

教保服務機構之其他服務人員，有第一項第一款至第三款情事之一，且適用公務人員相關法律者，其免職或撤職，依各該法律規定辦理；其未免職或撤職者，應調離現職。

教保服務機構之其他服務人員涉有第一項第一款至第三款情形，於調查期間，教保服務機構應令其暫時停職；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應予補發。

第 24 條

有下列情事之一者，不得擔任教保服務機構之負責人，或財團法人幼兒園之董事或監察人：

- 一、有前條第一項第一款至第三款所列事項。
- 二、曾犯內亂、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾服公務因貪污瀆職，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 四、褫奪公權尚未復權。
- 五、曾任公務人員受撤職或休職處分，其停止任用或休職期間尚未屆滿。
- 六、受破產宣告尚未復權。
- 七、無行為能力或限制行為能力。
- 八、受輔助宣告尚未撤銷。

負責人有前項第一款情形者，直轄市、縣（市）主管機關應廢止其設立許

可；董事或監察人有前項第一款情形者，直轄市、縣（市）主管機關應令其更換。

負責人、董事或監察人有第一項第一款情事者，其認定、通報、資訊蒐集、任職前及任職期間之查詢、處理、利用及其他相關事項，於前條第七項所定辦法定之。

第四章 幼兒權益保障

第 25 條 教保服務機構之負責人及其他服務人員，不得對幼兒有兒童及少年福利與權益保障法第四十九條規定、體罰、不當管教或性騷擾之行為。

教保服務機構應就下列事項訂定管理規定、確實執行，並定期檢討改進：

- 一、環境、食品安全與衛生及疾病預防。
- 二、安全管理。
- 三、定期檢修各項設施安全。
- 四、各項安全演練措施。
- 五、緊急事件處理機制。

第 26 條 幼兒進入及離開教保服務機構時，該機構應實施保護措施，確保其安全。幼兒園接送幼兒，應以經直轄市、縣（市）主管機關核准之幼童專用車輛為之，車齡不得逾出廠十年；其規格、標識、顏色、載運人數應符合法令規定，並經公路監理機關檢驗合格；該車輛之駕駛人應具有職業駕駛執照，並配置具教保服務人員資格，或成年人擔任隨車人員隨車照護，維護接送安全。

前項幼童專用車輛、駕駛人及其隨車人員之督導管理及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同交通部定之。

幼兒園新進用之駕駛人及隨車人員，應於任職前二年內，或任職後三個月內，接受基本救命術訓練八小時以上；任職後每二年應接受基本救命術訓練八小時以上、安全教育（含交通安全）相關課程三小時以上及緊急救護情境演習一次以上。直轄市、縣（市）主管機關應至少每季辦理相關訓練、課程或演習，幼兒園應予協助。

第 27 條 教保服務機構應建立幼兒健康管理制度。直轄市、縣（市）衛生主管機關辦理幼兒健康檢查時，教保服務機構應予協助，並依檢查結果，施予健康指導或轉介治療。

教保服務機構應將幼兒健康檢查、疾病檢查結果、轉介治療及預防接種等資料，載入幼兒健康資料檔案，並妥善管理及保存。

前項預防接種資料，父母或監護人應於幼兒入園或學年開始後一個月內提

供教保服務機構。

父母或監護人未提供前項資料者，教保服務機構應通知父母或監護人提供；父母或監護人未於接獲通知一個月內提供者，教保服務機構應通知衛生主管機關。

教保服務機構、負責人及其他服務人員，對幼兒資料應予保密。但經父母或監護人同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限。

第 28 條

教保服務機構為適當處理幼兒緊急傷病，應訂定施救步驟、護送就醫地點，呼叫緊急救護專線支援之注意事項及父母或監護人未到達前之處理措施等規定。

幼兒園應依第八條第六項之基本設施設備標準設置保健設施，作為健康管理、緊急傷病處理、衛生保健、營養諮詢及協助健康教學之資源。

幼兒園之護理人員，每二年應接受教學醫院或主管機關認可之機構、學校或團體辦理之救護技術訓練八小時。

第 29 條

教保服務機構應辦理幼兒團體保險；其範圍、金額、繳退費方式、期程、給付標準、權利與義務、辦理方式及其他相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

幼兒申請理賠時，教保服務機構應主動協助辦理。

各級主管機關應為所轄之教保服務機構投保場所公共意外責任保險，其經費，由中央主管機關按年度編列預算支應之。

第五章 家長之權利及義務

第 30 條

幼兒園得成立家長會；其屬國民中、小學附設者，併入該校家長會辦理。前項家長會得加入地區性家長團體。

幼兒園家長會之任務、組織、運作及其他相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 31 條

父母或監護人及家長團體，得請求直轄市、縣（市）主管機關提供下列資訊，該主管機關不得拒絕：

- 一、教保服務政策。
- 二、教保服務品質監督之機制及作法。
- 三、許可設立之教保服務機構名冊。
- 四、教保服務機構收退費之相關規定及收費數額。
- 五、幼兒園評鑑報告及結果。

第 32 條

教保服務機構應公開下列資訊：

- 一、教保目標及內容。
- 二、教保服務人員及其他服務人員之學（經）歷、證照。
- 三、衛生、安全及緊急事件處理措施。
- 四、依第十六條及第十七條規定設置行政組織及員額編制情形。
- 五、依第二十九條第一項規定辦理幼兒團體保險之情形。
- 六、第三十八條第三項所定收退費基準、收費項目及數額、減免收費之規定。
- 七、核定之招收人數及實際招收人數。

第 33 條 父母或監護人對教保服務機構提供之教保服務方式及內容有異議時，得請求教保服務機構提出說明，教保服務機構無正當理由不得拒絕，並視需要修正或調整之。

第 34 條 直轄市、縣（市）層級家長團體及教保服務人員組織，得參與直轄市、縣（市）主管機關對幼兒園評鑑之規劃。

第 35 條 教保服務機構之教保服務有損及幼兒權益者，其父母或監護人，得向教保服務機構提出異議，不服教保服務機構之處理時，得於知悉處理結果之日起三十日內，向教保服務機構所在地之直轄市、縣（市）主管機關提出申訴，不服主管機關之評議決定者，得依法提起訴願或訴訟。

直轄市或縣（市）主管機關為評議前項申訴事件，應召開申訴評議會；其成員應包括主管機關代表、教保與兒童福利團體代表、教保服務人員團體代表、家長團體代表、教保服務機構行政人員代表及法律、教育、兒童福利、心理或輔導學者專家，其中非機關代表人員不得少於成員總數二分之一，任一性別成員應占成員總數三分之一以上；其組織及評議等相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 36 條 父母或監護人應履行下列義務：

- 一、依教保服務契約規定繳費。
- 二、參加教保服務機構因其幼兒特殊需要所舉辦之個案研討會或相關活動。
- 三、參加教保服務機構所舉辦之親職活動。
- 四、告知幼兒特殊身心健康狀況，必要時並提供相關健康狀況資料，並與教保服務機構協力改善幼兒之身心健康。

各級主管機關對有前項第四款幼兒之父母或監護人，應主動提供資源協助之。

第六章 教保服務機構管理、輔導及獎助

第 37 條 教保服務機構受託提供教保服務，應與幼兒之父母或監護人訂定書面契約。前項書面契約之格式、內容，中央主管機關應訂定書面契約範本供參。

幼兒園有違反第八條第六項所定辦法有關招收人數之限制規定，父母或監護人得於知悉後三十日內，以書面通知幼兒園終止契約，幼兒園應就已收取之費用返還父母或監護人，不受依第三十八條第一項或第五項所定退費基準之限制。

第 38 條

教保服務機構之收費項目、用途及公立幼兒園收退費基準之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

私立教保服務機構得考量其營運成本，依直轄市、縣（市）主管機關所定之收費項目及用途訂定收費數額，於每學年度開始前對外公布，並報直轄市、縣（市）主管機關備查後，向就讀幼兒之父母或監護人收取費用。

教保服務機構之收退費基準、收費項目及數額、減免收費規定，應至少於每學期開始前一個月公告之。

前項收退費基準、收費項目及數額、減免收費規定，直轄市、縣（市）主管機關應主動於資訊網站公開其訂定或備查之內容。

幼兒因故無法繼續就讀而離開教保服務機構者，教保服務機構應依其就讀期間退還父母或監護人所繳費用；其退費項目及基準之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

前五項收費項目、數額、減免及收退費基準，應包括第十二條第二項及第三項所定之教保服務、延長照顧服務及臨時照顧服務。

第 39 條

直轄市、縣（市）主管機關對主管之教保服務機構，其優先招收離島、偏遠地區，或經濟、身心、文化與族群之需要協助幼兒，應提供適切之協助或補助。

前項協助或補助之辦法，由中央主管機關定之。

第 40 條

教保服務機構各項經費收支保管及運用，應設置專帳處理；其收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

私立教保服務機構會計帳簿與憑證之設置、取得、保管及其他應遵行事項，應依相關稅法規定辦理。

法人附設教保服務機構之財務應獨立。

第 41 條

直轄市、縣（市）主管機關應對教保服務機構辦理檢查及輔導，並應對幼兒園辦理評鑑。

教保服務機構對前項檢查、評鑑不得規避、妨礙或拒絕。

第一項評鑑應由直轄市、縣（市）主管機關自行或委託設有幼兒教育、幼兒保育相關科系、所之專科以上學校辦理，並應於資訊網站公布評鑑報告

及結果。

第一項評鑑類別、評鑑項目、評鑑指標、評鑑對象、評鑑人員資格與培訓、實施方式、結果公布、申復、申訴及追蹤評鑑等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 42 條

教保服務機構辦理績效卓著者，直轄市、縣（市）主管機關應予以獎勵；其獎勵事項、對象、種類、方式之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第 43 條

中華民國一百年十二月三十一日以前，已依兒童及少年福利法許可兼辦國民小學兒童課後照顧服務之托兒所，於一百零一年一月一日以後，改制為幼兒園者，得繼續兼辦之。

中華民國一百零一年一月一日以後，幼兒園於提供教保服務外，其原設立許可之空間有空餘，且主要空間可明確區隔者，得報直轄市、縣（市）主管機關核准後，將原設立許可幼兒園幼兒總招收人數二分之一以下之名額，轉為兼辦國民小學階段兒童課後照顧服務之兒童人數，招收兒童進行課後照顧服務，並不得停止辦理幼兒園之教保服務。

前項兼辦國民小學階段兒童課後照顧服務之幼兒園，其服務內容、人員資格及收退費規定，準用兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法之規定；有購置或租賃交通車載運兒童之需要者，應準用學生交通車管理辦法相關規定辦理。

第一項及第二項核准條件、人員編制、管理、設施設備及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 44 條

負責人不得以非教保團體代表之身分，擔任教保服務諮詢會、審議會及申訴評議會之委員。

違反前項規定者，主管機關應重新聘任。

審議會、申訴評議會委員之迴避，依行政程序法之規定辦理。

第七章 罰則

第 45 條

有下列情形之一者，處負責人或行為人新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並命其停辦；其拒不停辦者，並得按次處罰：

- 一、違反第八條第一項規定，未經許可設立即招收幼兒進行教保服務。
- 二、違反第十條第二項至第四項規定，未經許可設立即招收幼兒進行教保服務。
- 三、違反第四十三條第二項規定，未經核准即招收兒童進行課後照顧服務。

有前項各款情形之一者，直轄市、縣（市）主管機關並應公布場所地址及負責人或行為人之姓名。

第 46 條

教保服務機構之負責人或其他服務人員，違反第二十五條第一項規定者，除有兒童及少年福利與權益保障法第四十九條規定之行為依該法第九十七條規定處罰外，應依下列規定處罰負責人或其他服務人員，並公布行為人之姓名及機構名稱：

- 一、體罰：處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
- 二、性騷擾：處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰。
- 三、不當管教：處新臺幣六千元以上三萬元以下罰鍰。

第 47 條

教保服務機構違反第十五條第三項或第二十三條第四項規定者，處負責人新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並命其限期改善，屆期仍未改善者，得按次處罰；必要時並得為命其停止招生或廢止設立許可之處分。
教保服務機構之負責人或其他服務人員，違反第二十三條第五項規定者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

第 48 條

教保服務機構、負責人或其他服務人員，違反第二十七條第五項規定者，處負責人或其他服務人員新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

第 49 條

幼兒園有下列情形之一者，處負責人新臺幣六千元以上三萬元以下罰鍰，並命其限期改善，屆期仍未改善者，得按次處罰；其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得依情節輕重為一定期間減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

- 一、違反第八條第六項所定標準或辦法有關設施設備或招收人數之限制規定。
- 二、違反第二十條第一項規定，進用未符資格之服務人員。
- 三、違反第二十三條第一項、第三項或第九項規定，知悉園內有不得於幼兒園服務之人員而未依規定處理。
- 四、違反第二十四條第二項規定，幼兒園之董事或監察人有不得擔任該項職務之情形而未予以更換。
- 五、違反第二十六條第二項規定，以未經核准之幼童專用車輛載運幼兒、車齡逾十年、載運人數不符合法令規定、配置之隨車人員未具教保服務人員資格或未成年。
- 六、違反依第二十六條第三項所定辦法有關幼童專用車輛車身顏色與標識

- 、接送幼兒、駕駛人或隨車人員之規定。
- 七、違反第二十九條第一項規定，未辦理幼兒團體保險。
- 八、未依第三十七條第三項規定返還費用、違反第三十八條第二項規定，未將收費數額報直轄市、縣（市）主管機關備查、以超過備查之數額及項目收費，或未依第三十八條第五項所定自治法規退費。
- 九、違反依第四十一條第四項所定辦法有關評鑑結果列入應追蹤評鑑，且經追蹤評鑑仍未改善。
- 十、違反第四十三條第二項規定，停止辦理幼兒園之教保服務。
- 十一、違反第四十三條第三項準用兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法所定服務內容、人員資格或收退費之規定。
- 十二、違反第四十三條第三項準用學生交通車管理辦法規定，以未經核准或備查之車輛載運兒童，或違反有關學生交通車車輛車齡、車身顏色與標識、載運人數核定數額、接送兒童、駕駛人或隨車人員之規定。
- 十三、違反依第四十三條第四項所定辦法有關人員編制、管理或設施設備之規定。

第 50 條

提供社區、部落或職場互助式教保服務之機構，有下列情形之一者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處負責人新臺幣三千元以上三萬元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得依情節輕重為一定期間減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

- 一、違反依第十條第五項所定辦法有關招收人數、人員資格與配置、收退費、環境、設施與設備、衛生保健、檢查、管理之強制或禁止規定。
- 二、違反第十五條第二項規定，借用未在該機構服務之教保服務人員資格證書。
- 三、違反第二十條第一項規定，進用未符資格之服務人員。
- 四、違反第二十三條第一項、第三項或第九項規定，知悉有不得於教保服務機構服務之人員而未依規定處理。
- 五、違反第二十四條第二項規定，董事或監察人有不得擔任該項職務之情形而未予以更換。
- 六、違反第二十九條第一項規定，未辦理幼兒團體保險。
- 七、違反第三十八條第二項規定，未將收費數額報直轄市、縣（市）主管機關備查、以超過備查之數額或項目收費，或未依第三十八條第五項

所定自治法規退費。

第 51 條

教保服務機構有下列情形之一者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處負責人新臺幣三千元以上三萬元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得依情節輕重為一定期間減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分：

- 一、違反依第八條第六項所定標準有關幼兒園之使用樓層、必要設置空間與總面積、室內與室外活動空間面積數、衛生設備高度與數量，及所定辦法有關幼兒園改建、遷移、擴充、更名、變更負責人或停辦之規定。
- 二、違反依第十二條第四項所定準則有關衛生保健之強制規定或教保活動課程之禁止規定。
- 三、違反第十六條第一項、第三項、第四項或第五項規定。
- 四、違反第十七條第一項、第二項、第四項規定，或違反依第七項所定標準有關置廚工之規定。
- 五、違反依第二十三條第七項所定辦法有關教保服務機構辦理認定、通報、資訊蒐集、任職前及任職期間之查詢、處理及利用之強制或禁止規定。
- 六、違反第二十八條第一項規定，未訂定注意事項及處理措施。
- 七、違反第四十一條第二項規定，規避、妨礙或拒絕檢查或評鑑。
- 八、經營許可設立以外之業務。

第 52 條

教保服務機構違反第十七條第八項、第二十五條第二項、第二十六條第一項、第二十七條第一項、第二項或第四項、第二十八條第二項、第二十九條第二項、第三十二條、第三十三條、第三十七條第一項、第三十八條第三項或第四十條規定者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處負責人新臺幣三千元以上一萬五千元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得依情節輕重為一定期間減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分。

教保服務機構為法人，經依前項或第二十四條第二項、第四十七條第一項、第四十九條、第五十條、前條、第五十三條第三項規定廢止設立許可者，直轄市、縣（市）主管機關應通知法院令其解散。

第 53 條

駕駛人、隨車人員或護理人員有下列情形之一者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處新臺幣一千元以上六千元以下罰鍰，並得按次處罰：

- 一、違反第二十六條第四項規定，未於規定期限內接受基本救命術訓練八

小時以上、安全教育（含交通安全）相關課程三小時以上或緊急救護情境演習一次以上。

二、違反第二十八條第三項規定，未每二年接受救護技術訓練八小時。有前項各款情形之一，係因不可歸責於該駕駛人、隨車人員或護理人員之事由所致，並經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實者，不予處罰。前項情形可歸責於幼兒園者，應命其限期改善，屆期仍未改善者，處負責人新臺幣一千元以上六千元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大或經處罰三次後仍未改善者，得依情節輕重為一定期間減少招收人數、停止招生六個月至一年、停辦一年至三年或廢止設立許可之處分。

第 54 條 本法所定命限期改善及處罰，由直轄市、縣（市）主管機關為之；直轄市、縣（市）主管機關並得依行政罰法第十八條第二項規定，酌量加重罰鍰額度。

教保服務機構違反本法規定，經直轄市、縣（市）主管機關處以罰鍰、減少招收人數、停止招生、停辦或廢止設立許可者，直轄市、縣（市）主管機關應公布其名稱及負責人姓名。

第八章 附則

第 55 條 中華民國一百年十二月三十一日以前之公立托兒所或經政府許可設立、核准立案之私立托兒所，已依本法改制為幼兒園者，其五歲至入國民小學前幼兒之班級，至遲應於一百十四年八月一日起符合第十七條第一項所定，每班配置之教保服務人員應有一人以上為幼兒園教師之規定。

中華民國一百年十二月三十一日以前之公立托兒所，其未依本法一百零七年五月二十九日修正之條文施行前第五十五條第一項規定改制為幼兒園經廢止設立許可者，中央主管機關應視其財力補助直轄市、縣（市）主管機關於其所在地或鄰近地區設置公立幼兒園或非營利幼兒園。

第 56 條 中華民國一百年十二月三十一日以前，已依建築法取得 F-3 使用類組（托兒所或幼稚園）之建造執照、使用執照，或已依私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法規定取得籌設許可之托兒所，或依幼稚教育法規定取得籌設許可之幼稚園，自一百零一年一月一日起至一百零二年十二月三十一日止之期間內，得依取得或籌設時之設施設備規定申請幼兒園設立許可，其餘均應依第八條第六項設施設備之規定辦理。

第 57 條 各級主管機關為瞭解與規劃幼兒接受教保服務或補助情形、教保服務機構員額配置或人員進用，得蒐集、處理或利用學前教育階段幼兒及人員之個

人資料，並建立相關資料庫。

第 58 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 59 條 本法自公布日施行。

師資培育法

中華民國 94 年 12 月 28 日發布修正

中華民國 103 年 06 月 04 日發布修正
中華民國 106 年 06 月 14 日發布修正
中華民國 108 年 12 月 11 日發布修正

第 1 條

為培育高級中等以下學校及幼兒園師資，充裕教師來源，並增進其專業知能，特制定本法。

第 2 條

本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第 3 條

本法用詞，定義如下：

- 一、師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。
- 二、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
- 三、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。
- 四、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。
- 五、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課程。
- 六、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。

第 4 條

師資培育應落實以學生學習為中心之教育知能、專業精神及品德陶冶，並加強尊重多元差異、族群文化、社會關懷及國際視野之涵泳。

為達成前項師資培育之目標，中央主管機關應訂定教師專業素養指引及師資職前教育課程基準。

前項課程基準，應符應高級中等以下學校課程綱要、幼兒園教保活動課程大綱之教學能力，並符合各項重大議題。

第 5 條

中央主管機關應設師資培育審議會，辦理下列事項：

- 一、關於師資培育政策之建議及諮詢事項。
- 二、關於師資培育計畫及重要發展方案之審議事項。
- 三、關於師範大學及教育大學變更及停辦之審議事項。
- 四、關於師資培育相關學系認定及變更之審議事項。
- 五、關於大學設立及停辦師資培育中心之審議事項。
- 六、關於師資培育教師專業素養指引、師資職前教育課程基準之審議事項。
- 七、關於持國外學歷修畢師資職前教育課程認定標準之審議事項。
- 八、關於師資培育評鑑及輔導之審議事項。
- 九、其他有關師資培育之審議事項。

前項審議會之委員應包括中央及直轄市、縣（市）主管機關代表、師資培育之大學代表、教師組織代表、教師、原住民族教育學者專家及社會公正人士；其設置辦法，由中央主管機關定之。

第 6 條

師資職前教育及教育實習，由師資培育之大學為之。

第三條第二款師資培育相關學系之認定及變更，由中央主管機關為之。

大學設立師資培育中心，應經中央主管機關核准；其設立條件與程序、師資、設施、招生、課程、修業年限、停辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 7 條

師資培育之大學辦理師資職前教育，應符合下列規定：

一、按中等學校、國民小學、幼兒園及特殊教育學校（班）之師資類科，分別規劃。

二、各師資類科學科、領域、群科師資培育內容及各類科名額，應報中央主管機關核定後實施。

中等學校、國民小學師資類科得依教學需要合併規劃為中小學校師資類科。

師資培育之大學辦理師資職前教育課程，應符合師資職前教育課程基準及原住民族教育法之規定。

第 8 條

各大學師資培育相關學系之學生，其入學資格及修業年限，依大學法之規定。

設有師資培育中心之大學，得甄選大學二年級以上及碩、博士班在校生修習師資職前教育課程。

師資培育之大學，得視實際需要報請中央主管機關核定後，招收大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前三項學生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

第 8-1 條

中央主管機關得視政策需要，經師資培育審議會審議通過後，協調師資培育之大學，辦理師資職前教育課程，招收具特定條件之大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前項學生修畢師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書，且符合師資培育審議會審議通過之資格條件，經教學演示及格者，得免依規定修習教育實習。

前項教學演示，中央主管機關應督導師資培育之大學聯合辦理，且每年至少辦理一次；教學演示之報名程序、報名費用、教學演示項目、日期、地點、成績評量方式、成績通知及相關事項，應於教學演示舉行二個月前，載明於報名簡章並公告。

第 9 條

持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。

前項認定及收費之標準，由中央主管機關定之。

第 10 條

教師資格檢定，依下列規定辦理：

一、教師資格考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加。

二、教育實習：通過教師資格考試者，始得向師資培育之大學申請修習包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習。

前項第一款教師資格考試，其參加考試之資格、報名程序、應檢附之文件、資料、應繳納之費用、考試方式、時間、錄取標準、考試或錄取資格之撤銷及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項應繳納之費用，低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭考生之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。

第一項第二款教育實習，其教育實習機構之條件與選擇、實習期間之權利義務、內容與程序、輔導與成績評定、實習輔導教師與實習指導教師之資格條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條

符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：

一、取得學士以上學位。

二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。

三、通過教師資格考試。

四、修習教育實習成績及格。

前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條

已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依前條第二項所定辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

第 13 條 中央主管機關辦理教師資格考試，應設教師資格考試審議會，其成員應有至少一位原住民族教育專業之學者專家。必要時，得委託學校或有關機關（構）辦理。

第 14 條 師資培育以自費為主，兼採公費及助學金方式實施；公費生畢業後，應至偏遠或特殊地區學校服務。

各師資培育之大學辦理國家語言公費生培育者，應配合主管機關所提需求，開設國家語言及其相關文化課程。

助學金受領之資格、審查、數額、經費之編列、公費之數額、公費生公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理、分發服務之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條 取得教師證書欲從事教職者，除公費生應依前條規定分發外，應參加與其所取得資格相符之學校或幼兒園辦理之教師公開甄選。

第 16 條 師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。

前項地方教育輔導工作，得包括教師在職進修，並結合各級主管機關、教師進修機構及學校或幼兒園共同辦理之；其實施方式、內容、對象及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條 高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校（班）配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。

第 18 條 師資培育之大學得設立與其培育之師資類科相同之附設實驗學校、幼兒園或特殊教育學校（班），以供教育實習、實驗及研究。

第 19 條 師資培育之大學辦理師資職前教育課程及教育實習，其收取費用之項目、用途及數額，不得逾中央主管機關之規定，並應報中央主管機關核定後實施。

第 20 條 主管機關得依下列方式，提供高級中等以下學校及幼兒園教師進修：

一、單獨或聯合設立教師進修機構。

二、協調或委託師資培育之大學開設各類型教師進修課程。

三、經中央主管機關認可之社會教育機構或法人開辦各種教師進修課程。

前項第二款師資培育之大學得設專責單位，辦理教師在職進修，並應依原住民族教育法開設原住民族語言、文化或多元文化教育等進修課程。

第一項第三款之認可辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第一項第二款規定之限制。

第 22 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第一項第二款規定之限制。

第 23 條

取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：

- 一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。
- 二、擔任教職累積五年以上。

第 24 條

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作並繼續任職者，於一百十三年一月三十一日以前由中央主管機關協調師資培育之大學，專案辦理教育專業課程，提供其進修機會。

前項人員修畢教育專業課程成績合格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書者，取得大學畢業學歷，且其最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，經教學演示及格，得免依規定修習教育實習，並於中華民國一百十七年一月三十一日以前適用之。

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前，已依幼稚園及托兒所在職人員修習幼稚園教師師資職前教育課程辦法規定修習幼教專班，

且修正施行後仍在職者，得準用前項規定。

第一項及第三項應修課程、招生、免修習教育實習之認定及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條 幼兒園教師之進修，幼兒教育及照顧法或教保服務人員條例另有規定者，依其規定。

第 26 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 27 條 本法施行日期，由行政院定之。

師資培育法施行細則

教育部民國 92 年 08 月 11 日發布修正

教育部民國 100 年 01 月 04 日發布修正

教育部民國 107 年 01 月 18 日發布修正

第 1 條 本細則依師資培育法（以下簡稱本法）第二十六條規定訂定之。

- 第 2 條 本法第三條第三款師資職前教育課程由各師資培育之大學依教師專業素養指引及師資職前教育課程基準自行規劃，並報中央主管機關備查。
- 第 3 條 本法第三條第五款教育專業課程及第十條第一項第二款教育實習，合稱教育學程。
- 第 4 條 師資培育之大學依本法第七條第二項規定合併規劃之中小學校師資類科，其師資職前教育課程之修習、教師資格考試之實施方式與內容及教育實習之修習，經師資培育審議會審議通過後，由中央主管機關定之。
- 第 5 條 已取得本法第七條中等學校類科合格教師證書，並修畢中等學校類科其他專門課程者，由師資培育之大學發給任教專門課程認定證明書及專門課程學分表，並造具名冊送中央主管機關發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。
- 已取得本法第七條國民小學類科合格教師證書，並修畢中央主管機關指定之國民小學類科特定領域專長專門課程者，得準用前項規定辦理。
- 特殊教育中等學校及國民小學教育階段合格教師，得準用前二項規定辦理。
- 第 6 條 依本法第八條第一項及第二項規定修習師資職前教育課程之學生，依大學法規定，取得畢業資格者，得不繼續修習師資職前教育課程，先行畢業。
- 本法第八條第三項所定師資培育之大學招收大學畢業生，修習師資職前教育課程者，稱為學士後教育學分班。
- 前二項已修畢師資職前教育課程，並通過教師資格考試者，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學申請修習教育實習。
- 前項教育實習成績及格者，由原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。但原師資培育之大學已停招或停辦者，得由辦理教育實習之師資培育之大學會同原師資培育之大學依本法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。
- 第 7 條 本法第十六條第一項所定實習就業輔導單位，應給予畢業生適當輔導，並建立就業資訊、諮詢及畢業生就業資料。
- 第 8 條 師資培育之大學依本法第二十條第二項所設教師在職進修專責單位辦理之各項進修，其授予學位或發給學分證明書，除依本法相關規定外，並依大學法及學位授予法相關規定辦理。
- 第 9 條 本細則自中華民國一百零七年二月一日施行。

師資培育之大學辦理教育實習作業原則

中華民國94年9月7日臺中(二)字第0940122572號函

中華民國101年4月20日臺中(二)字第1010008381號函

中華民國103年09月15日臺教師(二)字第1030129241號函

第一章 總則

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行師資培育法（以下簡稱本法）第十六條所定之督導事宜及提升師資培育半年教育實習課程之品質，增進教育實習輔導之效能，特訂定本原則。
- 二、教育實習輔導之目的為提升下列知能：
 - （一）瞭解班級教學情境，演練教學知能。
 - （二）瞭解教育對象，演練班級經營管理知能。
 - （三）見習並參與學校行政工作，瞭解學校運作。
 - （四）體認教師職責及角色，培養專業精神。
- 三、本原則用詞定義如下：
 - （一）師資培育之大學：指師範校院、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
 - （二）教育實習機構：指經師資培育之大學遴選供教育實習之高級中等以下學校及幼稚園、特殊教育學校(班)。
 - （三）辦理教育實習業務單位：指師資培育之大學負責教育實習業務之單位。
 - （四）實習指導教師：指師資培育之大學教師受聘指導實習學生者。
 - （五）實習輔導教師：指教育實習機構教師，由教育實習機構向師資培育之大學推薦，輔導實習學生之教師。
- 四、師資培育之大學為審議教育實習相關議題，應成立教育實習審議小組，其任務由各師資培育之大學自定。
前項小組，得置召集人一人，由校長、副校長或一級主管兼任，幕僚作業由教育實習業務單位負責；其成員包括相關行政單位代表、相關院系所主管。
必要時得邀請主管機關及教育實習機構代表列席。
前項成員，得視實際需要調整之。
- 五、實習學生教育實習期間為半年，以每年八月起至翌年一月止，或二月起至七月止；其向教育實習機構報到日期，由師資培育之大學定之。
師資培育之大學應訂定實習學生於實習期間回校使用校內相關資源之規定。
- 六、實習學生參加半年之教育實習課程期間，得比照參加政府機關主辦之訓練，申請延期徵集入營。
- 七、實習學生教育實習事項及比率如下：
 - （一）實習學生參與教育實習課程事項包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動；其以教學實習與導師（級務）實習為主，行政實習及研習活動為輔。
 - （二）教學實習占百分之四十五、導師（級務）實習占百分之三十、行政實習占百分之十五、研習活動占百分之十為原則。各師資類科教育實習表現指標如附表一至附表四，師資培育之大學得依發展特色自行調整。

第二章 實習學生之資格及審核

- 八、師資培育之大學應訂定教育實習課程申請及審查實習資格之規定。
- 九、申請教育實習課程學生，得自行向原師資培育之大學或其他開設有相同師資類科之師資培育之大學，申請參加半年教育實習課程。師資培育之大學受理輔導他校實習學生，應與原就讀師資培育之大學確認實習學生修畢師資職前教育課程相關事項，始得進行教育實習輔導。

第三章 師資培育之大學實習輔導

- 十、師資培育之大學為辦理教育實習課程，應訂定實施規定，其內容應包括下列事項：
- (一) 規劃教育實習課程內涵。
 - (二) 規劃教育實習評量項目及方式。
 - (三) 編印教育實習手冊。
 - (四) 舉辦教育實習行前說明會，說明實習指導教師、實習輔導教師與實習學生實習期間之權利及義務等相關事項。
 - (五) 實習學生申請參加教育實習資格及未按規定從事教育實習之議處機制。
- 師資培育之大學教育實習輔導方式如下：
- (一) 到校輔導：由師資培育之大學實習指導教師前往教育實習機構指導，並與教育實習機構首長、實習輔導教師及學生訪談。
 - (二) 研習活動：由師資培育之大學辦理返校座談或研習活動，並以每個月一次為原則。
 - (三) 通訊輔導：由師資培育之大學編輯教育實習輔導刊物，寄發實習學生參閱。
 - (四) 諮詢輔導：由師資培育之大學設置專線電話、網路等，提供教育實習諮詢服務。
 - (五) 成果分享：由師資培育之大學辦理實習學生教育實習成果發表及心得分享活動。
- 十一、師資培育之大學應遴選具有能力且有意願之實習指導教師指導實習學生。具有在中等學校、國民小學、幼兒園、特殊教育學校（班）或其他教育機構一年以上之教學經驗者，得優先遴選為實習指導教師。
- 師資培育之大學應辦理實習指導教師及實習輔導教師專業成長相關研習活動，以提升教育實習歷程品質。
- 十二、實習指導教師職責如下：
- (一) 指導實習學生擬訂教育實習計畫。
 - (二) 溝通協調實習學生與師資培育之大學及教育實習機構間之意見。
 - (三) 對每位實習學生進行到校輔導至少一次。
 - (四) 觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
 - (五) 主持或參與實習學生返校座談。
 - (六) 評閱實習學生之作業及報告。
 - (七) 評閱實習學生之教育實習檔案。
 - (八) 評定實習學生之教育實習成績。
 - (九) 其他有關實習學生之輔導事項。
- 十三、師資培育之大學實習指導教師，每人指導實習學生人數以不超過十二人為原則，得酌計授課時數一小時至三小時，並得視實際需要，由教育專業實習指導教師與學科專業實習指導教師共同指導。前往教育實習機構輔導時，師資培育之大學應酌予支給差旅費。
- 前項指導學生人數，因特殊情形專案報經本部同意者，不在此限；有關酌計授課時數方式採內含或外加，由各師資培育之大學定之。

第四章 教育實習機構之遴選及職責

- 十四、主管機關應於每年九月三十日前於全國教育實習資訊平臺公告所轄適宜辦理教育實習及願意提供實習機會之機構名單。
- 師資培育之大學辦理教育實習機構之遴選條件如下：
- (一) 地理位置便於師資培育之大學輔導者。
 - (二) 行政組織健全、合格師資充足及軟硬體設施齊備，足以提供充分教育實習環境者。
 - (三) 曾獲主管機關校務評鑑評定優良或通過基礎評鑑者為優先。

- (四) 經師資培育之大學主動推薦者。
- (五) 近三年無重大違規事件經主管機關要求限期改善而未改善者。
- 十五、 實習輔導教師應具有合格教師資格。但新增類科或稀少性類科無足夠合格師資可供遴選者，不在此限。
- 十六、 實習輔導教師由教育實習機構遴選，薦送師資培育之大學；實習輔導教師應具備下列條件：
 - (一) 有能力輔導實習學生者。
 - (二) 有意願輔導實習學生者。
 - (三) 具有教學三年以上經驗及服務熱忱之專任合格教師。但有特殊情形，經教育實習機構主動推薦，並經師資培育之大學同意者，不在此限。
- 十七、 每一實習輔導教師以輔導一位實習學生為原則，並得視需要實施團體輔導。
- 十八、 為順利推展實習輔導工作，教育實習機構應成立教育實習輔導小組，擬訂 4 教育實習機構教育實習輔導計畫，推動相關教育實習輔導工作；師資培育之大學並應主動提供必要之指導及協助。
- 十九、 主管機關應就下列教育實習有關事項予以督導、協助及經費補助：
 - (一) 督導所轄教育實習機構訂定教育實習計畫。
 - (二) 協助師資培育之大學遴選優良實習輔導教師。
 - (三) 給予所轄教育實習機構必要之經費補助。
 - (四) 派員訪視所轄教育實習機構辦理教育實習情形。
- 二十、 教育實習機構對實習學生輔導計畫周延，符合師資培育實習相關規定，輔導績效良好者，主管機關得依前點第四款訪視結果核實給予該機構首長及教育實習輔導小組相關人員獎勵。

第五章 實習輔導教師職責及獎勵

- 二十一、 實習輔導教師職責如下：
 - (一) 輔導實習學生擬訂教育實習計畫。
 - (二) 輔導實習學生從事教學實習及導師(級務)實習。
 - (三) 協調提供實習學生行政實習及研習活動。
 - (四) 輔導實習學生心理調適問題。
 - (五) 評閱實習學生之作業或報告。
 - (六) 評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。
 - (七) 對實習學生有關之其他協助及輔導。
 - (八) 參與師資培育之大學及主管機關辦理之相關活動。
- 二十二、 教育實習機構得減少實習輔導教師每週授課節數一節至二節。
- 二十三、 師資培育之大學得發給實習輔導教師聘書或感謝狀。
- 二十四、 實習輔導教師任滿半年以上，輔導績效良好，有具體事實者，師資培育之大學及主管機關得依相關規定給予獎勵。

第六章 實習學生之職責

- 二十五、 實習學生應全時參與師資培育之大學與教育實習機構規劃之教學實習、導師(級務)實習、行政實習及研習等活動。

- 二十六、實習學生應於教育實習開始前，與實習輔導教師及實習指導教師研商後，擬訂教育實習計畫，包括教育實習機構概況、實習目標、實習活動、預定進度及評量事宜，以作為輔導及評量之依據。
- 二十七、實習學生之教學實習，應以循序漸進為原則。開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起，實習學生每週教學實習時間如下：
- (一) 中等學校：不得超過編制內合格專任教師基本授課時數之二分之一。
 - (二) 國民小學：不得超過十二節。
 - (三) 幼稚園：不得超過十二小時。
 - (四) 特殊教育學校(班)或其他教育機構：依前三款規定辦理。
- 二十八、中等學校教學實習內容應涵蓋主修之學科(領域、群科)專長；國民小學教學實習內容應涵蓋七大學習領域；幼稚園教學實習內容應涵蓋六大課程領域；特殊教育教學實習內容應涵蓋不同學習領域。
- 二十九、實習學生應於教育實習期間繳交師資培育之大學規定之教育實習作業或報告，並於期末整理成個人實習檔案，繳交實習指導教師及實習輔導教師評閱。
- 三十、實習學生應依相關規定參加學生團體保險；已辦理其他保險拒絕加保者，師資培育之大學應盡告知義務，並請實習學生簽署切結書，同時以書面通知學生家屬。
- 三十一、實習學生教育實習事項及比率如下：
- (一) 實習學生參與教育實習課程事項包括教學實習、導師(級務)實習、行政實習、研習活動；其以教學實習與導師(級務)實習為主，行政實習及研習活動為輔。
 - (二) 教學實習占百分之四十五、導師(級務)實習占百分之三十、行政實習占百分之十五、研習活動占百分之十為原則。
- 各師資類科教育實習表現指標如附表一至附表四，師資培育之大學得依發展特色自行調整。
- 三十二、實習學生應於規定期限內向教育實習機構報到。除因重大疾病或不可歸責於己之事由外，應在同一教育實習機構實習半年。

第七章 教育實習成績評量及請假規定

- 三十三、實習學生教育實習成績評量，由師資培育之大學及教育實習機構共同評定之，採百分法，以六十分為及格。師資培育之大學實習指導教師評量占百分之五十，教育實習機構評量占百分之五十。
- 三十四、師資培育之大學及教育實習機構對實習學生之評量項目及比率如下：
- (一) 教學實習(包括至少一次教學演示)成績占教育實習總成績百分之四十五。
 - (二) 導師(級務)實習成績占教育實習總成績百分之三十。
 - (三) 行政實習成績占教育實習總成績百分之十五。
 - (四) 研習活動成績占教育實習總成績百分之十。
- 實習學生於申請參加教育實習前，有不適合實習，或實習期間未按規定從事教育實習課程、實習表現不佳，經教育實習機構及師資培育之大學召開教育實習審議小組會議審議通過者，得不受理其申請參加教育實習或命其終止教育實習；未輔導改善前，得不受理申請或回復參加教育實習。
- 三十五、實習學生於教育實習期間表現良好者，師資培育之大學及教育實習機構得給予獎狀。

- 三十六、實習學生半年教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。
實習學生協助教育實習機構於夜間及假日辦理活動，教育實習機構應核實給予補休假。
- 三十七、實習學生全勤者，其成績得酌予加分。請假日數超過十日者，其教育實習成績不得超過八十分；請假日數超過二十日者，其教育實習成績不得超過七十分。
- 三十八、實習學生請假八小時以一日計算，應請假而未請假者，以二倍計算。請假累計超過四十日，應停止教育實習且不得申請退費。
請產假（包括：產前假、分娩假、流產假、陪產假）累計超過四十日，或代表國家參加國際比賽等活動請假累計超過十日者，應依超過請假日數補足教育實習，至多不超過三十日；超過者，師資培育之大學得命其終止教育實習。
教育實習機構應通知師資培育之大學其實習學生請假情形，師資培育之大學應據以辦理教育實習成績評量及追蹤輔導。
- 三十九、因教育實習成績不及格、重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，得向師資培育之大學重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習機構重新實習者，以一次為限。前項因重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，重新申請教育實習時，師資培育之大學應審慎輔導及評估其教育實習機構環境，必要時應召開教育實習審議小組會議審議。
- 四十、師資培育之大學、教育實習機構及實習學生，應依行政程序法相關規定辦理教育實習課程成績評量相關事項。

附件三

幼兒園師資類科教育實習表現指標

表現指標		指標細項
1. 為 幼	1-1 了解課程目標	1-1-1 了解國家所訂立之幼兒園教保活動課程大綱之內涵。
		1-1-2 考量幼兒園發展目標、課程取向、幼兒特性、及相關資源。

表現指標		指標細項
兒 規 劃 統 整 性 課 程 和 學 習 活 動	1-2 安排有效的教學型態	1-2-1 依幼兒學習特性和教材性質選擇適切的教學型態。
		1-2-2 教學活動能結合幼兒的生活經驗。
	1-3 設計適切的教學方案	1-3-1 依課程目標與學習指標，以統整方式研擬教學計畫。
		1-3-2 適切分配教學活動時間。
		1-3-3 能設計多元、適切的評量方式。
	1-4 選編適合教材	1-4-1 依據幼兒發展狀況與學習需求，規劃合宜的教保活動課程。
		1-4-2 善用各種教學資源，在地選材，編撰課程所需教材。
		1-4-3 運用資訊科技輔助教學。
	2-1 掌握教學重點	2-1-1 全盤掌握與了解任教之教學內容。
		2-1-2 適時歸納與提示重點概念。
		2-1-3 清楚講解教學內容，並能維持教學流暢性。
2. 發 展 適 切 的 教 學 與 評 量 方 法	2-2 熟悉並善用教學技巧	2-2-1 引起幼兒學習動機與興趣。
		2-2-2 善用問答技巧。
		2-2-3 音量足夠、發音咬字清楚。
		2-2-4 適當運用肢體語言表達教學內容。
		2-2-5 應變處理教學進行之偶發狀況。
	2-3 適切實施教學與學習評量	2-3-1 能實施多元且適切的評量方式。
		2-3-2 適時了解教學過程中幼兒的學習狀況。
		2-3-3 依據學習評量成果，從中了解幼兒學習困難。
		2-3-4 適時對幼兒回應與指導。
		2-3-5 課程活動結束後，依據教學過程書寫課程記錄。

表現指標		指標細項
	2-4 善用評量結果	2-4-1 運用教學與學習評量的結果，進行教學檢討與反思。
		2-4-2 透過師生互動改進教學方法、態度及教材。
		2-4-3 能與實習輔導教師討論方法之適切性。
3. 營造支持幼兒學習的環境	3-1 輔導個別幼兒	3-1-1 秉持尊重幼兒的態度，輔導與協助幼兒發展。
		3-1-2 了解幼兒特殊行為的種類，並能察覺異常行為的出現。
		3-1-3 了解並輔導弱勢幼兒的學習。
		3-1-4 保護幼兒及其家庭之隱私權。
		3-1-5 了解性別平等相關法令並知悉處理原則。
	3-2 適當處理班級偶發事件	3-2-1 了解偶發事件處理原則及通報流程。
		3-2-2 及時向教師或幼兒園行政單位通報偶發事件過程。
		3-2-3 學習並記錄實習輔導教師處理偶發事件之過程。
		3-2-4 了解並協助類似偶發事件之處理過程。
	3-3 建立有助於學習的情境	3-3-1 師生共同布置適當的學習環境。
		3-3-2 了解幼兒身心發展情形與個別差異，並給予適當的期許和支持。
		3-3-3 學習制訂與維護班級團體規約的技巧。
	3-4 積極參與班級親師生活動	3-4-1 了解親師座談會的流程與規劃方式。
		3-4-2 能與實習輔導教師討論班務及幼生狀況，並有效協助處理班級事務。
		3-4-3 嘗試與家長溝通，增進親師溝通能力。
		3-4-4 參與班級親職教育活動，學習有效的親師溝通技巧。
	3-5 了解行政規劃與流程	3-5-1 了解園務行政工作內容。

表現指標		指標細項
		3-5-2 參與幼兒園行事及各項活動。
4. 發展 教師 專業 態度	4-1 累積專業知能與建立自信	4-1-1 持續進行專業進修與學習。
		4-1-2 關心各項教育時事與議題
		4-1-3 對教育情境保持檢討、反省及學習的態度。
		4-1-4 適切應用研究與研習進修成果於教育工作。
	4-2 積極投入幼兒園社群的一份子	4-2-1 藉由各種管道，與園內同儕教師或實習教師分享交換學習心得。
		4-2-2 學習建立各種情境之人際互動關係。
		4-2-3 觀摩資深教師的教學技巧與經驗，虛心領受學習。
	4-3 遵守教育專業倫理與規範	4-3-1 熟悉教育相關法規，了解教師之權利義務。
		4-3-2 遵守教保人員倫理規範。
		4-3-3 優先考量幼兒的權益，以良師為職志。
	4-4 熱誠務實投入教職工作	4-4-1 抱持主動積極的實習態度。
		4-4-2 展現教育熱情與執著。
	4-5 陶冶優勢能量	4-5-1 嘗試各種解決之道，從中學習新經驗。
		4-5-3 察覺與了解自己的優弱勢與限制，並加強鍛鍊。